

Ректор

Каргоз



ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса в Кабардино-Балкарском государственном университете с использованием системы зачетных единиц

1. Общие положения

1.1. Переход на организацию учебного процесса использованием системы зачетных единиц в Кабардино-Балкарском государственном университете (КБГУ) по каждому направлению подготовки и/или/специальности) высшего профессионального образования осуществляется на основании решения Ученого совета КБГУ.

1.2. Организация учебного процесса с использованием системы зачетных единиц характеризуется следующими особенностями:

- личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана на основе большой свободы выбора дисциплин;
- вовлечение в учебный процесс академических консультантов, содействующих студентам в формировании индивидуального учебного плана;
- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной и электронной формах;
- использование балльно-рейтинговых систем для оценки усвоения студентами учебных дисциплин.

1.3. КБГУ обязан информировать всех абитуриентов и студентов о правилах организации учебного процесса.

1.4. Информация о правилах организации учебного процесса представляется в печатном виде на стендах объявлений, а также размещается на сайте КБГУ.

2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

2.1. Организация учебного процесса на основе зачетных единиц ведется по программам и учебным планам, разработанным в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО), приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 29.07.2005 г. № 215 «Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц» и письмом Федерального агентства по образованию от 14.03.2006 г. №2132/12-12 «О включении Кабардино-Балкарского государственного университета в число вузов, участвующих в инновационной деятельности».

2.2. Для реализации системы зачетных единиц в КБГУ рекомендуется использовать три формы учебного плана по каждому направлению подготовки (специальности):

- рабочие учебные планы по направлению подготовки (специальности), служащие для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения;

- индивидуальные учебные планы студентов, определяющие их образовательную программу, на семестр или учебный год;

- учебные планы, служащие для организации учебного процесса в течение учебного года (в том числе, расчета трудоемкости учебной работы преподавателей).

2.3. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в зачетных единицах (1 зачетная единица = 36 академических часов, письмо Министерства образования России от 28.11.2002 г. № 14-52-988 ин/13).

2.4. По степени обязательности и последовательности усвоения содержания образования рабочий учебный план по направлению подготовки (специальности) должен включать три группы дисциплин по всем циклам:

- а) группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;

- б) группа дисциплин, изучаемых обязательно, но не последовательно;

- в) дисциплины, которые студент изучает по своему выбору.

Дисциплины группы «б» и «в» создают предпосылки для так называемой «нелинейной» организации учебного процесса, принципиально отличающейся от ныне действующей в вузах России.

2.4.1. Соотношения трудоемкости между группами дисциплин «а», «б» и «в» устанавливается вузом (факультетом, институтом) на

основании действующих нормативных документов (ГОС ВПО или специального решения Министерства образования и науки Российской Федерации).

2.4.2. Группа дисциплин «а» является базовой для определения курса (года обучения) студента, его учебного потока и учебной группы.

2.5. При формировании рабочих учебных планов в системе зачетных единиц с целью оптимизации учебного процесса рекомендуется предусмотреть максимальную унификацию учебных планов смежных направлений подготовки (специальностей).

2.6. Индивидуальный учебный план студента формируется по установленной вузом форме на каждый семестр или учебный год лично студентом с использованием при необходимости помощи консультанта (тьютора). При формировании индивидуальных планов КБГУ должен предлагать студентам, как выбор дисциплин, так и выбор квалифицированных преподавателей, ведущих эти дисциплины, с указанием должностей, ученых степеней и званий. План утверждается в установленном в КБГУ порядке, утвержденные копии хранятся у студента и в деканате или дирекции учебного института (возможно, в электронном виде). Число зачетных единиц в индивидуальном учебном плане не должно быть меньше 60 в год.

2.7. Учебный план, служащий для расчета учебной нагрузки преподавателей, составляется на основе рабочего учебного плана по направлению подготовки (специальности). Количество студентов и академических групп по каждой дисциплине соответствующей образовательной программы определяется на основе как индивидуальных планов студентов данного направления подготовки (специальности), так и студентов других направлений подготовки (специальностей), изучающих данную дисциплину в соответствии с индивидуальными планами.

2.8. В учебных планах целесообразно предусмотреть время, отводимое на консультации студентов по дисциплинам, наряду с аудиторной и самостоятельной работой.

2.9. Для каждой дисциплины в учебном плане полная (в кредитах) и аудиторная (в академических часах в неделю) трудоемкости указывается цифрами в скобках.

Например: (3; 3; 2; 2).

1 -я цифра указывает полную трудоемкость освоения дисциплины в кредитах,

2-я цифра указывает число часов в неделю лекционных занятий,

3-я цифра указывает число часов в неделю практических и лабораторных занятий,

4-я цифра указывает число часов в неделю консультаций преподавателя.

3. Системы контроля, оценка освоения дисциплин

3.1. Текущий и промежуточный контроль освоения студентом каждой дисциплины рекомендуется осуществлять в рамках балльно-рейтинговой системы.

3.2. По результатам промежуточной аттестации студенту:

- засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;
- выставляется дифференцированная оценка в принятой в КБГУ системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

3.3. По результатам выполнения контрольных мероприятий в рамках балльно-рейтинговой системы и промежуточной аттестации студентов КБГУ составляются академические рейтинги студентов. Высокий рейтинг позволяет студенту получить академические льготы и преимущества (повышенную стипендию, бесплатное обучение и пр.) в соответствии с положением, действующим в КБГУ. Студенты имеют право и возможность получить аргументированные сведения о своем академическом рейтинге в установленном порядке.

3.4. В течение семестра студент должен, как правило, освоить дисциплины в объеме около 30 зачетных единиц, включая 100 % зачетных единиц по дисциплинам группы «а», предусмотренных рабочим учебном планом.

3.5. Порядок перевода студента на следующий курс, ликвидации академических задолженностей и отчисления в зависимости от общего количества зачетных единиц, полученных в семестре, а также количества зачетных единиц по дисциплинам группы «а» определяется соответствующими документами КБГУ.

4. Права и обязанности студента при организации учебного процесса на основе системы зачетных единиц

4.1. Студенты обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе зачетных единиц.

4.2. При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам, изложенным в настоящем Положении, а также:

- учесть в своем учебном плане 100 % дисциплин группы «а»;
- записаться на изучение дисциплин общим объемом не менее 60 зачетных единиц в учебном году.

4.3. В процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.4. Студент имеет право освоить в учебном году зачетных единиц большее, чем 60. В этом случае, при условии успешного выполнения рабочего учебного плана и прохождения промежуточной аттестации, срок обучения может быть сокращен.

5. Служба академических консультантов

5.1. Для содействия студентам в выборе и реализации их индивидуальных учебных планов в КБГУ рекомендуется организовать службу академических консультантов (тьюторов).

5.2. Службу консультантов рекомендуется создавать при деканатах факультетов и дирекциях ученых институтов. Число консультантов устанавливается КБГУ исходя из своих экономических и организационных возможностей в зависимости от числа студентов (например, один консультант на 300 студентов).

5.3. Один консультант должен осуществлять свою работу, как правило, в рамках не более, чем одного-двух направлений подготовки (специальностей) и курировать студентов от первого до выпускного курса.

5.4. Консультантами могут назначаться работники КБГУ с высшим образованием (преподаватели, методисты, аспиранты), прошедшие надлежащую подготовку в области структуры и содержания образования определенной группы направлений подготовки (специальностей).

5.5. Консультант должен:

- представлять академические интересы студента;
- готовить все необходимые информационные материалы по организации учебного процесса, предоставлять их студентам на стендах и на сайте КБГУ;
- осуществлять групповые и индивидуальные консультации студентов с целью наиболее рационального составления индивидуальных учебных планов с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям);
- проводить академические консультации на регулярной основе в течение семестра;
- организовать прием индивидуальных планов студентов в установленный период и участвовать в составлении рабочих учебных планов направлений подготовки (специальностей) на учебный год.

5.6. Консультант имеет право:

- содействовать студентам в период внесения изменений в индивидуальные учебные планы;
- принимать участие в работе комиссий, рассматривающих вопросы успеваемости и академического статуса студентов;
- контролировать своевременную подготовку и наличие всех методических материалов, необходимых для обучения по данному направлению подготовки (специальности);
- проверять выполнение правил проведения текущего и промежуточного контроля по всем дисциплинам, а также участвовать в работе по проведению контрольных мероприятий освоения учебного материала, проводимых руководством КБГУ.