

Ректор КБГУ  Б.С. Карамурзов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Кабардино-Балкарском государственном университете

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 2.08.1996 г. № 125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2001 г. № 264, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальностям и направлениям высшего профессионального образования, утвержденными приказом Минобразования России от 02.03.2000 г. № 686 и Уставом университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации в Кабардино-Балкарском государственном университете (далее Положение) определяет порядок оценки качества выполнения студентами образовательных программ, допуска и сдачи курсовых экзаменов и зачетов, порядок ликвидации академической задолженности; а также порядок применения

дисциплинарного взыскания за нарушение студентом учебных обязанностей, предусмотренных Уставом вуза и Правилами его внутреннего распорядка.

1.2. Порядок допуска и сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ определяются Приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003 г. № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Кабардино-Балкарского государственного университета от 17.05.2004 г.

1.3. Порядок предоставления академических отпусков студентам университета определяется приказом Минобразования России от 05.11.1998 г. № 2782 «О порядке предоставления академических отпусков» и Положением о порядке предоставления академических отпусков студентам КБГУ от 14 марта 2011 г.

1.4. Аттестация по практике проводится в соответствии с Положением о практике студентов КБГУ от 07 марта 2008 г.

1.5. Порядок и условия восстановления студентов определяются Уставом университета.

1.6. Порядок выставления баллов текущего, рубежного и промежуточного контролей определяется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости КБГУ, утвержденного решением Ученого совета КБГУ от 13.07.2010 г.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

2.1. Организация аттестации студентов в университете по специальностям и направлениям высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий, расписанием рейтинговых контрольных мероприятий и программами учебных дисциплин, утверждаемыми в установленном в университете порядке.

2.2. В университете организация учебного процесса и его контроль осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов КБГУ. Балльно-рейтинговая система предполагает разделение процесса изучения каждой дисциплины во времени на содержательные этапы или модули, контроль всех видов учебной работы по окончании каждого этапа и широкую гласность результатов контроля.

Оценка качества освоения образовательных программ осуществляется в ходе текущего, рубежного и промежуточного контролей. Оценка по дисциплине является кумулятивной и определяется в баллах, полученных по различным видам контроля успеваемости – текущему, рубежному и промежуточному. Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине, закрываемой промежуточной (семестровой или курсовой) аттестацией, равна 100.

Текущий контроль выполнения учебных программ осуществляется в ходе учебных занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть:

- устные опросы на семинарских, практических, лабораторных и лекционных занятиях;
- защита лабораторных работ;
- проверка рефератов;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме),
- рубежный контроль.

Рубежный контроль осуществляется в ходе рейтинговых контрольных мероприятий и служит для оценки объема и уровня усвоения студентом учебного материала одного модуля дисциплины. Формами рубежного контроля могут быть:

- устный или письменный опрос по материалам изученного модуля дисциплины;
- проведение контрольной работы;
- проведение коллоквиума;
- тестирование (письменное или компьютерное).

Промежуточный контроль осуществляется в ходе проведения курсовых экзаменов и зачетов, защит курсовых работ. В качестве результатов промежуточного контроля ежемесячно деканатами факультетов и дирекциями институтов совместно с кафедрами КБГУ анализируются следующие показатели:

- процент успевающих студентов по курсам, специальностям и направлениям подготовки;
- своевременность выполнения контрольных, лабораторных и других видов работ промежуточной внутрисеместровой аттестации по дисциплинам, практикам в соответствии с графиком выполнения учебных программ;
- процент отчисленных студентов по результатам рейтинговых контрольных мероприятий от общего количества обучающихся в учебном подразделении КБГУ;
- рейтинг обучающихся по курсам, дисциплинам, специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в университете.

Форма проведения экзамена и зачета (устная, письменная, в том числе в форме контрольной работы, тестирования, защиты проекта) определяется кафедрой и согласовывается с руководством факультета или института.

2.3. Курсовые экзамены и зачеты проводятся по дисциплинам утвержденного рабочего плана по соответствующим специальностям и направлениям подготовки высшего профессионального образования. Знания, умения и навыки обучающегося определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

2.4. Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входит аттестация по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные срок (по индивидуальным планам), в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

2.5. Расписание экзаменов и консультаций составляется в подразделениях КБГУ в соответствии с приказом ректора о проведении экзаменационной сессии, согласовывается с учебно-методическим управлением, утверждается проректором по соответствующей форме обучения и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней, исключая день предыдущего экзамена.

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА СТУДЕНТОВ К СДАЧЕ КУРСОВЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

3.1. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии выполнения требований обязательной программы обучения, сдачи зачетов по практическим, лабораторным, семинарским занятиям, курсовым работам и практикам, предусмотренных учебным планом в данном семестре. Зачеты должны быть сданы до начала экзаменационной сессии, сроки которой установлены приказом ректора.

3.2. Для допуска к экзамену, зачету и дифференцированному зачету студенту необходимо набрать в ходе текущего и рубежного контролей не менее 41 баллов по профессионально-образующим дисциплинам и не менее 36 баллов по остальным дисциплинам. Если сумма баллов текущего и рубежного контроля меньше 41 по профессионально-образующим дисциплинам и 36 баллов по остальным дисциплинам, то студент не допускается к промежуточной аттестации.

3.3. Для получения зачета, которым только и заканчивается изучение дисциплины (такие дисциплины, как правило, не являются профессионально-образующими дисциплинами), студенту необходимо иметь не менее 61 балла. Если он по итогам текущего и рубежного контроля набрал число баллов в пределах $36 < (S_{\text{тек.}} + S_{\text{руб.}}) < 61$, то студент допускается к сдаче зачета и, по итогам сдачи зачета, он может повысить свою сумму баллов до 61 (но не более), необходимых для получения зачета. Если же студент по итогам текущего и рубежного контроля набрал 61 и более баллов, то ему будет выставлен зачет (без сдачи).

3.4. Если изучение дисциплины (не относящейся к категории профессионально-образующихся) в семестре заканчивается зачетом и экзаменом, то для получения зачета студенту необходимо набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 36 баллов ($S_{\text{тек.}} + S_{\text{руб.}} \geq 36$ баллов). Если он набрал число баллов в пределах $31 \leq (S_{\text{тек.}} + S_{\text{руб.}}) < 36$, то студент допускается к сдаче такого типа зачета и в ходе зачета может повысить сумму баллов до 36 (не более), необходимых для получения зачета и допуска к экзамену. Если суммарное число баллов, набранных студентом к началу экзаменационной сессии по дисциплине, по которой предусмотрены зачет и экзамен меньше 31, он не допускается к зачету и, следовательно, к экзамену по данной дисциплине.

3.5. Если изучение дисциплины, являющейся профессионально-образующей, в семестре заканчивается зачетом и экзаменом, то для получения зачета студенту необходимо набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 41 балла ($S_{\text{тек.}} + S_{\text{руб.}} \geq 41$ балла). Если он набрал число баллов в пределах $36 \leq (S_{\text{тек.}} + S_{\text{руб.}}) < 41$, то студент допускается к сдаче такого типа зачета и в ходе зачета может повысить сумму баллов до 61 (не более), необходимых для получения зачета и допуска к экзамену. Если суммарное число баллов, набранных студентом к началу экзаменационной сессии по дисциплине, по которой предусмотрен зачет и экзамен меньше 36,

он не допускается к зачету и, следовательно, к экзамену по данной дисциплине.

3.6. Студент, не набравший в ходе практики 51 баллов, не допускается к зачету по практике.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ КУРСОВЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

4.1. Экзамен проводится в объеме программы учебной дисциплины форме (устной, письменной, тестовой), установленной Ученым советом факультета (института).

При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам студент имеет право на подготовку к ответу в течение 30 мин.

Время, отводимое на экзамен в письменной или тестовой форме, не превышает 2-х академических часов. При разработке билетов для письменного экзамена или тестов следует учитывать, что объем материала, предлагаемого в качестве задания, должен соизмеряться со временем его выполнения и не превышать установленные границы.

4.2. Тесты и билеты экзаменационных испытаний рецензируются на кафедре и утверждаются заведующим кафедрой. Экзаменационные вопросы доводятся до сведения студентов не позднее двух недель до начала сессии.

Экзамены и зачеты принимаются комиссией из трех человек из числа профессорско-преподавательского состава, не читающих данный лекционный курс, назначаемой по представлению руководителей учебных подразделений приказом проректора по соответствующей форме обучения.

В случае отсутствия по уважительной причине одного из экзаменующих преподавателей зачет или экзамен может принять заведующий соответствующей кафедрой.

При устной форме экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студенту по программе курса дополнительные вопросы.

4.3. Студент обязан явиться к началу экзамена, определенному расписанием, и предъявить преподавателю зачетную книжку со штампом о допуске к экзаменам.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

На экзамене имеют право присутствовать ректор, проректоры, деканы, директора учебных подразделений, заведующие кафедрами, сотрудники учебно-методического управления.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по соответствующей форме обучения не допускается.

4.4. На экзамене (дифференцированном зачете) студент может получить 15 – 30 баллов. Если ответы студентов оцениваются суммой баллов менее 15, то студенту выставляется 0 баллов. Сумма баллов, набранных в ходе текущего, рубежного и промежуточного контролей переводится в пятибалльную систему оценки согласно шкале перевода баллов Положения о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов КБГУ.

4.5. Успеваемость студентов на экзамене определяется следующими оценками: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту (слушателю), обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту (слушателю), проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей

практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

Оценка «хорошо» ставится студенту (слушателю), проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «отлично» ставится студенту (слушателю), проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов кафедры разрабатывают и утверждают на своих заседаниях содержательные критерии определения оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех экзаменаторов.

4.6. Не допускается занижение оценок студентам на экзамене в связи с непредставлением ими конспектов лекций и по другим причинам (непосещение лекций и/или практических занятий), не имеющим прямого отношения к уровню знаний экзаменуемого.

4.7. Результат устного экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи. Результат письменного экзамена – после проверки работ, срок проверки не может превышать 2 календарных дней.

4.8. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Ведомость должна быть пронумерована, содержать наименование дисциплины, фамилию преподавателя и дату выдачи. По окончании экзамена заполненная (в соответствующих графах

должны быть проставлены баллы, оценки, подписи экзаменаторов) ведомость сдается преподавателем в деканат (дирекцию). Не позднее следующего дня ведомость закрывается и подписывается деканом или директором (заместителем декана или директора). Исправления в закрытых ведомостях не допускаются за исключением случаев, указанных в п. 4.5 настоящего Положения.

Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в деканате (дирекции) в течение 5 лет, после чего сдаются в архив.

4.9. Сдача экзаменов и зачетов по направлению деканата (дирекции) осуществляется в исключительных случаях с разрешения ректора или проректора по соответствующей форме обучения.

4.10. неявка на экзамен или зачет отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился». В случае неявки по неуважительной причине или в случае предоставления справки о временной нетрудоспособности по истечении срока, установленного п. 5.1 настоящего Положения, деканом (заместителем декана) в ведомости проставляется неудовлетворительная оценка или оценка «не зачтено».

4.11. Студенты, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно (студенты очной формы обучения – в период студенческих каникул).

4.12. Итоги сдачи зачетов и экзаменов в месячный срок проставляются в учебных карточках и индивидуальных планах обучения студентов.

4.13. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Для ликвидации студентами академической задолженности декан факультета (директор института) устанавливает сроки и порядок сдачи экзаменов в пределах срока (10 дней с начала нового учебного семестра) ликвидации академической задолженности, предусмотренного приказом ректора. К ликвидации задолженности допускаются студенты, имеющие не более двух неудовлетворительных оценок.

Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена в деканат (дирекцию) не позднее 3 следующих рабочих дней после выздоровления, приказом ректора предоставляется продление экзаменационной сессии на 10 дней с начала нового учебного семестра. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется в деканате (дирекции) и хранится в личном деле студента.

Студентам, длительное время в течение семестра находившимся в командировках, приказом ректора по представлению декана факультета (директора института) до начала сессии может быть разрешен индивидуальный график сдачи сессии.

5.2. Если студент во время болезни пришел на зачет или экзамен и получил неудовлетворительную оценку, медицинская справка во внимание не принимается.

5.3. Пересдача экзамена или зачета, по которому получена неудовлетворительная оценка в период экзаменационной сессии, не допускается.

Для приема экзамена (зачета) формируется аттестационная комиссия не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой.

Результаты экзамена в таком случае оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ

6.1. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты, имеющие:

- три задолженности одновременно по результатам выполнения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий, сдачи зачетов и экзаменов во время сессии;
- три задолженности одновременно по результатам выполнения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и сдачи зачетов;
- три задолженности одновременно по результатам выполнения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и сдачи экзаменов во время сессии;
- три задолженности одновременно по результатам сдачи зачетов и экзаменов во время сессии;
- три задолженности по результатам сдачи экзаменов во время сессии;
- три задолженности по результатам выполнения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий;
- три задолженности по итогам сдачи зачетов;
- за не ликвидацию академической задолженности по неуважительной причине в установленный срок (10 дней после начала нового семестра).