**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Политехнический институт**

**Кафедра «Управление качеством»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОПОП\_\_\_\_\_\_ О.В. Исламова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор института\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Исламова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |   . |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

# Учебная практика

наименование вида практики

**\_\_Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков \_\_**

наименование типа практики

Направление подготовки

27.03.02 Управление качеством

Профиль:

Управление качеством в производственно-технологических системах

Степень (квалификация) выпускника

Бакалавр

**Нальчик 2018**

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» февраля 2016 г. № 92

###### Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Исламова

**1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

**1.1. Цель практики**

Целью практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в области управления качеством.

**1.2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

1. Формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области управления качеством.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

*Вид практики* – учебная.

*Тип практики* – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

*Способ проведения* *практики* – стационарная, выездная.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы или на кафедре «Управление качеством», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – непрерывная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Планируемые результаты освоения*  *образовательной программы*  *(компетенции)* | | *Планируемые результаты обучения*  *при прохождении практики*  *(компоненты компетенций:*  *знания, умения и навыки)* |
| Код компетенции | Содержание компетенции |
| 1 | 2 | 3 |
| **ОПК-3** | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно -коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | – знать: сущность и содержание стандартных задач профессиональной деятельности; принципы и методы сбора, обработки и представления информации;  – уметь: осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных для решения задач профессиональной деятельности;  – владеть: навыками применения классических методов решения стандартных задач профессиональной деятельности, в том числе с использованием информационных технологий; |
| **ОПК-4** | способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности | – знать: номенклатуру основных современных прикладных программ, применяемых в сфере профессиональной деятельности;  – уметь: формулировать задачи применения прикладных программных средств и информационных технологий в профессиональной сфере;  – владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием современных программных средств и информационных технологий. |
| **ПК-1** | способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа | - знать: актуальные задачи профессиональной деятельности;  - уметь: разрабатывать и применять алгоритмы оценки и анализа состояния и динамики объектов деятельности;  -владеть: навыками получения, анализа и синтеза информации для решения задач профессиональной деятельности |
| **ПК-2** | способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги | – знать: требования и особенности применения нормативных документов по обеспечению качества изделий, продукции и услуг;  – уметь: распознавать этапы модели жизненного цикла в различных аспектах профессиональной деятельности;  – владеть: навыками применения нормативных документов по обеспечению качества изделий, продукции и услуг; |

**3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с учебным планом учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится во 2-м семестре.

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

**4 Содержание практики**

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица – Этапы и содержание практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость  (час) |
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов:  1) распределение обучающихся по местам практики;  2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;  3) получение заданий от руководителя практики от университета;  4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;  5) первичный инструктаж по технике безопасности. | 2 |
| 2 | Основной этап | 1) Знакомство с базой практики, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.  2) Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.  4) Изучение нормативных правовых актов по управлению качеством  5) Выполнение выданного задания.  6) Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики. | 178 |
| 3 | Заключительный  этап | Оформление дневника практики. | 36 |
| Составление отчета о практике. |
| Подготовка графических материалов для отчета. |
| Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. |

**5 Формы отчетности по практике**

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- дневник практики

- отчет о практике.

Структура отчета о учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1) Титульный лист*.*

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета, согласно выданному заданию

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

**6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков закрепленных за учебной практикой, осуществляется в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится во 2-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачёт обучающийся представляет дневник и отчет по практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

**6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Оценочные средства |
|  | 2 |
| **ОПК-3** | Отчет о практике.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| **ОПК-4** | Отчет о практике.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)  Оценка графических материалов по отчету  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации |
| **ПК-1** | Отчет о практике.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации |
| **ПК-2** | Отчет о практике.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации |

**6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Предмет оценки | Критерии оценки | | Макси-мальный  балл |
|  | | 2 | 3 | | 4 |
| 1 | | Содержание отчета  10 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | | 1 |
| Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности | | 1 |
| Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | | 1 |
| Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы | | 1 |
| Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета | | 1 |
| Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | | 1 |
| Правильность выполнения расчетов и измерений | | 1 |
| Глубина анализа данных | | 1 |
| Обоснованность выводов и рекомендаций | | 1 |
| Самостоятельность при подготовке отчета | | 1 |
| 2 | | Оформление отчета  2 балла | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы | | 1 |
| Достаточность использованных источников | | 1 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала)  4 балла | | | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета | 2 |
| Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 2 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики  4 балла | | | Полнота, точность, аргументированность ответов | 4 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| 18-20 | отлично |
| 14-17 | хорошо |
| 10-13 | удовлетворительно |
| 9 и менее | неудовлетворительно |

**7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**Основная литература**

1. Тебекин А.В. Управление качеством: Учебник для бакалавров. – Изд-во ЮРАЙТ, 2011. – 371 с.

1. Учебная практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.А. Аляев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013.— 88 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63522.html.— ЭБС «IPRbooks»

**Дополнительная литература**

1. Репин В.В, Елиферов В.Г. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес- процессов. М.: РИА “Стандарты и качество”, 2004.
2. Бъерн Андерсен. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования./ Пер. с англ. С.В. Ариничева / Науч. Ред. Ю.П.Адлер. - М.:РИА “Стандарты и качество”, 2003.
3. Комплект журналов “Стандарты и качество” 2000-2015 г.г.
4. Комплект журналов “Методы менеджмента качества” 2000-2015 г.г.

**Интернет-ресурсы**

1. http://elibrary.ru/defaultx.asp – научная электронная библиотека «Elibrary»

2. http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/ – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»

3. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций

4. [*http://www.consultant.ru/*](http://www.consultant.ru/) - справочно-правовая система  КонсультантПлюс;

5. *http://www.gost.ru/wps/portal/* - официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «РОССТАНДАРТ»;

1. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - Наукометрическая База данных SCOPUS
2. [www.iso.org](http://www.iso.org) - официальный сайт организации ИСО, содержит руководства ИСО, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, комментарии к международным стандартам.
3. http//[www.quality.eup.ru](http://www.quality.eup.ru) - сайт Европейского центра качества, имеет обширную методическую и учебную информацию
4. http//www. edu.ru - сайт, содержит большое количество учебных материалов, статей , а также нормативные документы
5. http//[www.project.gost.ru](http://www.project.gost.ru) - база данных стандартов и проектов на стандарты РФ..

**8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики**

*Для проведения практики* используется материальное обеспечение предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

*Для проведения промежуточной аттестации* *по практике* необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1. Клaсс ПЭВМ

2. Мультимедиa центр: ноутбук; мультимедийный проектор.