**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Политехнический институт**

**Кафедра «Управление качеством»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОПОП\_\_\_\_\_\_ О.В. Исламова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор института\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Исламова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |   . |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

# Производственная практика

наименование вида практики

**\_\_Преддипломная\_\_**

наименование типа практики

Направление подготовки

27.04.02 Управление качеством

Магистерская программа

Системы менеджмента качества

Степень (квалификация) выпускника

Магистр

**Нальчик 2018**

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» октября 2014 г. № 1401.

###### Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Исламова

**1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

**1.1. Цель практики**

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

**1.2. Задачи практики**

1. Сбор материалов и выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за преддипломной практикой.

3. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области управления качеством.

4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения* *практики* – стационарная (в г. Нальчике).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы или на кафедре УК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – непрерывная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Планируемые результаты освоения*  *образовательной программы*  *(компетенции)* | | *Планируемые результаты обучения*  *при прохождении практики*  *(компоненты компетенций:*  *знания, умения и навыки)* |
| Код компетенции | Содержание компетенции |
| 1 | 2 | 3 |
| ОК-5 | способность собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам. | **Знает** современные информационные технологии, применяемые в управлении качеством  **Умеет** самостоятельно выбирать современные информационные технологии, применяемые в управлении качеством  **Владеет** навыками применения современных информационных технологий, применяемых в управлении качеством |
| ОПК-2 | способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности; | **Знает** достоинства и недостатки применяемых методов исследований в области управления качеством.  **Умеет с**амостоятельно определять новые методы исследований, перспективные к применению в области управления качеством.  **Владеет р**азвитыми навыками изменения научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности. |
| ОПК - 6 | способность применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы; | **Умеет** оценивать результаты выполненной работы.  **Владеет** навыками в представлении результатов выполненной работы |
| ПК-1 | способность проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества; | **Знает** методы и способы реактивного и проактивного всеобщего управления качеством  **Умеет с**амостоятельно формировать план разработки мероприятий, направленных на улучшение качества на основе определения необходимого и достаточного уровней реактивного и проактивного воздействия  **Владеет** навыками разработки мероприятий, направленных на улучшение качества, его корректировки и контроля исполнения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-2 | способность прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами; | **Умеет**  выбирать в соответствии с конкретной ситуацией формализованные модели и методы для прогнозирования динамики, тенденций развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем  **Владеет** навыками выбора в соответствии с конкретной ситуацией формализованных моделей и методов для прогнозирования динамики, тенденций развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем |
| ПК - 5; | способность разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения | **Умеет** выбирать методы планирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, соответствующие конкретным условиям для достижения поставленной цели  **Владеет**  навыками разработки планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управления ходом их выполнения |
| ПКв -1 | способность проводить работы по управлению качеством эксплуатации продукции; | **Умеет** применять актуальную нормативную документацию по анализу рекламаций и претензий к качеству продукции, применять основные методы квалиметрического анализа продукции.  **Владеет** анализом рекламаций и претензий к качеству продукции, работ. |
| ПКв -2 | готовность организовывать операционный контроль на всех стадиях производственного процесса; | **Умеет** подготавливать и представлять руководству предприятия отчет о реализации планов мероприятий по проведению операционного контроля на всех стадиях производственного процесса, контроля качества и комплектности готовой продукции (услуг). |
| ПКв -3 | способность разрабатывать, внедрять и сопровождать систему менеджмента качества; | **Знает** нормативную базупроектирования СМК;  **Умеет** разрабатывать документы в рамках СМК;  Владеет навыками разработки рекомендаций по повышению эффективности СМК |

**3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с учебным планом производственная практика - преддипломная практика входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

Преддипломная практика проводится в 4 семестре.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели.

**4 Содержание практики**

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Вид работ | Трудо-емкость, час |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организационно-подготовительный | Решение организационных вопросов:  1) распределение обучающихся по местам практики;  2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;  3) получение заданий от руководителя практики от университета;  4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;  5) первичный инструктаж по технике безопасности. | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Производственный (основной) | 1) Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня качества процессов предприятия на основе материалов, собранных на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности2) Представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия.  9) Оформление дневника практики.  10) Составление отчета о практике.  Подготовка графических материалов для отчета. | 96 |
| 3 | Заключительный | Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.  Представление выпускной квалификационной работы руководителю от университета – руководителю магистерской диссертации | 10 |
| **Итого** | | | 108 |

**5 Формы отчетности по практике**

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – преддипломной практики:

- дневник практики*,*

- отчет о практике;

- выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация.

Структура отчета о преддипломной практике:

1) Титульный лист*.*

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

**6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, закрепленных за производственной практикой – преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

**6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Оценочные средства |
|  | 2 |
| ОК-5 | Отчет о практике.  Графические материалы к отчету.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). |
| ОПК-2 | Отчет о практике.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| ОПК- 6 | Отчет о практике.  Графические материалы к отчету.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации |
| ПК-1 | Отчет о практике.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации |
| ПК-2 | Отчет о практике.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации |
| ПК - 5 | Отчет о практике.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации |
| ПКв -1 | Отчет о практике.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации |
| ПКв -2 | Отчет о практике  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации |
| ПКв -3 | Материалы, содержащие все разделы выпускной квалификационной работы |

**6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет оценки | Критерии оценки | | Макси-мальный  балл |
|  | 2 | 3 | | 4 |
| 1 | Содержание отчета  10 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | | 1 |
| Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности | | 1 |
| Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | | 1 |
| Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы | | 1 |
| Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета | | 1 |
| Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | | 1 |
| Правильность выполнения расчетов и измерений | | 1 |
| Глубина анализа данных | | 1 |
| Обоснованность выводов и рекомендаций | | 1 |
| Самостоятельность при подготовке отчета | | 1 |
| 2 | Оформление отчета  2 балла | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы | | 1 |
| Достаточность использованных источников | | 1 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала)  4 балла | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета | 2 | |
| Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 2 | |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики  4 балла | Полнота, точность, аргументированность ответов | 4 | |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| 18-20 | отлично |
| 14-17 | хорошо |
| 10-13 | удовлетворительно |
| 9 и менее | неудовлетворительно |

**7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**Основная литература**

1. Логика диссертации: Учебное пособие / Г.И. Синченко. – 3-е изд. перераб. и доп. М.: ИНФРА-М. – 288 с.
2. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Радионов, М.И. Бухалков. 3-е изд. М.:ИНФРА-М, 2013 г. – 506 с.
3. 3.Тебекин А.В. Управление качеством: Учебник для бакалавров. – Изд-во ЮРАЙТ, 2011. – 371 с.

4. Сатаева Д.М. Система менеджмента качества: управление документированной информацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сатаева Д.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 108 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76991.html.— ЭБС «IPRbooks»

**Дополнительная литература**

1. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272 с.
2. Волков Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление: Практическое пособие [Текст] / Ю.Г. Волков. – М.: Гардарики, 2002. – 185 с.
3. Новиков А.М. Методология научного исследования. [Текст] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010. – 280 с.

**Интернет-ресурсы**

1. http://elibrary.ru/defaultx.asp – научная электронная библиотека «Elibrary»

2. http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/ – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»

3. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций

4. [*http://www.consultant.ru/*](http://www.consultant.ru/) - справочно-правовая система  КонсультантПлюс;

5. *http://www.gost.ru/wps/portal/* - официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «РОССТАНДАРТ»;

**8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики**

*Для проведения практики* используется технологическое и метрологическое оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

- современной измерительной техники: устройств, позволяющих осуществлять контроль параметров технологических процессов и продукции;

- действующей (сертифицированной или несертифицированной) системы менеджмента качества.

*Для проведения промежуточной аттестации* *по практике* необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1. Клaсс ПЭВМ

2. Мультимедиa центр: ноутбук; мультимедийный проектор.