

«УТВЕРЖДАЮ»
РЕКТОР В.С. КАРАМУРЗОВ

« 26 »

08

2013



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин в колледжах КБГУ

Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования» от 14 февраля 2008 г., Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается на основании ФГОС СПО по специальности на основе примерной программы учебной дисциплины или самостоятельно.

Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

1.3. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

1.4. Рабочая программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности

выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.5. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и требований ФГОС по специальностям в части общих и профессиональных компетенций. В этом случае на титульном листе рабочей программы делается соответствующая запись.

1.6. На рабочую программу по дисциплине должна быть составлена рецензия. По дисциплинам циклов ОГСЭ, ЕН рецензентами рабочих программ могут быть ведущие преподаватели этих же дисциплин других структурных подразделений КБГУ. По дисциплинам профессионального цикла рецензентом (предпочтительно) должен стать представитель работодателя. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью и печатью. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС специальности, поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий, вносятся предложения по улучшению программы и дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе. Рецензия прилагается к рабочей программе.

II. Разработка рабочей программы

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре или предметно-цикловой комиссии, на срок действия учебного плана.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- рабочему учебному плану;
- примерной программе учебной дисциплины (при ее наличии).

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры или ПЦК.
- Анализ количества имеющейся в библиотеке колледжа основной и дополнительной литературы.
- Анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных работ.
- Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.).
- Формирование содержания рабочей программы.
- Рецензирование.
- Согласование.
- Утверждение.

2.5. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

III. Структура программы

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Паспорт рабочей программы
3. Структуру и примерное содержание учебной дисциплины
4. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

3.1. Титульный лист содержит сведения:

- наименование учредителя (Министерство образования и науки РФ), вуза (ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»);
- наименование колледжа (кафедры);
- гриф утверждения (Директором колледжа, начальником УСПО КБГУ);
- наименование дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности;
- год разработки.
- организация-разработчик;
- Ф.И.О. разработчика;
- отметку утверждения на заседании ПЦК (кафедры);
- отметку о согласовании с заместителем директора колледжа по учебной работе (УМО СПО).

На последнем листе рабочей программы приводятся данные о разработчике и рецензенте с указанием: фамилии, имени, отчества, ученой степени, места работы и занимаемой должности.

3.2. Паспорт рабочей программы содержит сведения

3.2.1. Рабочей программой является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС специальности и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

3.2.2. Подраздел «Место дисциплины в учебном процессе» на основе анализа учебного плана указывает, к какому циклу (гуманитарных и социально-

экономических, естественно-научных, математических, профессиональных) и к какой части относится данная дисциплина (базовой или вариативной).

3.2.3. В части паспорта «Цели и задачи учебной дисциплины» указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям, а также коды формируемых общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

3.2.4. В таблице «Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» приводятся данные о максимальной учебной нагрузке обучающегося (часов), в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки (часов); самостоятельной работы (часов).

3.3. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

3.3.1. Формы организации обучения.

Лекции – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Лабораторные занятия – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является формирование практических умений: – профессиональных (выполнять определенные действия, операции), необходимые в последующем в профессиональной деятельности; - учебных (решать задачи и др.), необходимых в последующей учебной деятельности.

Семинары - составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов.

Контрольная работа — одна из форм текущего контроля знаний студента. Может представлять собой выполнение различных заданий (решение задач) или тесты.

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов, выполняемая (ый) в

течение курса (семестра) под руководством преподавателя, и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

Внеаудиторная самостоятельная работа – один из видов учебных занятий студентов.

3.3.2. *Сведения об объеме учебной дисциплине и видах работы* соответствуют данным в утвержденных учебных планах по специальностям в части максимальной и обязательной учебной нагрузки, в том числе: объемы часов на лабораторные работы и практические занятия, курсовую работу (проект) (если предусмотрено), самостоятельную работу (реферат, расчетно-графическую работу, внеаудиторную самостоятельную работу и т.п.).

Для конкретной учебной дисциплины не обязательно наличие всех подразделов, так как с учетом требований ФГОС СПО и учебного плана могут быть предусмотрены не все виды работ.

Формами итоговой аттестации по данной дисциплине могут быть зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.3.3. В *тематическом плане* раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины с учетом, как максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий.

Возможно включение дополнительных тем по сравнению с примерными программами учебных дисциплин. Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны формировать уровень подготовки, определенный требованиями ФГОС специальности, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки студента, установленными самим образовательным учреждением.

3.3.4. Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы.

3.3.5. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.3.6. В тематическом плане отражаются 3 точки рейтингового контроля знаний по балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов.

3.3.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

IV. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения, в т. ч. аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных.

4.2. Информационное обеспечение обучения. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.2.1.Основная литература. Указываются основные базовые учебники по данной дисциплине.

4.2.2. Дополнительная литература. Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу:
 - а) отраслевые энциклопедии;
 - б) отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);

в) отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
г) библиографические пособия;
д) текущие отраслевые издания в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

- научную литературу;
- информационные базы данных (по профилю образовательных программ).
- периодические издания (перечень необходимых журналов по профилю дисциплины).

4.2.3. Интернет-ресурсы

Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы.

4.2.4. Методические указания и материалы по видам занятий

В этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям.

4.2.5. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

V. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

5.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

5.2. В данном разделе рабочей программы преподаватель указывает формы и методы текущего и рубежного контролей по результатам изучения дисциплины.

5.3. В приложении к данному разделу рабочей программы приводятся образцы оценочных средств в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения рубежного контроля, а также задания для самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов для подготовки к зачету или экзамену.

VI. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы

6.1 Рабочая программа рассматривается на заседании предметно-цикловой (методической) комиссии или кафедры, о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа в следующей редакции: "Одобрена на заседании предметно-цикловой (методической) комиссии или кафедры, протокол № ____ от "____" _____ 20__ г."

6.2. Согласование рабочей программы осуществляется с начальником управления СПО.

6.3. Утверждение рабочей программы осуществляется директором колледжа для дисциплин профессионального цикла.

6.4. Предметно-цикловые (методические) комиссии или кафедры, за которыми закреплены дисциплины, проверяют отражение в рабочей программе междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации ОПОП специальности.

VII. О действии настоящего Положения

В настоящее *Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин в колледжах КБГУ* в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

