**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Политехнический институт**

**Кафедра «Управление качеством»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОПОП\_\_\_\_\_\_ О.В. Исламова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор института\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Исламова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |   . |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

# Производственная практика

наименование вида практики

**\_\_Технологическая\_\_**

наименование типа практики

Направление подготовки

27.03.02 Управление качеством

Профиль:

Управление качеством в производственно-технологических системах

Степень (квалификация) выпускника

Бакалавр

**Нальчик 2018**

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» февраля 2016 г. № 92

###### Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Исламова

**1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

**1.1. Цель практики**

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки в области технологических процессов и приобретение практических навыков и компетенций по направлению 27.03.02 Управление качеством.

**1.2. Задачи практики**

Задачами практики являются изучение:

- методов подготовки и реализации управленческих решений, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам менеджмента;

- общих принципов и применение технологий квалиметрической оценки качества продукции/услуги;

- правил разработки методик оценки качества.

Приобретение навыков:

- решения задач по количественным методам оценивания и контроля качества продукции;

- применения методов контроля и управления качеством;

- проведение анализа данных о качестве технологических процессов и продукции, и определения причин несоответствий;

- практической работы с нормативными документами, регулирующими деятельность по управлению персоналом и локальными документами.

При прохождении практики для каждого студента руководитель практики от кафедры «Управление качеством» формулирует конкретные задачи в соответствии с учебным планом, базой прохождения практики, научных интересов кафедры и, прежде всего, студента.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – технологическая.

*Способ проведения* *практики* – стационарная (в г. Нальчике), выездная.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы или на кафедре УК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – непрерывная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Планируемые результаты освоения*  *образовательной программы*  *(компетенции)* | | *Планируемые результаты обучения*  *при прохождении практики*  *(компоненты компетенций:*  *знания, умения и навыки)* |
| Код компетенции | Содержание компетенции |
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-6 | способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации | – знать: основные показатели надежности и методы их определения;  – уметь: выбирать оптимальный вариант проекта на основе данных о структуре затрат на качество; уметь анализировать современные системы «человек-машина-среда» на всех стадиях их жизненного цикла и идентифицировать опасности |
| ПК-9 | способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности | – знать: требования нормативных документов к документации системы обеспечения качества;  – уметь: разрабатывать документы по проведению аудита, в том числе программу аудита, план аудита, вопросник аудитора, маршрутный лист;  – владеть: навыками разработки документов системы обеспечения качества, регламентирующих её функционирование, контроль и оценку ее эффективности; |
| ПК-10 | способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества | – знать: и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества деятельности;  – уметь: применять алгоритмы разработки корректирующих и превентивных действий; организовать реализацию корректирующих и превентивных действий;  – владеть: владеть практическими навыками разработки и внедрения средств и методов управления качеством; |

**3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с учебным планом производственная практика – Технологическая входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

Технологическая практика проводится в 6 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

**4 Содержание практики**

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Вид работ | Трудо-емкость, час |
| 1 | Организационно-подготовительный | Решение организационных вопросов:  1) распределение обучающихся по местам практики;  2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;  3) получение заданий от руководителя практики от университета;  4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;  5) первичный инструктаж по технике безопасности. | 2 |
| 2 | Производственный (основной) | 1) Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.  2) Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.  3) Ознакомительные экскурсии (в отделы и подразделения предприятия согласно организационной структуре)  4) Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала  5) Участие в производственном процессе предприятия согласно программе практики по конкретному предприятию  6.) Выполнение индивидуальных заданий практики | 178 |
| 3 | Заключительный | 1) Оформление дневника практики.  2) Составление отчета о практике.  3)Подготовка графических материалов для отчета.  4)Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. | 36 |
| **Итого** | | | 216 |

**5 Формы отчетности по практике**

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики*,*

- отчет о практике;

Структура отчета о преддипломной практике:

1) Титульный лист*.*

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

**6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, закрепленных за производственной практикой – технологической, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

**6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Оценочные средства |
| ПК-6 | Отчет о практике.  Графические материалы к отчету.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). |
| ПК-9 | Отчет о практике.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| ПК-10 | Отчет о практике.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации |

**6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Предмет оценки | Критерии оценки | Макси-мальный  балл |
|  | | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | Содержание отчета  10 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 1 |
| Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности | 1 |
| Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | 1 |
| Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы | 1 |
| Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета | 1 |
| Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | 1 |
| Правильность выполнения расчетов и измерений | 1 |
| Глубина анализа данных | 1 |
| Обоснованность выводов и рекомендаций | 1 |
| Самостоятельность при подготовке отчета | 1 |
| 2 | | Оформление отчета  2 балла | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы | 1 |
| Достаточность использованных источников | 1 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала)  4 балла | | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета | 2 |
| Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 2 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики  4 балла | | Полнота, точность, аргументированность ответов | 4 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| 18-20 | отлично |
| 14-17 | хорошо |
| 10-13 | удовлетворительно |
| 9 и менее | неудовлетворительно |

**7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**Основная литература**

1. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Радионов, М.И. Бухалков. 3-е изд. М.:ИНФРА-М, 2013 г. – 506 с.
2. Тебекин А.В. Управление качеством: Учебник для бакалавров. – Изд-во ЮРАЙТ, 2011. – 371 с.

4. Қаржаубаев К.Е. Квалиметрия и статистические методы управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Қаржаубаев К.Е.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Нур-Принт, 2015.— 300 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69111.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Михеева Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 531 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60534.html.— ЭБС «IPRbooks»

**Дополнительная литература**

1. Батыров У.Д., Атаев П.Л. Программа и методические указания для прохождения и оформления отчета по производственной практике. Направление подготовки 27.03.02 «Управление качеством»; профиль подготовки - 27.03.02 «Управление качеством в производственно-технологических системах». Нальчик, КБГУ. 2012 г. - 60 с.

1. Брю Г. Шесть сигм для менеджеров / Пер. с англ. В.Н. Егорова – М: ФАИР-ПРЕСС. – 2004. – 272 с.
2. Всеобщее управление качеством: Учебник для вузов / О.П. Глудкин, Н.М. Горбунов, А.И. Гуров, Ю.В. Зорин; Под ред. О.П. Глудкина. – М.: Радио и связь, 2004. – 60 с.

4. Оно Т. Производственная система Тойоты. Уходя от массового производителя / Пер. с англ. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2005, 525 с.

5. Слак Найджел, Чеймберс Стюарт, Джонсбон Стюорт. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент. Пер. с. 5-го англ. Изд.-М.: ИНФРА-М, 2010. –XXVI, 790 с.

1. Комплект журналов “Стандарты и качество”

7. Комплект журналов “Методы менеджмента качества”

**Интернет-ресурсы**

1. http://elibrary.ru/defaultx.asp – научная электронная библиотека «Elibrary»

2. http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/ – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»

3. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций

4. [*http://www.consultant.ru/*](http://www.consultant.ru/) - справочно-правовая система  КонсультантПлюс;

5. *http://www.gost.ru/wps/portal/* - официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «РОССТАНДАРТ»;

1. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - Наукометрическая База данных SCOPUS
2. [www.iso.org](http://www.iso.org) - официальный сайт организации ИСО, содержит руководства ИСО, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, комментарии к международным стандартам.
3. http//[www.quality.eup.ru](http://www.quality.eup.ru) - сайт Европейского центра качества, имеет обширную методическую и учебную информацию
4. http//www. edu.ru - сайт, содержит большое количество учебных материалов, статей , а также нормативные документы
5. http//[www.project.gost.ru](http://www.project.gost.ru) - база данных стандартов и проектов на стандарты РФ..

**8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики**

В период прохождения практики используется материально-техническое оснащение подразделений баз практики. Студенты-практиканты могут работать как на рабочих местах в соответствии с уже полученной квалификацией, так и дублерами специалистов принимающей организации.

*Для проведения промежуточной аттестации* *по практике* необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1. Клaсс ПЭВМ

2. Мультимедиa центр: ноутбук; мультимедийный проектор.