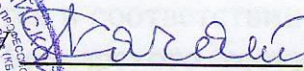


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КБГУ

 Б.С. Карамурзов

08

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке издания литературы
в Кабардино-Балкарском государственном университете
им. Х.М. Бербекова

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение составлено на основе действующего законодательства об издательской деятельности, Закона РФ об авторском праве и смежных правах, документов СИБИБД, а также ведомственных директивных и нормативных документов по издательской деятельности Министерства образования и науки РФ и Министерства печати РФ.

Положение определяет порядок планирования и прохождения всех материалов, выпускаемых от имени КБГУ, т.е. для всех случаев, когда в выходных данных в качестве издающей организации указывается КБГУ.

ІІ. ВИДЫ ИЗДАНИЙ

Кабардино-Балкарский государственный университет выпускает:

1. Учебную литературу:

- **учебник**;
- **учебное пособие** (при отсутствии учебника) по спецкурсам или отдельным наиболее важным и трудно усваиваемым разделам программы курса);
- **курс лекций** (учебное пособие по спецкурсам или отдельным наиболее важным и трудно усваиваемым разделам программы курса);
- **текст лекций** (учебное пособие по спецкурсам или отдельным наиболее важным и трудно усваиваемым разделам программы курса);
- **хрестоматия** (учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины);
- **практикум** (учебное пособие, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению материала);
- **рабочая тетрадь** (учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета);

–*учебно-методическое пособие* (учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части, или методике воспитания);

–*методические рекомендации*;

–*методические указания*;

Объем учебных пособий определяется в соответствии с «Положением о порядке присвоения грифа Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова учебным изданиям».

Объем методических пособий – до 5.0 уч.-изд.л.

Объем методических рекомендаций, указаний и учебно-методической документации не должен превышать 3.0 уч.-изд.л.

В соответствии с решением Ученого совета КБГУ, учебники и учебные пособия должны иметь гриф Министерства образования Российской Федерации, Учебно-методического объединения Минобрнауки России по соответствующему направлению подготовки (специальности) или Редакционно-издательского совета университета.

2. Научную литературу¹:

- сборник научных трудов;
- тезисы и материалы научных и научно-технических совещаний, конференций, симпозиумов и семинаров;
- Вестник университета по сериям;
- монографии;
- препринт.

III. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ

На выпуск учебной и научной литературы составляются планы, которые формируются на основании заявок кафедр, лимитов, выделенных кафедрам и при наличии готовых рукописей.

Сводный план выпуска учебной и научной литературы формируется РИС КБГУ, рекомендуется Ученым советом и утверждается ректором университета.

В планы включаются только текстовые оригиналы, которые к моменту составления плана полностью подготовлены.

Рукописи должны соответствовать требованиям подготовки авторских оригиналов (ОСТ 29.115-88. Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования) и сопровождаться необходимыми документами: учебная литература – обоснованием (см. приложение 1), внешней рецензией; научная литература – внешней рецензией, экспертным заключением и заключением редакционной коллегии (в необходимых случаях).

КБГУ заключает договор с автором(ами) о подготовке и выпуске рукописи учебного издания (приложение 2).

IV. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ИЗДАНИЯ, РАЗМНОЖЕНИЯ И КОПИРОВАНИЯ

¹ Все виды научной литературы издаются на основе самокупаемости.

Все материалы для издания в КБГУ представляются в РИО ИПЦ КБГУ, регистрируются, а затем проходят редакционную обработку по различным циклам.

Учебная и научная литература предварительно (до редакционной обработки) рекомендуется к изданию РИС университета.

Необходимый цикл обработки для каждого конкретного материала определяет РИО ИПЦ КБГУ на основе редакционных экспертиз, которые являются обязательными элементами редакционно-издательской обработки, независимо от цикла (вид издания; соблюдение норм авторского права; состав выходных сведений; необходимость грифа и др.). На основе редакционных экспертиз определяется требуемое для данного материала издательское оформление.

Материалы для издания подписываются в набор, печать и на выпуск в свет только при наличии на них визы РИО ИПЦ КБГУ.

Подготовка рукописей учебной литературы осуществляется преподавателями университета в порядке служебного задания и гонорары авторам не выплачиваются.

Материалы, подписанные в печать, передаются из РИО ИПЦ КБГУ в полиграфическое подразделение ИПЦ КБГУ, регистрируются, и поступают на тиражирование. Последовательность выполнения заказов определяется регистрационным номером заказа.

Тираж учебной литературы, кроме рассылочных и авторских экземпляров, передается актом в библиотеку университета.

Научная литература передается актом в библиотеку КБГУ в количестве 15 экз.

Рассылка обязательных контрольных экземпляров:

а) по списку, утвержденному Правительством РФ: 16 экз. – в Книжную палату РФ;

1 экз. – в Министерство Печати РФ; 1 экз. – в ВИНТИ.

б) 5 экз. – в Республиканскую Национальную библиотеку;

в) 5 экз. – автору и соавторам.

Типография ИПЦ КБГУ принимает также заказы от других подразделений КБГУ по оформленному наряд-заказу, подписанному курирующим проректором. Отдельно, за подписью руководителей, принимаются заказы общего отдела, ученого секретаря и приемной комиссии.

Название Включает название дисциплины по ГОС и ее раздел, которому посвящено издание. Например: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ Переходные процессы в нелинейных цепях		
Авторы (домашние телефоны)		
Факультет		
Кафедра (телефон)		
Вид издания (учебник, учебное пособие, конспект лекций, практикум, сборник задач, методические указания, руководство к лабораторным работам и т. д.)		
Направление Дисциплина Укажите номера и наименования по классификатору ГОС или (для новой дисциплины) — авторский курс.		
Назначение (основное, дополнительное, справочное)		
Объем (укажите число печатных листов)		
Расчет тиража		
Рассылка.....		21
Авторские.....		5
Для библиотеки.....		
По заказу других вузов и организаций		
ВСЕГО		
Подписи		
<i>Декан</i>		
<i>Зав. кафедрой</i>		
<i>Авторы</i>		
<i>Председатель РИК</i>		
<i>Заведующий РИО</i>		
<i>Директор библиотеки</i>		

ДОГОВОР №
о подготовке и выпуске рукописи учебного издания
в ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный университет им.
Х.М. Бербекова»

от «_____» _____ 20____ г.

ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», именуемый в дальнейшем «КБГУ», в лице проректора по учебной работе **Кажарова Артура Гусмановича**, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Автор(ы), (Составитель(и))», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Автор в соответствии с Разделом VII. «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» ч. 4 Гражданского кодекса Российской Федерации предоставляет КБГУ исключительное право издания и распространения рукописи своего учебного издания (ГОСТ 7.60–2003 Издания. Основные виды) _____

объемом _____ п.л., без ограничения тиража и территории.

2. Автор(ы) (Составитель(и)) передает КБГУ исключительное право издания и распространения без ограничения срока с момента подписания настоящего договора.

3. В право использования рукописи учебного издания, предоставленное Автором(ами) (Составителем(ями)) КБГУ, входит право на осуществление следующих действий:

- воспроизведения (право на воспроизведение);
- распространения (право на распространение);
- перевода (право на перевод).

4. Автор(ы) (Составитель(и)) гарантирует, что он(и) является владельцем рукописи учебного издания и располагает полномочиями на заключение настоящего Договора.

5. Автор(ы) (Составитель(и)) несет ответственность за оригинальность рукописи учебного издания.

6. Автор(ы) (Составитель(и)) гарантирует, что права, указанные в п.1 настоящего Договора, не были переданы третьим лицам. С момента заключения настоящего договора Автор(ы) (Составитель(и)) обязуется не передавать для использования способами, указанными в п.1 настоящего Договора, рукопись учебного издания или часть его третьим лицам без предварительного пись-

менного согласия КБГУ.

7. Указанная рукопись учебного издания должна соответствовать требованиям, предъявляемым к учебной литературе.

8. Автор(ы) (Составитель(и)) представляет рукопись учебного издания в редакционно-издательский отдел Издательско-полиграфического центра КБГУ, оформленную в соответствии с ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские».

9. КБГУ вправе отклонить рукопись учебного издания в связи с его непригодностью к изданию по основаниям, относящимся к достоинствам самой рукописи учебного издания, с мотивированным обоснованием причин отклонения.

10. КБГУ проставляет на каждом экземпляре книги знак охраны авторского права:

© Кабардино-Балкарский государственный университет, год издания.

11. Автор(ы) (Составитель(и)) предоставляет КБГУ право передать полностью или частично другим лицам следующие права:

- на воспроизведение;
- на распространение;
- на перевод.

12. В соответствии с Положением «О порядке издания литературы в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова», утвержденным ректором КБГУ, подготовка рукописи учебного издания Автором(ами) (Составителем(ями)) осуществляется в порядке служебного задания и гонорар Автору(ам) (Составителю(ям)) не выплачивается.

13. КБГУ обязуется выдать Автору(ам) (Составителю(ям)) 5 бесплатных экземпляров учебного издания.

14. Договор может быть расторгнут в случаях:

- непредставления Автором рукописи по его вине в установленный срок либо в срок, установленный для ее доработки;
- замены отредактированного варианта рукописи на новый;
- завышения объема.
- нарушения Автором обязанности не передавать Произведение другим лицам;
- в иных случаях, установленных законом.

15. Все споры по настоящему Договору рассматриваются путем прямых переговоров. Если спор не удастся разрешить, то он передается на рассмотрение в установленном законом порядке в суде г. Нальчика.

16. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Адреса сторон: Кабардино-Балкарский
государственный университет
Адрес: 360004, г. Нальчик,
ул. Чернышевского, 173
Проректор Кажаров А.Г.

Автор(ы) (Составитель(и))

Адрес: _____

Телефон: _____

Ф.И.О. автора (ов)
