

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КБГУ

Б.С. Карамурзов

«15» 04 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения грифа Кабардино-Балкарского
государственного университета им. Х.М. Бербекова
учебным изданиям**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства об издательской деятельности, Закона РФ об авторском праве и смежных правах, документов СИБИБД (ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения; ГОСТ 7.89-2005 Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования; ГОСТ 7.0.4-2006 Издания. Выходные сведения; ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования), а также ведомственных директивных и нормативных документов по издательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова учебным изданиям для использования в образовательном процессе в системе высшего образования и среднего профессионального образования.

1.3. Присвоение грифа КБГУ реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, организуемой Редакционно-издательским советом и редакционной комиссией по соответствующей укрупненной группе направлений подготовки (специальности). На основании результатов этой экспертизы президиум РИС КБГУ принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении грифа.

1.4. Гриф КБГУ может присваиваться учебным изданиям по дисциплинам, реализуемым по основным образовательным программам, разработанным на основе ГОС ВПО, ФГОС ВО и ФГОС СПО.

1.5. Гриф КБГУ имеет следующую формулировку: «Рекомендовано Редакционно-издательским советом КБГУ в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (далее указывается код и наименование направления подготовки (специальности))».

Редакция грифа не может подвергаться изменениям.

1.6. Гриф КБГУ свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательным стандартам соответствующего уровня образования и другим требованиям, установленным в настоящем Положении.

1.7. Учебное пособие (*курс лекций, текст лекций, хрестоматия, практикум, рабочая тетрадь*) – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов). В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

1.8. Срок действия грифа КБГУ – 5 лет.

2. Требования, предъявляемые к работам, претендующим на получение грифа КБГУ

2.1. Объем учебного пособия должен быть не менее 5,0 уч.-изд.л.

2.2. Учебное пособие должно содержать вопросы для проверки знаний, а также перечень рекомендуемой литературы.

2.3. Стиль изложения должен отвечать требованиям краткости, четкости, информативности, логичности.

2.4. Обязательными элементами учебного пособия являются:

2.4.1. Оглавление.

2.4.2. Введение (*предмет данной науки, история ее становления и развития, связи с другими отраслями знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин, основные приемы междисциплинарных связей, характеристика роли и значения дисциплины в образовательной программе, основные цель и задачи, стоящие перед студентами при изучении данной дисциплины, основные особенности данного издания, его отличие от предыдущих, методическая направленность его содержания*).

2.4.3. Методические рекомендации (*общая установка на изучение дисциплины, его структура, продолжительность изучения дисциплины, виды занятий, какие предшествующие знания являются основой для успешного изучения материала данного учебного пособия, общая характеристика учебного пособия, его структура и содержание, справочно-сопроводительный аппарат и рекомендации по их использованию, рекомендуемая продолжительность работы по изучению материала и имеющиеся средства контроля успешного усвоения материала, рекомендации по организации самостоятельной работы*).

2.4.4. Основное содержание (главы, параграфы).

2.4.5. Контрольные вопросы и задания.

2.4.6. Заключение (*итог изложенного учебного материала, информация о нерешенных вопросах, существующие научные школы, гипотезы, основные направления дальнейшего развития данной науки,*

возможности использования полученных знаний при изучении последующих дисциплин).

2.4.7. Рекомендуемая литература.

2.5. Для присвоения грифа КБГУ необходимо обосновать реальную потребность в учебном пособии (наличие аналогичных учебных пособий, количество обучающихся и пр.)

2.6. Рукопись, распечатанная на бумаге формата А4 (1,5 интервала, 14 размер шрифта), представляется в РИО ИПЦ КБГУ в 1 экземпляре.

3. Порядок представления материалов в РИС КБГУ

Для решения вопроса о присвоении грифа КБГУ учебному изданию автор (авторы) представляет в РИС КБГУ следующие материалы:

3.1. Рукопись учебного пособия.

3.2. Рабочая программа учебной дисциплины, по которой предполагается использовать учебное пособие.

3.3. Две внешние рецензии: индивидуальная (от конкретного специалиста – сотрудника системы образования соответствующего уровня) и кафедральная, утверждённая на заседании кафедры (с заключением о соответствии ГОС ВПО, ФГОС ВО и ФГОС СПО и рабочей программе учебной дисциплины).

3.4. Выписка из протокола заседания редакционной комиссии по укрупненной группе направлений подготовки (специальности), в которой дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и объем в уч.-изд.л.), код и наименование направления подготовки (специальности) и название дисциплины, по которой подготовлено данное издание; читательский адрес).

3.5. Сведения об авторе (авторах) (фамилия, имя, отчество полностью, домашний адрес, контактный телефон).

4. Рекомендуемая форма составления рецензии на учебное пособие

4.1. Наименование рукописи.

4.2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы и должность.

4.3. Название дисциплины, код и наименование направления подготовки (специальности), по которому подготовлено учебное издание.

4.4. Оценка структуры и содержания учебного издания, их соответствие требованиям ГОС ВПО, ФГОС ВО и ФГОС СПО.

4.5. Соответствие современному научному уровню (по данному направлению).

4.6. Методический уровень материала, его адаптивность к компетентностно-ориентированным образовательным технологиям.

4.7. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению учебного издания.

4.8. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

5. Порядок оформления грифа КБГУ

5.1. Рукописи работ, поступивших в РИС КБГУ, при необходимости передаются на экспертизу.

5.2. Материалы, представленные для получения грифа КБГУ, рассматриваются на заседании Президиума РИС КБГУ.

5.3. Информация о принятых решениях рассылается авторам в недельный срок по завершении работы Президиума РИС КБГУ.

5.4. Решение о присвоении грифа КБГУ утверждается председателем РИС КБГУ.

5.5. В случае отказа в присвоении грифа КБГУ составляется заключение, аргументирующее данный отказ.

5.6. Отклоненная рукопись учебного издания может быть повторно представлена на рассмотрение в РИС КБГУ после доработки, но не ранее, чем через три месяца после отклонения.