МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Кабардино-Балкарский государственный университет им Х.М. Бербекова»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кажаров А.Г.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики

Направление подготовки

27.04.02 «Управление качеством»

Наименование магистерской программы

«Системы менеджмента качества»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Курс, семестр: 2 курс, 4 семестр

трудоемкость: 18 зачетных единиц, 648 часов

Нальчик 2015 г.

1. **Требования ФГОС**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1. **Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика проводится после второго семестра и закрепляет и углубляет знания и умения в области изученных учебных дисциплин (Всеобщее управление качеством, Инновационный менеджмент, Защита прав потребителя) и предшествует защите магистерской диссертации.

Для прохождения полноценной производственной практики необходимо использовать всю имеющуюся информацию на базе практики. Она всегда полнее и реальна в отличие от той информации, которая имеется в учебной литературе (соответствие конъюнктуре рынка, законодательству, экологическим требованиям, другим нормативно-техническим и правовым документам, реальная работа производителей продукции с потребителями).

Знания, навыки, умения, полученные на практике, позволяют студенту приобрести такие качества, как уверенность в своих силах, решительность браться за решение поставленных задач, способность работы в команде как равноправный участник и т.п.

**3. Цели производственно-технологической практики**

Производственная практика студентов имеет целью закрепление знаний, полученных студентами при освоении профессионально-ориентированных дисциплин; изучение организации научно-исследовательской, проектно-конструкторской, технологической и метрологической деятельности отдельных подразделений и служб, должностных обязанностей и инструкций, элементов системы управления качеством производства продукции, основных видов технического контроля и испытания деталей и узлов, технологического оборудования, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности, планирования и финансирования разработок.

**4. Задачи производственно-технологической практики**

Задачами производственной практики являются:

- изучение организационной структуры организации, ознакомление с ее службами, отделами, системой управления;

- изучение номенклатуры производимой продукции (в том числе предоставляемых услуг) организацией;

- изучение и анализ действующего в организации производственного процесса на соответствие современным достижениям науки и техники;

- изучение и анализ основных регламентирующих документов организации (технические регламенты, стандарты организации, национальные стандарты, международные стандарты и т.д.);

- изучение технологических процессов производства продукции, их ресурсное обеспеченность оборудованием, материалами, кадрами, финансами;

- изучение организации контроля и приемо-сдаточных испытаний (изучение деятельности отдела технического контроля (ОТК) (в некоторых организациях для управления качеством существует отдельная служба);

- изучение действующей в организации системы менеджмента качества (СМК), ее эффективность и соответствие реальным производственным требованиям.

- приобретение опыта самостоятельной работы в сфере будущей профессиональной деятельности.

При прохождении практики для каждого студента руководитель практики от кафедры «Управление качеством» формулирует конкретные задачи в соответствии с учебным планом, базой прохождения практики, научных интересов кафедры и, прежде всего, студента.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике перед комиссией кафедры «Управление качеством».

**5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

**Знать:** структуру организации, функции ее подразделений, виды и назначение выпускаемой (производимой) продукции; технологию производства продукции; методы (критерии) классификации производственных процессов (основное производство, вспомогательное производство, обслуживающие хозяйства); организацию обеспечения жизнедеятельности на производстве;

**Уметь:** анализировать производственные (или технологические) процессы по критериям производительности труда, повышения качества производимой продукции, экономии всех ресурсов, снижении себестоимости продукции, обеспечение условий труда и культуры производства с позиций современных достижений науки и техники;

**Владеть:** навыками разработки текстовых и графических документов в соответствии со стандартами; методами и инструментами операционного и окончательного контроля продукции; приемами организации внедрения статистических методов анализа, регулирования технологических процессов и статистического приемочного контроля качества продукции; навыками организации и проведения входного контроля сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий (всего того, что поступает в организацию для изготовления, ремонта, эксплуатации продукции производственно-технического назначения и продукции, поставляемой на рынок), приобретаемых со стороны; приемами проведения выборочного контроля статистическими методами; навыками разработки технологической документации на процессы входного контроля в соответствии с действующими стандартами.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций, необходимых для самостоятельной работы в производственных и научно-исследовательских организациях, предоставляющие услуги населению:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способностью к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности; способностью к социальной адаптации; владением навыками руководства коллективом (ОК-4);

способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам (ОК-5).

способностью формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки (ОПК-1);

способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОПК-4);

способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОПК-5);

способностью применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы (ОПК-6);

способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ОПК-7);

способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ОПК-8).

способностью проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества (ПК-1);

способностью прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами (ПК-2);

способностью на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации (ПК-3);

способностью планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений (ПК-4);

способностью разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

способностью осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации (ПК-6);

способностью выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования (ПК-7);

способностью разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований (ПК-8);

способностью формулировать цели проекта (программы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, выстраивать структуры их взаимосвязей (ПК-9);

способностью разрабатывать и применять нормативно-техническую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-10).

**6. Сроки и место проведения производственно-технологической практики**

Производственная практика проводится по завершению третьего семестра.

Время проведения практики обусловлено графиком учебного процесса по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством», магистерская программа «Системы менеджмента качества». Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету заблаговременно в установленном порядке, но не позднее, чем за неделю.

Местами проведения практики являются машино- и приборостроительные организации; организации легкой и пищевой отраслей промышленности; организации строительной индустрии; организации предоставляющие услуги населению.

Перечень организаций – баз практики определяется договорами между университетом и организациями, организационная структура которых соответствует цели и задачам практики.

Базами практики могут быть и организации, предложенные студентами практикантами. В этом случае студент может быть направлен на практику по письму – ходатайству от предполагаемой базы практики, гарантирующей нормальные условия проведения практики в соответствии с программой практики. Руководства деканата ИТФ и кафедры «Управление качеством» принимают решение направлять студента на эту базу практики или нет. В случае отказа студент отправляется на одну из тех баз, с которой университет имеет договор о проведении производственной практики.

**7. Структура и содержание производственно-технологической практики**

Процесс прохождения практики состоит из нескольких этапов:

− подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, лекционные занятия, составление индивидуальных планов работы);

− проектный этап;

− подготовка отчета по практике;

- защита отчёта по практике

Таблица 1 - Распределение рабочего времени, отведенного на прохождение учебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Разделы (этапы) практики | Трудоемкость работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, час | Форма текущего контроля |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | 4 | Отметка у руководителя практики  |
| 2 | Лекционные занятия  | 2 | Отметка у руководителя практики |
| 3 | Разработка плана проведения исследовательских мероприятий. Предварительный подбор материалов по полученному заданию | 100 | Отчет |
| 4 | Проектный этап  | 300 | Отчет |
| 5 | Анализ полученной информации | 200 | Отчет |
| 6 | Подготовка отчета по практике  | 40 | Отчет |
| 7 | Защита отчета по практике | 2 |  |
| **Итого** | 648 |  |

**8. Организация самостоятельной работы студентов**

 Производственная практика осуществляется с целью углубления знаний по курсам «Инновационный менеджмент», «Всеобщее управление качеством» и др., а также изучения нормативно-технической документации организации (базы практики), касающейся обеспечения качества, управления качеством, повышения качества; закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в области обеспечения качества, управления качеством, повышения качества.

Студент – практикант должен:

* ознакомиться с организацией и управлением деятельностью подразделения, видом и основными характеристиками выпускаемой продукции, вопросами планирования и финансирования разработок;
* изучить имеющееся в подразделении технологическое, программное и метрологическое обеспечение по профилю специальности, действующие положения и инструкции, используемую техническую документацию;
* принять непосредственное участие в деятельности подразделения, выполняя инженерную разработку по теме индивидуального задания.
* изучить и полностью подчиняться правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на предприятии и на рабочих местах;
* отчитываться о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики;
* по окончании практики представить руководителю от кафедры письменный отчет о практике по установленной форме и защитить его в комиссии.

Конкретное содержание работы студента в период практики планируется руководством подразделения, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на практику.

При выборе темы задания целесообразно ориентировать студента на решение реальной технической задачи, связанной с определенным этапом проведения научного исследования. При выполнении задания студенту следует подобрать литературу и другие источники по теме.

Студент должен:

* освоить используемое оборудование, аппаратуру и научиться их эксплуатировать;
* знать применяемую вычислительную технику и отдельные пакеты прикладных компьютерных программ;
* получить практические навыки при выполнении работ, предусмотренных индивидуальным планом практики.

В течение практики студенту рекомендуется вести дневник, куда заносятся основные сведения по изученным вопросам, а также все необходимые материалы для оформления отчета по практике.

К концу практики студент составляет письменный отчет. В отчет должны быть включены результаты выполнения индивидуального задания с описанием используемых технических решений и представлением полученных экспериментальных и расчетных данных.

Отчет визируется руководством подразделения и представляется руководителю от выпускающей кафедры.

**9. Контроль деятельности студента**

По результатам производственной практики студенты составляют письменные отчеты и защищают их на кафедре.

Для оформления отчета студентам отводится два-три дня в период завершения срока практики.

Защиту отчетов принимает комиссия из преподавателей выпускающей кафедры (кафедра «Управление качеством») в течение десяти дней после окончания практики. Время защиты устанавливается заведующим кафедрой и сообщается студентам до завершения практики.

К отчету прилагается дневник с характеристикой, заверенной руководителем от базы практики (и отчет и дневник должны быть подписаны руководителем практики от организации и скреплены печатью от организации). Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, защитившие свои отчеты, получают дифференцированные зачеты.

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**Основная литература**

1. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Радионов, М.И. Бухалков. 3-е изд. М.:ИНФРА-М, 2013 г. – 506 с.

2.Тебекин А.В. Управление качеством: Учебник для бакалавров. – Изд-во ЮРАЙТ, 2011. – 371 с.

**Дополнительная литература**

1. Брю Г. Шесть сигм для менеджеров / Пер. с англ. В.Н. Егорова – М: ФАИР-ПРЕСС. – 2004. – 272 с.
2. Всеобщее управление качеством: Учебник для вузов / О.П. Глудкин, Н.М. Горбунов, А.И. Гуров, Ю.В. Зорин; Под ред. О.П. Глудкина. – М.: Радио и связь, 2004. – 60 с.
3. Кондо Й. Управление качества в масштабах компании / Пер. с англ. Н. Новгород: СМЦ «Приоритет». – 2002. – 254 с.

4. Оно Т. Производственная система Тойоты. Уходя от массового производителя / Пер. с англ. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2005, 525 с.

5. Слак Найджел, Чеймберс Стюарт, Джонсбон Стюорт. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент. Пер. с. 5-го англ. Изд.-М.: ИНФРА-М, 2010. –XXVI, 790 с.

**Нормативно-правовые документы**

1. ГОСТ 2.105 – 98. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

2. ГОСТ 2.106 – 96. ЕСКД. Текстовые документы.

**11. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики**

В период прохождения производственно-технологической практики используется материально-техническое оснащение подразделений баз практики. Студенты-практиканты могут работать как на рабочих местах в соответствии с уже полученной квалификацией, так и дублерами специалистов принимающей организации.

**ЛИСТ**

согласования рабочей программы

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | 27.04.02 «Управление качеством» |
| код и наименование |
| Специальность:[[1]](#footnote-1) |  |
| код и наименование |
| Специализация:[[2]](#footnote-2)1 |  |
| код и наименование |
| Дисциплина: | Рабочая программа производственно-технологической практики |
| код и наименование |
| Форма обучения: | очная |
| (очная, очно-заочная, заочная) |
| Учебный год | 2015/2016 |  |
|  |
| РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры | УК |
|  | наименование кафедры |
| Протокол № |  | от | **«\_\_\_\_\_\_»** |  | 201 г. |
|  |
| Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой |
| УК |  |  |  | Батыров У.Д. |  |  |
| ***наименование кафедры*** |  | ***подпись*** |  | ***расшифровка подписи*** |  | ***дата*** |

Исполнители:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| доцент |  |  |  | Атаев П.Л. |  |  |
| ***должность*** |  | ***личная подпись*** |  | ***расшифровка подписи*** |  | ***дата*** |
| доцент |  |  |  | Исламова О.В. |  |  |
| ***должность*** |  | ***личная подпись*** |  | ***расшифровка подписи*** |  | ***дата*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой[[3]](#footnote-3) | УК |  |  |  | Батыров У.Д. |  |
|  | ***наименование кафедры*** |  | ***личная подпись*** |  | ***расшифровка подписи*** |  | ***дата*** |
| Заведующий кафедрой |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***наименование кафедры*** |  | ***личная подпись*** |  | ***расшифровка подписи*** |  | ***дата*** |
| Председатель методической комиссии по специальности (направлению подготовки) | 27.04.02 «Управление качеством» |  |  |  | Батыров У.Д.. |  |  |
|  | ***шифр, наименование*** |  | ***личная подпись*** |  | ***расшифровка подписи*** |  | ***дата*** |
| Заведующий отделом комплектования научной библиотеки |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***личная подпись*** |  | ***расшифровка подписи*** |  | ***дата*** |

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ под учетным номером \_\_\_\_\_\_\_\_ на правах учебно-методического электронного издания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник УМУ |  |  | Куготова М.С. |  |  |
|  | ***личная подпись*** |  | ***расшифровка подписи*** |  | ***дата*** |

1. Для рабочих программ ООП ВПО подготовки специалистов [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Согласование осуществляется со всеми кафедрами, за которыми приказом закреплены дисциплины, изучение которых опирается на данную дисциплину [↑](#footnote-ref-3)