

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ КБГУ

им. Х.М. Бербекова

проф. Б.С. Карамурзов

2012 г.



Положение

о порядке проведения аттестации педагогических работников колледжей Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основе Приказа Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 24.03. 2010 г. № 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений", Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2010 г N 03-52/46 «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», Письмо Министерства образования и науки РФ от 29 апреля 2011г. №12-752 "Разъяснения по порядку оформления и предоставления документов в аттестационную комиссию Минобрнауки РФ для аттестации педагогических работников федеральных государственных образовательных учреждений".

1.1. Настоящее положение регламентирует формы и порядок аттестации педагогических и руководящих работников колледжей Кабардино-Балкарского государственного университета, по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий. Под квалификационной категорией понимается соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности (устойчивых результатов деятельности) педагогического и управленческого труда, обеспечивающего работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

1.2. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры,

личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Требования к работникам колледжей КБГУ, претендующим на присвоение соответствующих категорий, приведенные в настоящем Положении, действуют до утверждения в установленном порядке критериев определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников соответствующих типов и видов образовательных учреждений требованиям к их квалификации при присвоении квалификационных категорий.

1.4. Педагогический работник не вправе отказаться от прохождения аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

Организация и сроки проведения аттестации работников колледжей КБГУ.

2.1. Аттестация педагогических работников колледжей КБГУ, первую и высшую квалификационную категорию и руководящих работников на высшую квалификационную категорию проводятся по Заявлению работника колледжа, составленному по установленной форме.

2.2. ФГБОУ КБГУ им. Х.М. Бербекова представляет в Департамент профессионального образования Минобрнауки РФ следующие документы в печатном и электронном виде (на диске):

На первом этапе подготовки к аттестации:

-график проведения аттестации, который будет утверждаться грифом председателя аттестационной комиссии Минобрнауки РФ для аттестации педагогических работников образовательных учреждений федерального подчинения (далее – АК Минобрнауки РФ) (график работы АК утвержден приказом Минобрнауки РФ от 13 апреля 2011 г. № 1477);

-состав экспертных групп аттестационной комиссии на каждого аттестуемого сотрудника, который будет утверждаться грифом председателя АК Минобрнауки РФ (далее – экспертные группы);

-заявление педагогического работника в АК Минобрнауки РФ

На втором этапе подготовки к аттестации:

-представление в АК Минобрнауки РФ на аттестуемого за подписью ректора ФГБОУ КБГУ им. Х. М. Бербекова с гербовой печатью;

-заключение экспертной группы на аттестуемого за подписью председателя экспертной группы, заверенную по основному месту работы.

Все документы, направляемые в АК Минобрнауки РФ, обязательно должны быть сформированы в папку и представляться с сопроводительным письмом на фирменном бланке ФГБОУ КБГУ им. Х. М. Бербекова с указанием ФИО исполнителя и контактного телефона.

2.3. В образовательном учреждении (ФГБОУ КБГУ им. Х.М. Бербекова) должен издаваться распорядительный акт в отношении педагогов подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям.

2.4. Как следует из приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209, новый порядок аттестации не предусматривает регулирование порядка аттестации руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, поскольку статьями 28 и 29 Закона РФ «Об образовании» полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области аттестации определены только в отношении педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

При этом необходимо учитывать, что пунктом 2 приказа от 24 марта 2010 г. № 209 установлено, что квалификационные категории, присвоенные руководящим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений до введения в действие этого приказа, сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.

2.5. Начальник Управления СПО КБГУ является ответственным за аттестацию, составляет график аттестации педагогических и руководящих работников колледжей КБГУ. Методисты колледжей и заведующие кафедрами СПО являются ответственными за проведение аттестации, за предоставление необходимых документов в УСПО КБГУ.

УСПО КБГУ осуществляет **прием заявлений** от педагогических работников **2 раза в год**:

- 1) с 30 апреля по 01 июня
- 2) с 01 октября по 01 ноября

2.5 Экспертная группа в сроки, установленные графиком, проводит комплекс мероприятий по анализу и обобщению результатов деятельности аттестуемых, включающих экспертизу учебно-методической документации (учебные программы, учебно-методические разработки, в том числе по самостоятельной работе студентов, курсовые работы, проведение практики, итоговая аттестация выпускников, учебные пособия по дисциплине, программно-информационное обеспечение учебного процесса по преподаваемым дисциплинам), анализ внедрения новых форм и методов обучения, средств аттестации познавательной деятельности студентов, организации самостоятельной работы студентов, использования новых

информационных технологий и вычислительной техники в учебном процессе.

Экспертная группа посещает учебные и внеклассные мероприятия аттестуемых с последующим представлением анализа мероприятий, проводит контрольные срезы знаний обучаемых, а также проводит собеседования и принимает творческие отчеты аттестуемых в той или иной форме.

2.6. Педагогические работники, проходящие аттестацию, должны, по своему усмотрению, предложить экспертной группе одно мероприятие творческого характера, в том числе:

- защита научно-методической или проектно-экспериментальной разработки авторского характера;

- учебное занятие с использованием новых информационных технологий и вычислительной техники;

- демонстрация программно-информационного обеспечения преподаваемой дисциплины, создание с учетом требований ФГОС СПО и др.

2.7. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника. Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий (**не позднее одного месяца до окончания предыдущего срока**).

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

2.8. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

-имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

2.9. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

-имеют установленную первую квалификационную категорию;

-владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

-имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

-вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

2.10. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

2.11. Обязательной аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3. Аттестационные комиссии, их состав и регламент работы.

3.1. Для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения Аттестационной комиссией создаются экспертные группы.

3.2. Задачами экспертных групп являются обобщение итогов деятельности педагогических и руководящих работников колледжей КБГУ, обеспечение объективности экспертных оценок, соблюдение основных принципов аттестации.

3.3. Требования к формированию состава экспертных групп.

В составе экспертных групп должны быть:

- представители (специалисты) работодателей – заказчиков кадров, с которыми сотрудничает данное образовательное учреждение и аттестуемый¹;

- представители профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает аттестуемый, либо, если в образовательном учреждении отсутствует профсоюзная организации – представитель трудового коллектива;

- преподаватели других образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования по такой же дисциплине (междисциплинарным курсам, модулю), что и аттестуемый;

- преподаватели образовательных учреждений высшего профессионального образования региона по такой же дисциплине (междисциплинарным курсам, модулям), что и аттестуемый;

- методисты других образовательных учреждений среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, региональных методических кабинетов.

4. Реализация решений аттестационных комиссий.

4.1. Ректор ФГБОУ КБГУ им. Х. М. Бербекова на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии.

В аттестационный лист вносится запись о присвоении квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается председателем аттестационной комиссии и заверяется печатью.

4.2. О присвоении квалификационной категории по результатам аттестации в трудовую книжку (раздел "Сведения о работе") вносятся следующие записи:

- в графе 1 — порядковый номер вносимой записи;
- в графе 2 - дата решения аттестационной комиссии;
- в графе 3 - "Присвоена первая (высшая) квалификационная категория по должности "учитель" (без указания преподаваемого предмета), "преподаватель", "воспитатель" и т.п.; а также "присвоена первая (высшая)" квалификационная категория по должности "директор" (заведующий, начальник) и т.д."

¹ Председателя экспертной группы предпочтительно избирать из представителей (специалистов) работодателей-заказчиков кадров