**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»**

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:**

27.03.02 Управление качеством

**Профиль подготовки:**

Управление качеством в производственно-технологических системах.

**Квалификация выпускника:**

Бакалавр

**Выпускающая кафедра:**

 Управление качеством

**Форма обучения:**

Очная, очно-заочная, заочная.

**Курс:** 4 - очная; 4 - очно-заочная; 5 - заочная.

**Трудоемкость:** 3ЗЕ; 2 недели, 108 ч.

**Вид контроля:** дифференцированный зачет в 8 семестре очной и очно-заочной формы, на 5 курсе – заочная форма обучения.

Нальчик 2017 г.

1. **Требование ФГОС ВО**

В соответствии с ФГОС ВО направление подготовки 27.03.02 Управление качеством преддипломная практика является обязательной и входит в блок «Практики» основной образовательной программы по указанному направлению.

Преддипломная практика представляет одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базах практики.

Преддипломная практика формирует практические навыки и компетенции, необходимые для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра и в дальнейшем, для профессиональной деятельности.

1. **Место практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика студентов бакалавриата в соответствии с рабочим учебным планом, проводится в 8 семестре. Объем практики составляет 3 ЗЕ (2 недели).

Преддипломная практика, являясь разделом ОПОП направлена на формирование общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии требованиями ФГОС ВО и ОПОП КБГУ.

1. **Цель и задачи преддипломной практики**

Цель преддипломной практики – формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов в области управления качеством продукции и услуг.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам путем практического изучения современных технологических процессов, оборудования, средств механизации и автоматизации, организации передовых методов работы, вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды;

- углубление знаний об основах профессии, ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;

- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления, отчетных материалов;

- сбор, анализ и систематизация материалов для выпускной квалификационной работы;

- решение вопросов повышения безопасности и экологии.

**4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести или дополнить следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность применять инструмента управления качеством (ОПК-2);

- способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-2);

- способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции (услуги) (ПК-1);

- способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристик методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);

- способность руководить малым коллективом (ПК-7);

- способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9);

- способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10);

- умение идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ПК-14);

- способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (ПК-16);

- способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-20).

1. **Сроки и места проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в 8 семестре. Время проведения практики согласуется с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Базами практик являются промышленные предприятия, пищевые и перерабатывающие предприятия, предприятия легкой промышленности, банки, образовательные организации и любые организации, производящие продукцию или оказывающие услуги, организационная структура и экономическая составляющая соответствует цели и задачам практики.

Перечень организаций и учреждений – баз практики определяется перечнем договоров между КБГУ и организациями, учреждениями КЮР и других регионов РФ.

Базами практик могут быть организации и учреждения, предложенные студентами, если они удовлетворяют целям и задачам практики.

1. **Структура и содержание преддипломной практики**

Каждый обучающийся, направляемый на преддипломную практику, получает индивидуальное задание (программу). Задание разрабатывается руководителем ВКР с непосредственным участием обучающегося. Оно вытекает из темы выпускной квалификационной работы и направленно на достижение той цели и решение тех задач, которые предстоит решить в ВКР.

Общая трудоемкость преддипломной практики 3 ЗЕ (108 ч).

Распределение рабочего времени приведено в таблице 1.

Таблица 1. Распределение рабочего времени на преддипломную практику.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ | Трудоемкость | Форма текущего контроля |
| 1 | Подготовительный (организационный) этап | Доведение плана работы до практикантов. Выдача заданий и дневников прохождения практики | 2 |  |
| 2 | Основной (производственный) этап | Прохождение инструктажей по проведению практики и по технике безопасности на предприятии по месту прохождения практики.Сбор, анализ, обработка и систематизация собранного материала по индивидуальному заданию.Ознакомление с системой организации управления качеством продукции (услуг) на предприятии. Обработка и анализ полученной информации. | 68 | Текущий контроль по дневникам по практике в соответствии с заданием |
| 3 | Заключительный этап: подготовка отчета на практике. | Оформление и защита отчета по практике | 28 | Отчет презентация |

1. **Организация самостоятельной работы**

Целью самостоятельной работы является развитие его способности к самообучению и повышение своего профессионального уровня.

Самостоятельная работа направлена на изучение, анализ объектов исследования в соответствии с заданием, изучение различных литературных и иных источников информации в соответствии с заданием; на оформление дневника по практике, отчета по практике и подготовку презентации по собранному материалу; подготовке к промежуточному контролю и зачету по практике.

1. **Контроль деятельности студента**.

Текущий контроль прохождения практики осуществляют руководители практик от КБГУ, назначенные приказом ректора и руководитель от базы практики, назначенный руководителем от базы практик. Объектом контроля является своевременное и качественное выполнения практикантами индивидуальных заданий, и написания отчета по практике. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

По окончании практики отчет вместе с оформленным дневником представляется руководителю от базы практики, проверяется им, подписывается и заверяется печатью. Затем то же самое производят руководители от практики от КБГУ. Одобренные отчет и дневник представляются к защите.

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**Основная литература**

1. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Радионов, М.И. Бухалков. 3-е изд. М.:ИНФРА-М, 2013 г. – 506 с.

2.Тебекин А.В. Управление качеством: Учебник для бакалавров. – Изд-во ЮРАЙТ, 2013. – 371 с.

**Дополнительная литература**

1. Батыров У.Д., Атаев П.Л. Программа и методические указания для прохождения и оформления отчета по производственной практике. Направление подготовки 27.03.02 «Управление качеством»; профиль подготовки - 27.03.02 «Управление качеством в производственно-технологических системах». Нальчик, КБГУ. 2012г. - 60 с.

1. Брю Г. Шесть сигм для менеджеров / Пер. с англ. В.Н. Егорова – М: ФАИР-ПРЕСС. – 2004. – 272 с.
2. Всеобщее управление качеством: Учебник для вузов / О.П. Глудкин, Н.М. Горбунов, А.И. Гуров, Ю.В. Зорин; Под ред. О.П. Глудкина. – М.: Радио и связь, 2004. – 60 с.

4. Оно Т. Производственная система Тойоты. Уходя от массового производителя / Пер. с англ. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2005, 525 с.

5. Слак Найджел, Чеймберс Стюарт, Джонсбон Стюорт. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент. Пер. с. 5-го англ. Изд.-М.: ИНФРА-М, 2010. –XXVI, 790 с.

**Нормативно-правовые документы**

1. ГОСТ 2.105 – 98. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

2. ГОСТ 2.106 – 96. ЕСКД. Текстовые документы.