

Ректор КБГУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Б.С. Карамурзов

«21»

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении общеобразовательной подготовки среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом КБГУ и иными локальными актами КБГУ.

Положении об Отделении общеобразовательной подготовки среднего профессионального образования принято на заседании Ученого совета КБГУ, протокол № 1 от 27.01.2014 г. п.11.

2. Отделение общеобразовательной подготовки СПО КБГУ (далее – ООП СПО) создано приказом № 170-1/О от 31.08.2000 г. «О реорганизации управления учебным процессом, учебно-методической и воспитательной работой в колледжах КБГУ» во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации «О совершенствовании системы профессионального образования в Кабардино-Балкарской Республике» от 10.09.1997 г. № 1153, совместного приказа Министерства общего и

профессионального образования Российской Федерации с Государственным комитетом Российской Федерации по статистике от 30.12.1996 г. №207/567.

3. Отделение общеобразовательной подготовки создано для качественной реализации основной образовательной программы среднего (специального) общего образования в колледжах КБГУ на основе единых требований.

4. Отделение общеобразовательной подготовки СПО КБГУ является структурным подразделением КБГУ.

5. В своей деятельности Отделение общеобразовательной подготовки руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом КБГУ, приказами и распоряжениями ректора КБГУ и настоящим Положением.

6. Функционирование ООП СПО обеспечивается:

- обязательным участием всех сотрудников ООП СПО в обучении и воспитании обучающихся;
- исполнением решений Ученого совета, ректора КБГУ, проректора по УР, а также руководства ООП СПО.

7. В конце учебного года классные журналы, зачетные книжки, ведомости передаются в соответствующие колледжи.

8. ООП СПО осуществляет прием экзаменов или зачетов у учащихся, имеющих академическую задолженность, до 20 июля и представляет соответствующие документы в колледжи до 25 августа ежегодно.

9. ООП СПО имеет право представлять на отчисление учащихся из колледжей за систематические пропуски занятий без уважительной причины и академическую неуспеваемость по трем и более предметам, а также по иным основаниям, предусмотренным Уставом КБГУ.

10. В ООП СПО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация и другие виды учебных занятий. Для всех

видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

11. Для обучающихся в учебном году устанавливаются каникулы в соответствии с ФГОС СПО. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов.

12. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации и балльно - рейтинговой системы успеваемости разрабатываются на основе рабочих учебных планов, утвержденных ректором КБГУ.

13. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной деятельности обучающихся и преподавателей. Повсеместное руководство учебной и вспомогательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

II. Основные задачи Отделения общеобразовательной подготовки СПО КБГУ

1. Обеспечить качество профессионального образования ООП СПО КБГУ с учетом требований ФГОС СПО.

2. Участие в интеграции образовательных программ общего и профессионального (высшего, среднего) образования в Кабардино-Балкарском государственном университете.

3. Обеспечение освоения обучающимися образовательных ускоренных программ среднего общего образования, разработанных соответствующими структурами КБГУ на основе федеральных государственных стандартов.

4. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, развитие личности, ее самореализации и самоопределения, формирование у обучающихся современного уровня знаний, воспитание

гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье.

III. Функции Отделения общеобразовательной подготовки СПО КБГУ

1. Отделение общеобразовательной подготовки СПО КБГУ в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- участвует в реализации федеральных и региональных программ развития общего среднего образования;
- контролирует выполнение учебных программ;
- планирует совместную работу по воспитанию обучающихся;
- рассматривает и вносит предложения по поощрению сотрудников Отделения;
- осуществляет рассмотрение писем, жалоб и предложений по вопросам, входящим в компетенцию ООП СПО;
- организует контроль знаний, умений, навыков обучающихся на соответствие требованиям ФГОС СПО;
- рассматривает вопросы социальной защиты обучающихся, работников ООП СПО, улучшения условий их учебы, работы и быта;
- готовит оперативные материалы для администрации КБГУ в пределах своей компетенции.

IV. Права Отделения общеобразовательной подготовки СПО КБГУ

Отделение общеобразовательной подготовки имеет право:

- вносить предложения руководству КБГУ, по вопросам, связанным с выполнением стоящих перед ООП СПО задач.
- представлять КБГУ в различных государственных и общественных

учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию ООП СПО.

- проводить в установленном законодательством РФ порядке благотворительные мероприятия.

V. Управление Отделения общеобразовательной подготовки СПО КБГУ

1. В практической деятельности ООП СПО подчиняется ректору КБГУ, проректору КБГУ по УР.

2. ООП СПО возглавляет заведующий, у которого имеются заместители по учебной и воспитательной работе. Заведующий ООП СПО КБГУ и его заместители (по представлению заведующего отделением) назначаются и освобождаются от занимаемой должности ректором КБГУ.

3. Заведующий отделением и его заместители несут полную ответственность за работу всего Отделения. Заведующий Отделением вносит предложения по приему и увольнению работников отделения.

4. Прием на работу и увольнение работников Отделения, поощрение, дисциплинарные взыскания, кадровые перемещения, командирование сотрудников осуществляется ректором КБГУ в установленном в университете порядке.

5. Администрация КБГУ осуществляет наблюдение и контроль за исполнением положений, нормативных документов, регулирующих деятельность отделения, а также за эффективным использованием имущества, принадлежащего КБГУ.

VI. Обучающиеся Отделения общеобразовательной подготовки СПО КБГУ

1. К обучающимся ООП относятся лица, имеющие основное общее образование, зачисленные в колледжи КБГУ приказом ректора КБГУ и осваивающие программу среднего общего образования в течение первого года обучения.

2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством

Российской Федерации, Уставом КБГУ, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

3. Обучающиеся ООП СПО имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности отделения и университета, в том числе через общественные организации и органы управления КБГУ;

4. Обучающиеся получают в установленном порядке государственную стипендию, обеспечиваются местами в общежитиях, иными видами льгот и материальной помощью, предоставляемыми КБГУ в соответствии с его компетенцией и действующими нормативами.

5. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава КБГУ и настоящего Положения, а так же соблюдать Правила внутреннего распорядка.

6. Обучающиеся обязаны за время обучения выполнять требования образовательной программы среднего образования.

7. За невыполнение учебных программ, нарушение обязанностей, Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из колледжей КБГУ.

VII. Работники Отделения общеобразовательной подготовки СПО КБГУ

1. К работникам ООП СПО относятся преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и другой персонал.

Все должности работников в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством РФ о труде замещаются по трудовому договору. Каждому педагогическому

работнику гарантируется право (в рамках ФГОС СПО) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса.

2. Работники ООП СПО имеют право на:

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в утверждении и решении важнейших вопросов деятельности ООП СПО и университета, в том числе через общественные организации и органы управления ООП СПО и университетом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений КБГУ;
- выполнение работниками других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

3. Работники имеют также и другие права, определенное законодательством РФ, трудовым договором, Уставом КБГУ настоящим Положением.

4. Работники ООП СПО обязаны:

- соблюдать Устав КБГУ, Положение об ООП СПО и Правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению материально-психологического климата в коллективе образовательного учреждения;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося.

5. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, для работников ООП СПО могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6. Преподаватели ООП СПО в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск и на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Уставом КБГУ.

VIII. Повышение квалификации педагогических работников

Отделения общеобразовательной подготовки СПО КБГУ

1. Администрация КБГУ, руководство ООП СПО несут ответственность за повышение квалификации педагогических работников.

2. Преподаватели ООП СПО повышают свою квалификацию на кафедрах КБГУ, в образовательных учреждениях дополнительного образования и в высших учебных заведениях, путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях, а так же путем подготовки и защиты диссертаций, либо по утвержденным индивидуальным планам.

3. Наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счет бюджетных ассигнований, допускается повышение педагогической и профессиональной квалификации за счет средств заинтересованных граждан и организаций по договорам с образовательным учреждением.

IX. Контроль за деятельностью Отделения общеобразовательной подготовки СПО КБГУ

1. ООП СПО обязано по требованию администрации КБГУ представлять необходимую информацию и документацию.

2. ООП СПО несет ответственность перед КБГУ за сохранность и эффективное использование предоставленных материально-технических ценностей а также за соблюдение норм и требований по рациональному использованию и охране природных ресурсов.

X. Учет и отчетность Отделения общеобразовательной подготовки СПО КБГУ

1. ООП СПО в течение учебного года своевременно в установленном порядке, предоставляет необходимую документацию нормативного и отчетного характера по учебной, методической и воспитательной работе соответствующим подразделениям университета.

2. ООП СПО ведет оперативный отчет, представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

3. ООП обязан предоставить в бухгалтерию КБГУ документы, необходимые для ведения бухгалтерской документации и отчетности, в установленные сроки.