

Разработано УМО

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Начальник УМ

высшего профессионального образования

И. И. Тарасов

КБГУ им.Бербекова Х.М.

«Согласовано»

«15» апреля 2012

Начальник УСНО КБГУ, профессор

Т. М. Шомехова Т.М.

Утверждаю

Проректор по УР

Кажаров А.Г.



« 15 » апреля 2012

Положение о классном журнале

2012г.

Разработано УМО СПО

«15» марта 2012г.

Начальник УМО СПО

М. Таова Таова М.А.

«Согласовано»

«15» марта 2012г.

Начальник УСПО КБГУ, профессор

Т. Шамова Шамохова Т.М.

Настоящее положение разработано на основании Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543, в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2000г. №03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в образовательных учреждениях», положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов колледжей КБГУ.

1. Общие положения

1.1 Классный журнал (далее - журнал) является документом, отражающим этапы и результаты фактического усвоения учебных программ студентами колледжей КБГУ (далее - студентами).

1.2. Журнал содержит информацию о текущей, рубежной и промежуточной успеваемости студентов, посещаемости учебных занятий, о выполнении преподавателями календарно-тематического планирования и установленной педагогической нагрузки.

1.3. В журнале отражаются показатели всех видов контроля, предусмотренных Положением о БРС аттестации студентов колледжей КБГУ: оценки и баллы текущей успеваемости, рубежных мероприятий, посещаемости, промежуточного контроля, итоговые баллы и итоговая оценка по дисциплине.

1.4. Оценивание учебных достижений студентов в журнале находит отражение как по традиционной 5-балльной шкале - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», так и по 100-балльной шкале.

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является недифференцированный зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

1.5. Журнал рассчитан на один учебный год. При наличии большого количества изучаемых дисциплин допускается ведение двух журналов в учебном году (по одному на каждый семестр).

1.6. Деление группы на подгруппы в журнале находит отражение на специально отведенных для этого страницах.

1.7. Записи в журнале вести четко и аккуратно, без исправлений, на русском языке (кроме уроков иностранного и родного языков) шариковой ручкой синего (фиолетового) цвета.

1.8. Журнал хранится у заместителя директора по учебной работе в течение 3 лет с момента окончания колледжа учебной группой, после чего передается в архив.

2. Порядок заполнения классного журнала в условиях балльно-рейтинговой системы аттестации студентов.

2.1. Журнал заполняется преподавателем в течение всего периода от одной рейтинговой «точки» до следующей рейтинговой «точки» в установленном порядке. При этом выставляются оценки (по 5-балльной шкале), отмечается посещаемость студентами учебных занятий.

2.2. Для подведения итогов по каждой рейтинговой точке в классном журнале отводится 4 графы: «текущая успеваемость», «рубежный контроль», «посещаемость», «итог рейтингового контроля».

2.2.1. Для заполнения графы «текущая успеваемость» среднее значение полученных в ходе опросов оценок по 5-балльной шкале, переводится в баллы (макс. 10 баллов) и проставляется в графе «текущий контроль». При переводе оценки в баллы следует учесть, что оценке 5 «отлично» соответствует 9-10 баллов, оценке 4 «хорошо» - 7-8 баллов, оценке 3 «удовлетворительно» - 5-6 баллов. Оценке «2» соответствует 0 баллов.

2.2.2.. В графе «рубежный контроль» в журнале проставляются баллы, полученные в ходе проведенного рубежного контрольного мероприятия (макс. 10 баллов).

2.2.3. В графе «посещаемость» проставляются соответствующие рейтинговые баллы, полученные за посещение занятий (3 балла). При этом, при наличии даже одного пропуска без уважительной причины студент лишается возможности получения баллов за посещаемость. При представлении оправдательного документа о причине пропуска урока, рядом с отметкой «Н» в журнале ставится индекс «б»- «Нб», что в итоге не лишает студента прав на бонусные баллы за посещаемость.

2.2.4. По завершению каждой рейтинговой точки преподаватель проставляет полученные рейтинговые баллы по итогам текущего и рубежного контроля в журнал.

2.3. Если студент не явился на рубежное контрольное мероприятие, преподаватель оставляет незаполненной клетку «рубежный контроль» (для возможной отработки) и клетку «посещаемость», где при представлении студентом отработочного листа затем проставляются полученные баллы с индексом «О» за рубежное мероприятие и 3 балла за посещаемость (если не было других пропусков без уважительной причины).

2.4. Итоговые баллы по каждой рейтинговой точке проставляются в журнале сразу после проведения контрольного мероприятия и заполнения ведомости текущего контроля независимо от отсутствия данного студента.

2.5. Баллы по отработке включаются в итоговую сумму рейтинговых баллов по дисциплине в данном семестре.

2.6. Если изучение дисциплины заканчивается зачетом и по итогам текущего и рубежного контроля студент набрал число баллов в пределах от 36 до 61, то он допускается к сдаче зачета и, по итогам его сдачи, он может повысить сумму баллов до 61 (но не более), необходимых для получения зачета. В этом случае в классном журнале проставляются баллы, необходимые для доведения до 61.

2.7. В соответствующие графы классного журнала проставляются баллы (15-30), выносимые на дифференцированный зачет и экзамен.

2.8. После завершения всех трех точек рейтингового контроля преподавателем в журнале проставляются итоговые баллы за семестр, баллы за экзамен, зачет или дифференцированный зачет, общее количество баллов и соответствующая им определенная по шкале оценка (в случае зачета – «зачет») (всего -4 графы).

3.Функции участников учебного процесса по оформлению классного журнала

3.1. Директор колледжа выполняет следующие функции:

- обеспечивает сохранность журналов;
- обеспечивает колледж необходимым количеством журналов на учебный год в соответствии с количеством групп;
- обеспечивает контроль за правильностью, качеством оформления и своевременностью ведения;

3.2. Заместитель директора по учебной работе выполняет следующие функции:

- обеспечивает хранение журналов в отведенном для этого специальном месте;
- дает указания кураторам о распределении страниц журнала в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждую дисциплину;
- проводит инструктивные совещания с преподавателями-предметниками и кураторами по разъяснению требований, предъявляемых к ведению журнала;
- осуществляет систематический контроль за ведением журналов: накопляемостью оценок, своевременным проставлением рейтинговых баллов, отработок, выполнением преподавателями календарно-тематического планирования;
- заполняет соответствующие графы на странице журнала «Замечания по ведению классного журнала», где указывает дату проверки и замечания;

- проверяет правильность оформления замещений уроков;
- контролирует правильность заполнения журналов кураторами учебных групп.

3.3. Преподаватели-предметники обеспечивают сохранность классного журнала во время проведения учебных занятий, правильное и своевременное заполнение своей предметной страницы. Количество часов по каждой теме должно соответствовать календарно-тематическому планированию и рабочей программе по дисциплине (МДК). Проведение рубежного контроля знаний должно соответствовать утвержденному расписанию балльно-рейтинговых мероприятий.

3.4. Кураторы учебных групп обеспечивают своевременное и качественное заполнение страниц «Общие сведения об обучающихся», «Сведения о количестве пропущенных уроков», «Сводная ведомость учета успеваемости», «Сводная ведомость учета посещаемости», а также фамилий и имен студентов в алфавитном порядке по дисциплинам.

4. О действии настоящего Положения

В настоящее *Положение о классном журнале* в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.