МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Кабардино-Балкарский государственный университет им Х.М. Бербекова»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кажаров А.Г.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Номер внутривузовской

регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной практики

Направление подготовки

27.04.02 «Управление качеством»

Наименование магистерской программы

«Системы менеджмента качества»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Курс, семестр: 1 курс, 2 семестр

трудоемкость: 6 зачетных единиц, 216 часов

Нальчик 2015 г.

1. **Требования ФГОС**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры. Это особый вид учебных занятий по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1. **Место практики в структуре ООП ВПО**

Учебная практика являются логическим продолжением цикла дисциплин общеобразовательного процесса и служит основой для научно- исследовательской работы, подготовки магистерской диссертации, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области - области СМК предприятия.

1. **Цель учебной практики:** Целью практики является формирование всех компетенций, перечисленных в п. 5, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Основная тематика учебной практики - Сбор, статистический анализ и обобщение данных по процессу, анализ рисков исследуемого процесса. Разработка инструментов, направленных на совершенствование работы СМК предприятия.

**4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам (ОК-5).

способностью формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки (ОПК-1);

способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОПК-5);

способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ОПК-7);

способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ОПК-8).

способностью проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества (ПК-1);

способностью прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами (ПК-2);

**5. Сроки и место проведения научно-исследовательской практики**

Учебная практика проводится по завершению второго семестра.

Время проведения практики обусловлено графиком учебного процесса по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством», магистерская программа «Системы менеджмента качества». Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету заблаговременно в установленном порядке, но не позднее, чем за неделю.

**6. Структура и содержание научно-исследовательской практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Для достижения поставленной цели и решения задач, студенту-магистранту необходимо распределить время, отведенное на практику, в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 - Распределение рабочего времени, отведенного на прохождение учебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Разделы (этапы) практики | Трудоемкость работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, час | Форма текущего контроля |
| 1 | Получение задания и первичная консультация по его выполнению | 2 | Отметка у руководителя практики  |
| 2 | Разработка плана проведения практики. Предварительный подбор материалов по полученному заданию | 70 | Отметка у руководителя практики |
| 3 | Проведение исследования по проблеме в соответствии с полученным заданием, сбор, обработка и анализ информации  | 100 | Отчет |
| 4 | Подготовка отчета о результатах исследования  | 40 | Отчет |
| 5 | Представление отчета о результатах практики руководителю практики и его защита | 4 | Отчет |
| **Итого** | 216 |  |

**7. Организация самостоятельной работы студентов**

Конкретное содержание работы студента в период практики планируется руководством подразделения, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на практику.

При формулировании индивидуального задания необходимо учитывать:

* уровень теоретической подготовки магистранта по различным элементам ОПОП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
* потребности кафедры, выступающей в качестве базы практики магистра, в том числе в части госбюджетных, и хоздоговорных НИР, исследовательских грантов кафедр;
* научные интересы руководителей магистрантов, проявляющиеся в тематике исследований, в том числе проводимых ими с аспирантами, соискателями;
* научные интересы магистрантов;
* доступность и практическую возможность сбора исходной информации по проблеме исследования.

За время практики магистрант может сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых на кафедре или предприятии- партнёре, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров

Студент:

* обосновывает целесообразность разработки темы; подбирает необходимые источники по теме (литература, патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.);
* проводит их анализ, систематизацию и обобщение; выполняет предусмотренный планом объем исследований по реализации темы;
* осуществляет обработку имеющихся данных и проводит анализ достоверности полученных результатов.

Примеры типовых заданий:

1. Совершенствование производственного процесса предприятия.
2. Совершенствование процессов управления инфраструктурой предприятия.
3. Совершенствование процедур входного контроля на предприятии.
4. Совершенствование процедур оценки удовлетворенности потребителей.
5. Оценка поставщиков предприятия.
6. Совершенствование информационного обеспечение процессов и процедур СМК

предприятия

1. Подготовка СМК предприятия к сертификации.
2. Совершенствование процессов контроля и проведение испытаний в процессе

производства;

1. Разработка процессной модели предприятия.
2. Актуализация процессов и процедур СМК предприятия.
3. Актуализация процедуры внутреннего аудита.
4. Анализ, синтез и оптимизация процессов обеспечения качества,
5. Разработка и исследование моделей систем управления качеством;
6. Проектирование СМК предприятия
7. Проектирование и совершенствование коммуникационных процессов в СМК;
8. Проектирование процессов СМК;
9. Проектирование моделей систем управления качеством.
10. Исследование и разработка моделей систем качества и обеспечение их эффективного функционирования;
11. Исследование, анализ и разработка статистических методов контроля качества;
12. Исследование методов планирования качества;
13. Анализ состояния и динамика показателей развития систем управления качеством продукции и услуг;
14. Разработка нормативного обеспечения СМК предприятия
15. Разработка инструментов для самооценки предприятия
16. Информационно-методическая поддержка процесса анализа отказов
17. Построение системы документооборота на предприятии

В течение практики студенту необходимо вести дневник, куда заносятся основные сведения по изученным вопросам, а также все необходимые материалы для оформления отчета по практике.

К концу практики студент составляет письменный отчет. В отчет должны быть включены результаты выполнения индивидуального задания с описанием используемых технических решений и представлением полученных экспериментальных и расчетных данных.

Отчет визируется руководством подразделения и представляется руководителю от выпускающей кафедры.

**8. Контроль деятельности студента**

Текущий контроль прохождения практики осуществляют научные руководители практики, назначенные приказом ректора и руководитель программы подготовки магистров по направлению 27.04.02 «Управление качеством». Объектом контроля является своевременное выполнение магистрантами графика выполнения заданий.

Цель текущего контролявыявление и устранение недостатков, возникающих при выполнении программ практики.

В ходе практики магистрант составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения магистрантом программы учебной практики и индивидуального задания. В отчете отражаются итоги деятельности студента-магистранта во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы и индивидуального задания, материалы, необходимые для написания магистерской диссертации, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от кафедры. Студент-магистрант, получивший замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**Основная литература**

1. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Радионов, М.И. Бухалков. 3-е изд. М.:ИНФРА-М, 2013 г. – 506 с.

2.Тебекин А.В. Управление качеством: Учебник для бакалавров. – Изд-во ЮРАЙТ, 2011. – 371 с.

**Дополнительная литература**

1. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272 с.
2. Репин В.В, Елиферов В.Г. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес- процессов. М.: РИА “Стандарты и качество”, 2004.
3. Бъерн Андерсен. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования./ Пер. с англ. С.В. Ариничева / Науч. Ред. Ю.П.Адлер. - М.:РИА “Стандарты и качество”, 2003.
4. Комплект журналов “Стандарты и качество” 2000-2015 г.г.
5. Комплект журналов “Методы менеджмента качества” 2000-2015 г.г.

**Интернет-ресурсы**

1. <http://docs.cntd.ru/> - база данных стандартов
2. <http://www.gost-load.ru/index.htm> - база нормативных документов
3. elibrary.ru - научная электронная библиотека
4. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС издательства ЛАНЬ
5. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - Наукометрическая База данных SCOPUS
6. [www.iso.org](http://www.iso.org) - официальный сайт организации ИСО, содержит руководства ИСО, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, комментарии к международным стандартам.
7. http//[www.quality.eup.ru](http://www.quality.eup.ru) - сайт Европейского центра качества, имеет обширную методическую и учебную информацию
8. http//www. edu.ru - сайт, содержит большое количество учебных материалов, статей , а также нормативные документы
9. http//[www.project.gost.ru](http://www.project.gost.ru) - база данных стандартов и проектов на стандарты РФ..

**Нормативно-правовые документы**

1. ГОСТ 2.105 – 98. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

2. ГОСТ 2.106 – 96. ЕСКД. Текстовые документы.

1. ГОСТ ISO 9000-2011 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
2. ГОСТ ISO 9001-2011 Система менеджмента качества. Требования. - М.: Стандартинформ, 2009.
3. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества. - М.: Стандартинформ, 2011.
4. ГОСТ Р ИСО 10017-2005. Статистические методы. Руководство по применению статистических методов в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO/TR 17:2003 Guidance on statistical techniques for ISO 9001:2000.

**11. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики**

Рабочее место должно быть оборудовано компьютером с программныма средствами описания процессов AllFusion Process Modeler.

Конкретные технологии и программные пакеты определяет руководитель практики студента.

**ЛИСТ**

согласования рабочей программы

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | 27.04.02 «Управление качеством» |
| код и наименование |
| Специальность:[[1]](#footnote-1) |  |
| код и наименование |
| Специализация:[[2]](#footnote-2)1 |  |
| код и наименование |
| Дисциплина: | Рабочая программа учебной практики |
| код и наименование |
| Форма обучения: | очная |
| (очная, очно-заочная, заочная) |
| Учебный год | 2015/2016 |  |
|  |
| РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры | УК |
|  | наименование кафедры |
| Протокол № |  | от | **«\_\_\_\_\_\_»** |  | 201 г. |
|  |
| Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой |
| УК |  |  |  | Батыров У.Д. |  |  |
| ***наименование кафедры*** |  | ***подпись*** |  | ***расшифровка подписи*** |  | ***дата*** |

Исполнители:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| доцент |  |  |  | Атаев П.Л. |  |  |
| ***должность*** |  | ***личная подпись*** |  | ***расшифровка подписи*** |  | ***дата*** |
| доцент |  |  |  | Исламова О.В. |  |  |
| ***должность*** |  | ***личная подпись*** |  | ***расшифровка подписи*** |  | ***дата*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой[[3]](#footnote-3) | УК |  |  |  | Батыров У.Д. |  |
|  | ***наименование кафедры*** |  | ***личная подпись*** |  | ***расшифровка подписи*** |  | ***дата*** |
| Заведующий кафедрой |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***наименование кафедры*** |  | ***личная подпись*** |  | ***расшифровка подписи*** |  | ***дата*** |
| Председатель методической комиссии по специальности (направлению подготовки) | 27.04.02 «Управление качеством» |  |  |  | Батыров У.Д.. |  |  |
|  | ***шифр, наименование*** |  | ***личная подпись*** |  | ***расшифровка подписи*** |  | ***дата*** |
| Заведующий отделом комплектования научной библиотеки |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***личная подпись*** |  | ***расшифровка подписи*** |  | ***дата*** |

Рабочая программа зарегистрирована в УМУ под учетным номером \_\_\_\_\_\_\_\_ на правах учебно-методического электронного издания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник УМУ |  |  | Куготова М.С. |  |  |
|  | ***личная подпись*** |  | ***расшифровка подписи*** |  | ***дата*** |

1. Для рабочих программ ООП ВПО подготовки специалистов [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Согласование осуществляется со всеми кафедрами, за которыми приказом закреплены дисциплины, изучение которых опирается на данную дисциплину [↑](#footnote-ref-3)