

«УТВЕРЖДАЮ»

РЕКТОР

Б.С. Карамурзов

Б.С. КАРАМУРЗОВ

« 20 »

09

2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании, организации и проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в колледжах КБГУ

Настоящее положение разработано в соответствии «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291, Письмом Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Экзамен квалификационный проводится с целью определения соответствия полученных умений и навыков программе обучения и требованиям квалификационных характеристик и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

1.2. Экзамен квалификационный выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП)» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

1.3. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – теоретической части модуля (МДК) и практик, а также положительная характеристика и рекомендации работодателя.

1.4. Экзамен квалификационный проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного ФГОС на промежуточную аттестацию. Экзамен квалификационный может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практики.

1.5. Возможна организация комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по теоретическому курсу и

совпадения семестров прохождения производственных практик данных профессиональных модулей.

1.6. Экзамен квалификационный может быть проведен на базе прохождения учебной и/или производственной практики, в цеху организации, мастерской колледжа, в учебной аудитории и др.

1.7. Экзамен квалификационный проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу по данной специальности. Условием положительной аттестации («Вид профессиональной деятельности освоен») является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы одной из профессиональных компетенций принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен».

1.8. В рабочем учебном плане в графе «Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам» - в соответствии со строкой профессионального модуля, а также с семестром сдачи экзамена квалификационного проставляется Эк, который включается в общее количество экзаменов в данном профессиональном модуле.

1.9. Для подготовки и проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю разрабатывается Программа, которая утверждается в установленном порядке.

1.10. В Программе экзамена квалификационного определяются:

- общие положения (цель, условия допуска и проведения, формирование состава квалификационных комиссий);
- форма проведения (устный экзамен, защита курсового проекта, подготовка и защита портфолио, выполнение манипуляций, решение производственных задач и др.);
- требования, предъявляемые к выполнению заданий, подготовке портфолио, курсовой работы и т.д.
- объем времени на подготовку и проведение;
- условия организации и проведения;
- оборудование, инвентарь;

- список рекомендуемой литературы;
- комплект контрольно-оценочных средств квалификационного экзамена.

1.11. Программа экзамена квалификационного составляется и обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, реализующих программу профессионального модуля, и утверждается директором колледжа.

1.12. В расчет годовой нагрузки преподавателей колледжей – членов квалификационных комиссий включается норматив в соответствии с утвержденным приказом КБГУ «О нормативах расчета годовой учебной нагрузки преподавателей на учебный год»

II. Квалификационные комиссии

2.2. Для проведения экзамена квалификационного создаются соответствующие квалификационные комиссии, численностью 3 человека.

2.3. Членами квалификационных комиссий могут быть преподаватели-специалисты колледжа, руководители практики от предприятия. В случае необходимости, к работе комиссий могут привлекаться представители соответствующих органов государственного надзора и контроля; организаций – потенциальных работодателей, а также квалифицированные рабочие соответствующих служб.

2.4. Председателями квалификационных комиссий назначаются ведущие специалисты соответствующего профиля базового предприятия.

2.5. Кандидатура председателя и составы квалификационных комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора КБГУ.

2.6. Расписания проведения экзаменов квалификационных утверждаются в установленном порядке и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

2.7. Решение квалификационной комиссии принимается на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Присвоение квалификации фиксируется в протоколе заседания. В зачетной книжке производится запись: «ВПД освоен».

2.8. Студенты, не сдавшие экзамен квалификационный, допускаются к ним повторно в установленном порядке ликвидации академической задолженности.

III. Выполнение квалификационных работ

3.1. Квалификационные работы проводятся с целью определения уровня освоения приемов и методов труда по соответствующему профессиональному модулю, в том числе по профессии рабочего и должности служащего.

3.2. Комплект контрольно-оценочных средств квалификационного экзамена, составляется преподавателями-специалистами, согласовывается с представителями работодателя и утверждается директором колледжа. Содержание экзаменационных материалов доводится до студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.3. Содержание квалификационных работ должно соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП ФГОС по специальности (ОК и ПК)..

3.4. На выполнение квалификационной работы предусматривается не более половины академического часа на каждого студента. На подготовку к выполнению работы первому студенту предоставляется до 30 минут, остальным студентам - в порядке очередности. В процессе выполнения студентом работы и после ее завершения могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня заданий.

3.5. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) студент обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

3.6. При выдаче задания руководитель практики или преподаватель-специалист разъясняет экзаменуемому студенту порядок, условия и время

выполнения квалификационной работы. По окончании проводится оценка качества освоения общих и профессиональных компетенций обучающегося членами квалификационной комиссии.

3.7. Экзаменуемым, не выполнившим квалификационной работы по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования), работа назначается повторно.

3.8. По профессиям рабочих (должностям служащих), по которым не может быть установлено конкретное содержание работы, квалификация может быть определена на основе производственных показателей студентов и достигнутых ими результатов обучения.

3.9. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- программа экзамена квалификационного;
- утвержденный комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;
- утвержденный комплект контрольно-оценочных средств квалификационного экзамена;
- рабочая программа профессионального модуля;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене квалификационном;
- оборудование, инвентарь;
- протокол заседания квалификационной комиссии;
- классный журнал учебной группы
- портфолио студента;
- сводные таблицы-ведомости по профессиональному модулю индивидуально на каждого аттестуемого;
- протокол заседания квалификационной комиссии;
- зачетные книжки студентов.

IV.Содержание работы квалификационных комиссий

4.1.В обязанности членов квалификационной комиссии входит проверка полученных экзаменуемым общих и профессиональных компетенций в объеме программы профессионального модуля, а также требований квалификационной характеристики по профессиональному модулю, в том числе по профессии рабочего и должности служащего.

4.2.Работа комиссии проводится в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

4.3.Члены квалификационной комиссии наблюдают за выполнением квалификационных работ и подготовленностью студента к самостоятельной работе, проверяют правильность выполнения приемов и методов труда, соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии.

4.4.После выполнения студентом практических заданий комиссия:

- рассматривает результаты выполнения квалификационных работ;
- знакомится по дневникам практики студента с характером произведенных работ и оценками качества их выполнения представителем работодателя;
- проверяет результаты обучения по профессиональному модулю (освоение всех ОК и ПК).

4.5.Квалификационный экзамен считается сданным при условии выполнения квалификационной работы, освоения всех общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям, положительного отзыва работодателя.

4.6.Квалификационный экзамен считается не сданным:

- если при выполнении квалификационной работы у экзаменуемого установлено отсутствие знаний, требуемых квалификационной характеристикой;
- в случае брака при выполнении квалификационной работы по вине экзаменуемого;
- при незнании или нарушении экзаменуемым требований безопасности труда.

4.7.Студентам, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть

определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена квалификационного.

4.8. Повторная сдача студентом квалификационного экзамена на более высокий разряд не предусмотрена ФГОС среднего профессионального образования и Положением о практике.

V. О действии настоящего Положения

В настоящее *Положение об экзамене квалификационном* в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

**Протокол заседания квалификационной комиссии
по присвоению квалификации**

Наименование профессионального модуля _____

Специальность _____

Группа _____

Председатель квалификационной комиссии _____

Состав

комиссии: _____

| № | Ф.И.О. студента | Отметка об освоении элементов ПМ | | Результат Экв. |
|----|------------------------|-------------------------------------|----------|-------------------|
| | | МДК | Практика | |
| 1. | Смирнов Игорь Петрович | + | + | ВПД освоен |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Подпись Председателя квалификационной комиссии _____

Подписи членов комиссии: _____

Дата составления протокола _____

Заполняется индивидуально на каждого студента

Сводная ведомость по освоению программы профессионального модуля

Ф.И.О. студента_____

Курс, группа, специальность_____

освоил(а) программу профессионального модуля (название модуля)_____

в объеме_____ **час.**

| Результаты обучения по профессиональному модулю | Текущий и рубежный контроль | Промежуточная аттестация | | Экзамен квалификационный | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------|----------|---|-----------|
| | | МДК | практика | Задание №_____ Отметка о выполнении | портфолио |
| ПК 1 | + | + | | | |
| ПК 2 | | | + | | |
| ПК п | + | | | + | |
| ОК 1 | | | | | + |

| | | | | | |
|-------------------------|--|---|---|---|--|
| | | | | | |
| ОК 2 | | + | + | | |
| Иметь практический опыт | | | + | + | |
| | | | | | |

Итог экзамена квалификационного: _____

Дата _____

Подписи членов квалификационной комиссии:

Председатель комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____