

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
КБГУ им. Х.М.Бербекова



«10» 03 2012

## Положение

### об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов колледжей КБГУ

**Разработано УМО СПО**

«10» марта 2012

**Начальник УМО СПО**

М.А. Таова

**«Согласовано»**

«20» марта 2012

**Начальник УСПО КБГУ, профессор**

Т.М.Шомахова

Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов СПО КБГУ регулируется приказом Министерства образования и науки РФ № 14-55-996 ин/15 от 27.11.2002 г. «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений», типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (СПО) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543, федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО, разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, утвержденных Министерством образования и науки РФ от 27.08.2009г., настоящим положением.

## **I.Общие положения**

1.1. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа студентов) – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя. Внеаудиторная самостоятельная работа расписанием занятий не регламентируется.

1.2. Целями самостоятельной работы являются:

- воспитание потребности студента в самообразовании, развитие его познавательных и творческих способностей;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- побуждение к учебно-исследовательской работе;
- реализация компетентностного подхода в образовании.

1.3. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого характера в решении проблем учебного и профессионального уровня.

1.4. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;
- в рабочих программах учебных дисциплин - с распределением по разделам или конкретным темам;
- в календарных учебных графиках с ориентировочным распределением часов по каждому занятию.

1.5. Сумма часов самостоятельной работы студентов за неделю составляет 18 часов.

1.6. Формы и тематика самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, учитываются при разработке рабочих

программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и утверждаются на заседаниях ПЦК (кафедр СПО).

1.7. Результаты контрольных проверок выполнения заданий самостоятельной работы учитываются при подведении итогов текущей успеваемости студентов по рейтинговому контролю знаний и выставляются в классном журнале в виде оценок.

1.8. При разработке заданий для самостоятельной работы :

- четко формулируются цели работы и требования к её выполнению;
- предусматривается использование знаний по смежным дисциплинам;
- в задания включаются проблемы и вопросы, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по специальности;
- студентам предоставляется возможность использования научно-технической и справочной литературы;
- в задании приводится список рекомендуемой литературы;
- при выдаче заданий учитываются индивидуальные способности и наклонности студентов.

1.9. Образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей .

## **II.Планирование самостоятельной работы студентов**

2.1. Основой для планирования самостоятельной работы студентов являются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования ;
- требования к общим и профессиональным компетенциям специалиста;
- учебный план специальности;
- рабочие учебные программы дисциплины или профессионального модуля;
- нормативы времени на проведение самостоятельной работы студентов.

2.2. Перечень заданий для самостоятельной работы студентов зависит от особенностей изучаемой дисциплины, объема запланированных часов на самостоятельную работу, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

2.3.Планирование ПЦК ( кафедрой СПО) и преподавателем самостоятельной работы студентов должно сопровождаться совершенствованием методики проведения семинарских и практических занятий, учебно-исследовательской работы студентов, производственной практики.

2.4.Эффективность планирования самостоятельной работы студентов определяется:

- оптимальным сочетанием аудиторной и внеаудиторной работы в рамках календарно-тематического плана;
- методической организацией самостоятельной работы студента;
- осуществлением учета достижений студента в самостоятельной работе по освоению дисциплины;
- разработкой и внедрением в образовательный процесс мер, стимулирующих самостоятельную работу студента.

### **III.Организация самостоятельной работы студентов**

3.1. Видами самостоятельной работы в колледжах КБГУ являются:

- чтение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- самостоятельное углубленное изучение вопросов, которые входят в программу дисциплины;
- подбор материала и написание реферата;
- доклады, информационные сообщения, обзор специальных и научных периодических изданий;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- написание отчета по практике;
- выполнение творческих заданий и др.

3.2. Организация самостоятельной работы студентов должна быть обеспечена:

- информационными ресурсами (учебники, учебные пособия);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и др.);
- контролирующими материалами (тесты, вопросы для самоконтроля и др.);
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных студентом самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы и др.).

3.3. Организация самостоятельной работы по дисциплине является одной из основных функций ПЦК колледжа (кафедры СПО), за которой закреплена дисциплина, и преподавателей данной дисциплины.

3.3.1.ПЦК колледжа (кафедры СПО) :

- разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы студентов ;
- обеспечивают студентов необходимой учебной, методической, справочной и специальной литературой,
- предоставляют возможности пользования техническими средствами обучения и контроля, читальным залом библиотеки, лабораториями, мастерскими.

3.3.2.Преподаватели:

- знакомят студентов с методикой самостоятельной работы;
- информируют студентов о целях, средствах и сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- развивают навыки работы с учебниками и научной литературой;
- осуществляют обязательный контроль самостоятельной работы студентов;
- анализируют выполнение работы студентами, совершенствуют методы и формы планирования, организации и контроля выполнения.

#### **IV.Контроль (мониторинг) самостоятельной работы студентов**

4.1. Мониторинг самостоятельной работы студентов проводится преподавателями дисциплин для оценки степени усвоения студентами учебных материалов и осуществляется в виде непрерывного текущего контроля в рамках балльно-рейтинговой системы.

4.2. Формами текущего контроля самостоятельной работы студентов являются:

- устный опрос;
- контрольная работа;
- проверка домашнего задания;
- проверка перевода иностранных текстов;
- доклад;
- деловая игра;
- защита рефератов;
- тестовый контроль.

4.3. Оценки за выполнение самостоятельной работы выставляются в классном журнале и учитываются при подведении итогов текущего контроля по каждой рейтинговой точке.

#### **V. О действии настоящего Положения**

*В настоящее Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов колледжей КБГУ в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.*

**Требования к структуре, содержанию и оформлению методических  
указаний (рекомендаций) по организации внеаудиторной  
самостоятельной работы студентов колледжей**

**I. Титульный лист**

На титульном листе указываются следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения;
- инициалы и фамилия автора;
- вид издания с указанием адресата;
- код и наименование специальности;
- место и год издания.

Оборотная сторона титульного листа включает в себя:

- сведения о рассмотрении и утверждении издания структурным подразделением (кафедрой, ПЦК, МК) с указанием даты рассмотрения и № протокола.

**II. Основной текст методических указаний (рекомендаций):**

- Введение (цель работы).
- Перечень заданий для самостоятельной работы студентов в форме таблицы:

№ п/п	Тема занятия	Вид задания самостоятельной работы	Объем часов	Форма контроля

- Указания по выполнению заданий (конкретное задание, этапы и порядок его выполнения, примеры типовых расчетов, вопросы или

тесты для самоконтроля, требования к результатам работы, критерии оценки и список рекомендуемой литературы).

- Список использованной литературы.
- Приложения (образец формы отчета, требования к оформлению работы).

В методических указаниях по организации самостоятельной работы не допускается представление теоретического материала