**Программа преддипломной практики**

1. **Требования ФГОС ВО**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид занятий непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся (магистрантов).

1. **Место практики в структуре ООП ВО**

Преддипломная практика магистрантов, в соответствии с учебным планом проводится в 4 семестре. Объем составляет 3 зачетные единицы.

Преддипломная практика является разделом ОПОП и направлена на формирование общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП КБГУ.

Для прохождения преддипломной практики необходимо использовать всю имеющуюся информацию на базе практики. Знания, навыки, умения, полученные на базе преддипломной практик, позволяют магистранту приобрести такие качества, как уверенность в своих силах, решительность браться за решение поставленных задач, работать в команде как равноправный участник и т.п.

**Цели и задачи преддипломной практики.** Основной целью преддипломной практики является полнее и глубже раскрыть основную концепцию (содержание) диссертационной работы с использованием имеющейся и доступной информации на базе практики; оценить актуальность темы диссертации с позиций реальных потребностей производителей товаров, в том числе и услуг.

Она имеет своей задачей обобщение и углубление знаний, умений и практического опыта, полученных магистрантами в процессе обучения; ознакомление непосредственно на базах практики с современной технологией, организацией труда и экономикой производства; приобретение умений организаторской работы по избранной специальности; сбор и подготовку материалов к магистерской диссертации.

**4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:**

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам (ОК-5).

способностью формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки (ОПК-1);

способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ОПК-8).

способностью проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества (ПК-1);

**5. Сроки и место проведения научно-исследовательской практики**

Учебная практика проводится по завершению 4 семестра, продолжительность практики – 2 недели. Сроки и базы практики, назначение руководителей оформляются приказам по КБГУ заблаговременно в установленном порядке.

Базами прохождения преддипломной практики являются машиностроительные предприятия, пищевые комбинаты, предприятия легкой промышленности или любые другие организации, производящие продукцию (в том числе услуги), организационная структура которых соответствует цели и задачам практики.

Перечень организаций – баз практики определяется договорами между КБГУ и организациями, удовлетворяющими требования к базам практики в полном соответствии с программой практики и учебным планом.

Базами практик могут быть организации, предложенные магистрантами. В этом случае магистрант может быть направлен на практику по письму-ходатайству от предлагаемой базы практики, гарантирующей нормальные условия прохождения практики в соответствии с программой. Руководство политехнического института и кафедра «Управление качеством» принимают решение о направлении магистранта на эту базу практики. Если руководство института и кафедра сочтут, что предложенная база практики не соответствует цели и задачам практики, то магистрант отправляется на одну из тех баз, с которой КБГУ имеет договор о прохождении преддипломной практики.

**6. Структура и содержание преддипломной практики**

Каждый магистрант перед отправкой на преддипломную практику должен получить индивидуальное задание (программу). Оно разрабатывается научным руководителем и непосредственным участием магистранта. Кафедра «Управление качеством» организует всю необходимую работу с научными руководителями и магистрантами, направленную на эффективное использование времени преддипломной практики (подготовка проекта приказа на распределение магистрантов по базам практики, оформление дневников с индивидуальными заданиями, постановка целей и задач преддипломной практики, порядок защиты отчета и т.д.).

Индивидуальное задание на преддипломную практику вытекает из диссертационной работы и направлено на достижение той цели и решение тех задач, которые поставлены в ВКР магистранта.

При формулировании индивидуального задания необходимо учитывать:

* уровень теоретической подготовки магистранта по различным элементам ОПОП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
* потребности кафедры, выступающей в качестве базы практики магистра, в том числе в части госбюджетных, и хоздоговорных НИР, исследовательских грантов кафедр;
* научные интересы руководителей магистрантов, проявляющиеся в тематике исследований, в том числе проводимых ими с аспирантами, соискателями;
* научные интересы магистрантов;
* доступность и практическую возможность сбора исходной информации по проблеме исследования.

Для достижения поставленной цели и решения задач, студенту-магистранту необходимо распределить время, отведенное на практику, в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 - Распределение рабочего времени, отведенного на прохождение учебной практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Вид работ | Трудо-емкость, час | Форма текущего контроля |
| 1 | Организационно-подготовительный | Уточнение и разработка плана практики. Согласование плана с руководителем практики от базы практики. Текущий инструктаж по технике безопасности и ведению рациональных методов работы. | 2 | Отметка у руководителя практики |
| 2 | Производственный (основной) | Реализация плана практики: соответствие собираемых материалов цели и задачам задания; обработка полученных результатов и формулировка выводов по ним; возможность использования полученной информации в диссертационной работе | 70 | Отметка у руководителя практики |
| 3 | Заключительный | Подготовка отчета по практике, оформление дневника.  Представление отчета о результатах практики и его защита перед комиссией кафедры | 30 | Отчет |
| **Итого** | | | 108 |  |

**8. Организация самостоятельной работы студентов**

Конкретное содержание работы студента в период практики планируется руководством подразделения, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на практику.

За время практики магистрант может сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых на кафедре или предприятии- партнёре, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров

Студент:

* обосновывает целесообразность разработки темы; подбирает необходимые источники по теме (литература, патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.);
* проводит их анализ, систематизацию и обобщение; выполняет предусмотренный планом объем исследований по реализации темы;
* осуществляет обработку имеющихся данных и проводит анализ достоверности полученных результатов.

В течение практики студенту необходимо вести дневник, куда заносятся основные сведения по изученным вопросам, а также все необходимые материалы для оформления отчета по практике.

К концу практики студент составляет письменный отчет. В отчет должны быть включены результаты выполнения индивидуального задания с описанием используемых технических решений и представлением полученных экспериментальных и расчетных данных.

Отчет визируется руководством подразделения и представляется руководителю от выпускающей кафедры.

**9. Контроль деятельности студента**

Текущий контроль прохождения практики осуществляют научные руководители практики, назначенные приказом ректора и руководитель программы подготовки магистров по направлению 27.04.02 «Управление качеством». Объектом контроля является своевременное выполнение магистрантами графика выполнения заданий.

Цель текущего контролявыявление и устранение недостатков, возникающих при выполнении программ практики.

В ходе практики магистрант составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения магистрантом программы учебной практики и индивидуального задания. В отчете отражаются итоги деятельности студента-магистранта во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы и индивидуального задания, материалы, необходимые для написания магистерской диссертации, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от кафедры. Студент-магистрант, получивший замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**Основная литература**

1. Логика диссертации: Учебное пособие / Г.И. Синченко. – 3-е изд. перераб. и доп. М.: ИНФРА-М. – 288 с.
2. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Радионов, М.И. Бухалков. 3-е изд. М.:ИНФРА-М, 2013 г. – 506 с.
3. 3.Тебекин А.В. Управление качеством: Учебник для бакалавров. – Изд-во ЮРАЙТ, 2011. – 371 с.

**Дополнительная литература**

1. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272 с.
2. Волков Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление: Практическое пособие [Текст] / Ю.Г. Волков. – М.: Гардарики, 2002. – 185 с.
3. Новиков А.М. Методология научного исследования. [Текст] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010. – 280 с.

**Интернет-ресурсы**

1. http://elibrary.ru/defaultx.asp – научная электронная библиотека «Elibrary»

2. http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/ – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»

3. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций

**Нормативно-правовые документы**

1. ГОСТ 2.105 – 98. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

2. ГОСТ 2.106 – 96. ЕСКД. Текстовые документы.

**11. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики**

В период прохождения преддипломной практики используется материально-техническое оснащение подразделений баз практики. Студенты-практиканты могут работать как на рабочих местах в соответствии с уже полученной квалификацией, так и дублерами специалистов принимающей организации.

Составитель: Батыров У.Д.