**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Политехнический институт**

**Кафедра «Управление качеством»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОПОП\_\_\_\_\_\_ О.В. Исламова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор института\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Исламова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |   . |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

# Производственная практика

наименование вида практики

**\_\_** **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности \_\_**

наименование типа практики

Направление подготовки

27.03.02 Управление качеством

Профиль:

Управление качеством в производственно-технологических системах

Степень (квалификация) выпускника

Бакалавр

**Нальчик 2018**

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» февраля 2016 г. № 92

###### Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Исламова

**1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

**1.1. Цель практики**

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соответствующих производственно-технологическому, организационно-управленческому виду.

**1.2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- изучение организационной структуры организации, ознакомление с ее службами, отделами, системой управления;

- изучение номенклатуры производимой продукции (в том числе предоставляемых услуг) организацией;

- изучение и анализ действующего в организации производственного процесса на соответствие современным достижениям науки и техники;

- изучение и анализ основных регламентирующих документов организации (технические регламенты, стандарты организации, национальные стандарты, международные стандарты и т.д.);

- изучение организации контроля и приемо-сдаточных испытаний (изучение деятельности отдела технического контроля (ОТК) (в некоторых организациях для управления качеством существует отдельная служба);

- приобретение опыта самостоятельной работы в сфере будущей профессиональной деятельности.

При прохождении практики для каждого студента руководитель практики от кафедры «Управление качеством» формулирует конкретные задачи в соответствии с учебным планом, базой прохождения практики, научных интересов кафедры и, прежде всего, студента.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Способ проведения* *практики* – стационарная (в г. Нальчике), выездная.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы или на кафедре УК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – непрерывная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Планируемые результаты освоения*  *образовательной программы*  *(компетенции)* | | *Планируемые результаты обучения*  *при прохождении практики*  *(компоненты компетенций:*  *знания, умения и навыки)* |
| Код компетенции | Содержание компетенции |
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-4 | способностью применять проблемно ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества | – знать: приемы и методы причинно-следственного анализа;  – уметь: проводить исследования причин появления проблем;  – владеть: навыками анализа текущего состояния объекта и прогнозирования развития профессиональной ситуации. |
| ПК-5 | умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат | – знать: виды производительных и непроизводительных затрат;  – уметь: выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат; выделять группы затрат на качество; |
| ПК-8 | способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества | – уметь: делать выводы по результатам выборочного контроля о состоянии процесса и о его возможностях удовлетворять требования потребителей;  – владеть: методами качественного и количественного анализа состояния бизнес-процессов; статистическими инструментами управления процессами |
| ПК-10 | способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества | – знать: сущность и значение корректирующих и превентивных мероприятий для улучшения качества;  – уметь: формулировать несоответствия и разрабатывать корректирующие и предупреждающие действия; |

**3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с учебным планом производственная практика - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 4 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

**4 Содержание практики**

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Вид работ | Трудо-емкость, час |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организационно-подготовительный | Решение организационных вопросов:  1) распределение обучающихся по местам практики;  2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;  3) получение заданий от руководителя практики от университета;  4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;  5) первичный инструктаж по технике безопасности. | 2 |
| 2 | Производственный (основной) | 1) Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.  2) Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.  3) Знакомство с содержанием деятельности предприятия по управлению качеством и проводимыми в его рамках мероприятиями.  4) Изучение нормативных правовых актов предприятия по управлению качеством (Политика и стратегия предприятия в области качества, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)  5) Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга в соответствии с выданным заданием; | 176 |
| 3 | Заключительный | 1) Оформление дневника практики.  2) Составление отчета о практике.  3)Подготовка графических материалов для отчета.  4)Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. | 36 |
| **Итого** | | | 216 |

**5 Формы отчетности по практике**

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики*,*

- отчет о практике;

Структура отчета о преддипломной практике:

1) Титульный лист*.*

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

**6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, закрепленных за производственной практикой – практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

**6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Оценочные средства |
| ПК-4 | Отчет о практике.  Графические материалы к отчету.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). |
| ПК-5 | Отчет о практике.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| ПК-8 | Отчет о практике.  Графические материалы к отчету.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации |
| ПК-10 | Отчет о практике.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации |

**6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Предмет оценки | Критерии оценки | Макси-мальный  балл |
|  | | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | Содержание отчета  10 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 1 |
| Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности | 1 |
| Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | 1 |
| Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы | 1 |
| Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета | 1 |
| Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | 1 |
| Правильность выполнения расчетов и измерений | 1 |
| Глубина анализа данных | 1 |
| Обоснованность выводов и рекомендаций | 1 |
| Самостоятельность при подготовке отчета | 1 |
| 2 | | Оформление отчета  2 балла | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы | 1 |
| Достаточность использованных источников | 1 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала)  4 балла | | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета | 2 |
| Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 2 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики  4 балла | | Полнота, точность, аргументированность ответов | 4 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| 18-20 | отлично |
| 14-17 | хорошо |
| 10-13 | удовлетворительно |
| 9 и менее | неудовлетворительно |

**7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**Основная литература**

1. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Радионов, М.И. Бухалков. 3-е изд. М.:ИНФРА-М, 2013 г. – 506 с.
2. Тебекин А.В. Управление качеством: Учебник для бакалавров. – Изд-во ЮРАЙТ, 2011. – 371 с.

4. Қаржаубаев К.Е. Квалиметрия и статистические методы управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Қаржаубаев К.Е.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Нур-Принт, 2015.— 300 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69111.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Михеева Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 531 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60534.html.— ЭБС «IPRbooks»

**Дополнительная литература**

1. Батыров У.Д., Атаев П.Л. Программа и методические указания для прохождения и оформления отчета по производственной практике. Направление подготовки 27.03.02 «Управление качеством»; профиль подготовки - 27.03.02 «Управление качеством в производственно-технологических системах». Нальчик, КБГУ. 2012 г. - 60 с.

1. Брю Г. Шесть сигм для менеджеров / Пер. с англ. В.Н. Егорова – М: ФАИР-ПРЕСС. – 2004. – 272 с.
2. Всеобщее управление качеством: Учебник для вузов / О.П. Глудкин, Н.М. Горбунов, А.И. Гуров, Ю.В. Зорин; Под ред. О.П. Глудкина. – М.: Радио и связь, 2004. – 60 с.

4. Оно Т. Производственная система Тойоты. Уходя от массового производителя / Пер. с англ. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2005, 525 с.

5. Слак Найджел, Чеймберс Стюарт, Джонсбон Стюорт. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент. Пер. с. 5-го англ. Изд.-М.: ИНФРА-М, 2010. –XXVI, 790 с.

1. Комплект журналов “Стандарты и качество”

7. Комплект журналов “Методы менеджмента качества”

**Интернет-ресурсы**

1. http://elibrary.ru/defaultx.asp – научная электронная библиотека «Elibrary»

2. http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/ – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»

3. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций

4. [*http://www.consultant.ru/*](http://www.consultant.ru/) - справочно-правовая система  КонсультантПлюс;

5. *http://www.gost.ru/wps/portal/* - официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «РОССТАНДАРТ»;

1. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - Наукометрическая База данных SCOPUS
2. [www.iso.org](http://www.iso.org) - официальный сайт организации ИСО, содержит руководства ИСО, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, комментарии к международным стандартам.
3. http//[www.quality.eup.ru](http://www.quality.eup.ru) - сайт Европейского центра качества, имеет обширную методическую и учебную информацию
4. http//www. edu.ru - сайт, содержит большое количество учебных материалов, статей , а также нормативные документы
5. http//[www.project.gost.ru](http://www.project.gost.ru) - база данных стандартов и проектов на стандарты РФ..

**8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики**

В период прохождения практики используется материально-техническое оснащение подразделений баз практики. Студенты-практиканты могут работать как на рабочих местах в соответствии с уже полученной квалификацией, так и дублерами специалистов принимающей организации.

*Для проведения промежуточной аттестации* *по практике* необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1. Клaсс ПЭВМ

2. Мультимедиa центр: ноутбук; мультимедийный проектор.