

Приложение к приказу
№ _____ от «_____» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В КБГУ им. Х.М. БЕРБЕКОВА

Нальчик, 2022

1. Общие положения

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по программам высшего образования (далее - практическая подготовка), а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практической подготовки.

2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.10.2020г. №1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства здравоохранения России от 03.09.2013г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической

подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– приказ Минздрава России от 30.06.2016 г. №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;

– Устав КБГУ и иные локальные нормативные акты.

3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка является обязательной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ ФГОС ВО, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Цель и задачи

6. Целью практической подготовки является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

7. Задачи практической подготовки:

– приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;

– практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;

– ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;

– формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

8. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в КБГУ, в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и КБГУ.

9. Место организации практической подготовки должно

соответствовать условиям и требованиям образовательных стандартов, а также учитывать дополнительные условия, предусматривающие возможность организации практической подготовки при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

11. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путём проведения практики (учебной, производственной, преддипломной), практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Виды и способы проведения практики при осуществлении практической подготовки

12. В соответствии с образовательной программой КБГУ видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее - практики).

13. Цели и задачи конкретного вида определяются программой практической подготовки при проведении практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО соответствующих направлений подготовки.

14. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

15. По программам ординатуры согласно ФГОС ВО предусмотрена производственная (клиническая) практика.

16. По программам аспирантуры согласно ФГОС ВО предусмотрена практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая практика является обязательной.

17. Конкретный способ проведения практики определяется программой практической подготовки при проведении практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности). Способ проведения практики (при наличии): стационарная или выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в КБГУ, либо в профильной организации, расположенной на территории города Нальчика, для специальности Лечебное дело - на территории Кабардино-Балкарской Республики.

Выездной является практика, которая проводится за пределами города Нальчика, для специальности Лечебное дело – за пределами КБР.

18. Допускается проведение учебной и производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, с предварительным согласованием с проректором по учебной работе.

19. Допускается изменение сроков прохождения учебной и производственной практики в календарном учебном графике без ущерба по общему объёму часов в течении учебного года.

4. Программа практической подготовки при проведении практики

20. Практика проводится в соответствии с программой практической подготовки, разрабатываемой кафедрой с учетом требований, установленных в настоящем Положении. Программа практики утверждается директором института (деканом факультета) и является составной частью ОПОП ВО.

21. Программа практической подготовки включает в себя:
указание вида практики, способа и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- сведения и (или) материалы в зависимости от особенностей реализуемой практики.

5. Руководство практической подготовкой

22. Руководителями по практической подготовке назначаются лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу соответствующих выпускающих кафедр, имеющих опыт практической работы не менее 1 года или прошедшие сертификационные программы работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) от кафедр.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практической подготовки (далее - руководитель по практической подготовке от института (факультета), кафедры) и руководитель из числа работников профильной организации (далее - руководитель по практической подготовке от профильной организации).

23. Руководитель по практической подготовке от института (факультета) и (или) кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;

- не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

- выезжает на базу практической подготовки и участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки

обучающимися.

Руководитель по практической подготовке несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

24. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- создаёт условия для реализации компонентов образовательной программы;

- предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

25. В период пребывания на базе практической подготовки руководитель от института (факультета), кафедры обязан:

- согласовать с руководителем по практической подготовке от профильной организации:

- календарный план прохождения практической подготовки студентов в данной организации;

- распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения;
- тематику индивидуальных заданий;
- порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте;
- проверить в отделе охраны труда, не относятся ли рабочие места студентов к категории опасных, требующих предварительной подготовки;
- обеспечить встречу студентов, прибывших на практическую подготовку и оказать им помощь в решении организационных вопросов;
- принять участие в проведении инструктажа по технике безопасности на местах практической подготовки и проконтролировать правильность и своевременность оформления соответствующей документации;
- обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практическую подготовку;
- систематически контролировать выполнение студентами программы практической подготовки, графика её проведения и индивидуальных заданий;
- консультировать студентов по вопросам выполнения программы практической подготовки;
- обсуждать с руководителем от профильной организации вопросы программы практической подготовки и индивидуальных заданий;
- организовать на базах практической подготовки совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации теоретические занятия и учебные экскурсии согласно программе практической подготовки;
- систематически информировать заведующего кафедрой о ходе практической подготовки;
- сообщать на кафедру, в институт (деканат) обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами;

- на заключительном этапе проведения практической подготовки:
- проверить и подписать дневники и отчеты студентов;
- оказать помощь руководителям по практической подготовке от организации в составлении характеристик на практикантов;
- организовать отъезд студентов с баз практической подготовки в установленные учебным планом сроки.

26. При проведении практической подготовки на выезде руководитель от института (факультета), кафедры должен:

- провести специальные профилактические прививки и медосмотр;
- провести инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с оформлением всех установленных документов, согласовывая все вопросы с отделом охраны труда профильной организации;
- заблаговременно подготовить заявку на использование транспорта для проведения практической подготовки на выезде;
- ознакомиться с информацией о студентах группы, направляемой на практическую подготовку под его руководством (личные дела, академическая успеваемость, дисциплина и т.д.);
- контролировать отправку обучающихся к месту практической подготовки.

27. В случае, когда руководитель по практической подготовке от института (факультета), кафедры выезжает вместе с обучающимися (групповая практическая подготовка), контроль осуществляется непосредственно на месте. Если обучающиеся распределяются по базам практической подготовки индивидуально, руководитель осуществляет контроль дистанционно, используя все виды связи.

28. В случае, когда обучающийся проходит практическую подготовку в структурном подразделении университета руководитель по практической подготовке при необходимости:

- организует ознакомительную экскурсию по базе практики;

- представляет обучающимся по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практической подготовки профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков;

- предоставляет практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, учебной, научной, технической и другой профессионально - ориентированной литературой и библиотекой базы по практической подготовке;

- обеспечивает практикантам условия безопасной работы, проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации;

- в необходимых случаях проводит обучение практикантов безопасным методам работы.

29. Руководитель по практической подготовке магистранта (аспиранта) от университета:

- утверждает и корректирует индивидуальные программы педагогической практической подготовки магистрантов (аспирантов), контролирует их выполнение;

- собирает и обобщает представленную магистрантами (аспирантами) отчетную документацию по педагогической практической подготовке;

- составляет отзыв на каждого магистранта (аспиранта) по итогам практической подготовки и представляет его групповому руководителю педагогической практической подготовки от выпускающей кафедры;

- принимает участие в проведении организационного семинара и защиты отчетов по итогам практической подготовки;

- привлекает магистрантов (аспирантов) к различным видам профессионально-педагогической деятельности;

- дает показательные учебные занятия для обучающихся;
- помогает обучающимся разработать содержание и методику проведения учебных занятий;
- посещает учебные занятия магистрантов (аспирантов) и зачетные мероприятия;
- дает и обосновывает итоговую оценку педагогической практической подготовке магистрантов (аспирантов) в отчетной документации;
- может вносить предложения по совершенствованию педагогической практической подготовки магистрантов (аспирантов).

30. По окончании практической подготовки руководитель от университета обязан:

- в недельный срок после окончания практической подготовки предоставить заведующему кафедрой (директору института) письменный отчет о проведении практической подготовки вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- уточнить сроки предоставления на проверку отчетов и время проведения промежуточной аттестации по практической подготовке и довести их до сведения студентов;

отчитаться на заседании кафедры о результатах практической подготовки.

31. Заведующий выпускающей кафедрой:

- назначает руководителя (руководителей по практической подготовке) от кафедры из расчета один руководитель на группу обучающихся при групповой форме проведения практической подготовки;

- осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями;

- организует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о практической подготовке студентов;

- разрабатывает программы и методическое обеспечение по каждому виду практики;
- контролирует проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практической подготовке;
- осуществляет контроль за проведением практической подготовки в соответствии с программами практической подготовки;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки и её содержанием;
- контролирует своевременную сдачу отчетов студентов о прохождении практической подготовки;
- организует совместно с руководителем по практической подготовке от КБГУ проведение аттестации по практической подготовке;
- анализирует итоги проведения практической подготовки и разрабатывает корректирующие мероприятия.

32. Заместитель директора института (декана факультета) по учебной работе:

- координирует работу по формированию базы данных о местах прохождения практической подготовки в институте (факультете);
- осуществляет контроль проведения практической подготовки и проводит мероприятия, направленные на ее совершенствование;
- анализирует итоги проведения практической подготовки в институте/ на факультете.

33. Управление образовательной политики осуществляет методическую поддержку организации и проведения практической подготовки в институтах (факультете).

34. Управление развития карьеры:

- координирует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о практической подготовке студентов;

– осуществляет контроль за организацией и проведением практической подготовки в институтах/факультетах, аттестацией студентов по результатам практической подготовки;

– формирует общеуниверситетскую базу данных мест проведения практической подготовки.

6. Организация и проведение практической подготовки

35. Дирекции институтов (деканат факультета) и выпускающая кафедра совместно несут ответственность за организацию и проведение практической подготовки студентов.

Требования к организации практической подготовки определяются ФГОС и ОПОП. Организация всех видов практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки выпускника.

36. Базы прохождения практической подготовки обучающимися (профильные организации, структурные подразделения КБГУ) определяет выпускающая кафедра.

Базы практической подготовки должны соответствовать следующим требованиям:

– сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО;

– организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практической подготовки;

– организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практической подготовкой.

При определении базы по практической подготовке приоритет отдается организациям, с которыми договорами оформлено долгосрочное

сотрудничество.

На кафедре, реализующей практическую подготовку, ведется реестр баз практической подготовки, включающий следующие сведения: наименование организации, адрес (юридический и фактический), телефон, данные о руководителе организации и/или руководителе кадровой службы организации.

37. Не позднее, чем за два месяца до начала практической подготовки выпускающие кафедры подбирают профильные организации (базы по практической подготовке) и соответственно распределяют обучающихся, согласовывают кандидатуры руководителя по практической подготовке от профильной организации.

38. Направление студента на практику осуществляется на основании приказа с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, руководителем практики от Университета, а также с указанием вида практики и срока прохождения практической подготовки. Проекты приказов о направлении обучающихся на практическую подготовку готовятся руководителями по практической подготовке **за 2 недели** до начала практической подготовки, согласовываются с управлением практико-ориентированного обучения и трудоустройства.

Направление обучающихся на практическую подготовку в структурные подразделения КБГУ осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения, принимающего на практическую подготовку обучающихся, на основании ходатайства.

Направление обучающихся в сторонние организации на практическую подготовку, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется только на основе договоров с организациями на проведение практической подготовки обучающихся.

39. Договоры составляются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Регистрацию, учет и хранение оригиналов всех

договоров, заключенных КБГУ, осуществляет управление развития карьеры. Копии зарегистрированных договоров хранятся на кафедрах, реализующих программу по практической подготовке.

40. Допускается возможность направления на практическую подготовку в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практическую подготовку в профильных организациях по собственному выбору, если соответствуют требованиям, изложенным в п. 24, п. 36 настоящего Положения. В этом случае обучающийся за 1 месяц до начала практической подготовки направляет директору института(факультета), заверенное заведующим кафедрой заявление, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации - предполагаемого индивидуального места прохождения практической подготовки и проект договора на проведение практической подготовки с профильной организацией.

41. Организация и проведение практической подготовки, в том числе учебной и производственной практики, по медицинским и фармацевтическим специальностям, осуществляется в рамках типового договора, разработанного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной и научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».

42. Обучающиеся, получающие образование по целевой подготовке, все виды практической подготовки проходят в организациях, в интересах которых проводится обучение. С данными организациями, действующими в рамках заключенного ранее договора о целевом обучении (приеме), должен

быть заключен договор о практической подготовке, в котором регламентируются вопросы организации практической подготовки данной категории обучающихся.

43. Перед началом всех видов практики руководители по практической подготовке от КБГУ проводят с обучающимися в соответствии с разработанной и утвержденной программой практической подготовки установочную конференцию, на которой разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практической подготовки и отчетности по её результатам, вопросы охраны труда и техники безопасности, прохождения медицинской комиссии и др.

44. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

45. В период прохождения практической подготовки на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка организации - базы по практической подготовке, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. В случае невыполнения указанных требований студент может быть отстранен от прохождения практической подготовки.

46. Практическая подготовка обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры завершается заключительной конференцией (комиссией), на которой подводятся итоги и проводится аттестация в соответствии с учебным планом.

47. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или нехождение промежуточной аттестации по практической подготовке при отсутствии уважительных причин признаются академической

задолженностью.

48. При электронном и дистанционном обучении обучающиеся могут предоставлять дневники по практической подготовке, отчеты и характеристики в электронном отсканированном виде с печатями и подписями на электронный адрес уполномоченного лица (руководителя по практической подготовке) от КБГУ.

7. Особенности организации практической подготовки для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

49. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

50. Выбор мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением КБГУ, принимающими на практическую подготовку обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

51. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практической подготовки для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практической подготовки результатов обучения и уровень приобретенных компетенций, заявленных в программе практической подготовки;

при необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практической подготовке.

8. Права и обязанности обучающихся

52. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практической подготовки, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

53. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

54. При наличии в профильной организации или КБГУ (при организации практической подготовки в КБГУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен трудовой срочный договор о замещении такой должности.

55. С момента зачисления студентов в период практической подготовки в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

56. По заявлению студента и в связи с производственной необходимостью допускается проведение практической подготовки вне

сроков, определенных учебным планом, в свободное от учебных занятий время по индивидуальным заданиям. Прохождение практической подготовки по индивидуальным заданиям возможно также в связи с болезнью в период проведения практической подготовки по графику, задолженностью по практической подготовке, участием обучающегося в различных программах и стажировках, несовпадающих по срокам с графиком проведения практической подготовки.

57. Продолжительность рабочего дня студентов при проведении практической подготовки на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

58. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

9. Подведение итогов по практической подготовке

59. Форма промежуточной аттестации и вид отчетности студентов о прохождении практической подготовки определяются соответственно в учебном плане и рабочей программе по практической подготовке.

60. По результатам прохождения практической подготовки студент

представляет руководителю по практической подготовке от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

- дневник по практической подготовке;
- отчет по практической подготовке;
- отзыв (характеристика) руководителя по практической подготовке от профильной организации или структурного подразделения в случае, когда практическая подготовка проводится на базе КБГУ.

61. При необходимости выпускающая кафедра имеет право дополнить перечень предоставляемых студентом отчетных документов, что должно быть отражено в программе по практической подготовке и методических рекомендациях для обучающихся по прохождению практической подготовки.

62. По окончании практической подготовки студент составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем по практической подготовке от кафедры (института) и руководителем по практической подготовке от профильной организации. Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой.

63. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практической подготовки проходит на заключительной конференции (комиссии). В состав комиссии в обязательном порядке входят, руководитель по практической подготовке от выпускающей кафедры, руководитель образовательной программы, и/или заведующий кафедрой. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя по практической подготовке и выносится решение об оценке итогов практической подготовки.

64. Оценка по практической подготовке учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы (характеристики)

руководителей по практической подготовке. Оценки по практической подготовке приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практической подготовке проставляются одновременно в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку.

65. В случае, когда практическая подготовка проходит в летний период (в июне-июле) после зачетно-экзаменационной сессии согласно календарному учебному графику, оценка по практической подготовке учитывается при назначении академической стипендии по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии.

66. Для обучающихся, проходящих практическую подготовку в летний период, промежуточная аттестация по итогам практической подготовки проводится в течение первой недели с момента начала учебных занятий.

67. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки (не приступили к прохождению практической подготовки), направляются на практическую подготовку повторно в свободное от учебных занятий время в форме контактной работы.

68. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по итогам практической подготовки, считаются имеющими академическую задолженность.

69. Обучающиеся, не включенные в приказ о направлении на практическую подготовку, не допускаются к промежуточной аттестации по итогам практической подготовки.

70. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти соответствующий вид аттестации по практической подготовке не более двух раз.

71. Дирекция (деканат) устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практической подготовке. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной

аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией.

72. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением директора института (декана факультета) создают комиссию в составе трех преподавателей, в том числе руководителя по практической подготовке от кафедры. Неудовлетворительный результат по итогам комиссионной сдачи влечет за собой отчисление студента из университета.

73. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

74. Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул. В этом случае дирекция (деканат) устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

75. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практической подготовки, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

76. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

10. Материальное обеспечение

77. В период прохождения практической подготовки за обучающимися сохраняется право на получение стипендии и иных видов выплат, назначенных приказом по КБГУ.

78. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается,

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные) не возмещаются.

79. Обучающимся в КБГУ по очной форме обучения при прохождении выездных производственных практик, в соответствии с п.17 настоящего положения, расходы возмещаются за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, в пределах, запланированных на указанные цели средств в плане финансово- хозяйственной деятельности. В соответствии с утвержденной сметой расходов выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений или организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения практической подготовки и обратно.

80. При проведении выездных производственных практик, в соответствии с п.17 настоящего положения, обучающимся по очной форме обучения на основании предъявленных проездных документов возмещаются расходы по проезду в размере фактических расходов на приобретение проездного документа транспорта общего пользования (кроме такси) или железнодорожного транспорта в плацкартном вагоне, но не выше стоимости проезда.

Решение о возмещении расходов по проезду железнодорожным транспортом выше плацкартного вагона и авиационным транспортом принимается ректором КБГУ на основании мотивированного письменного обращения директора института или декана факультета.

81. Оплата руководителям по практической подготовке от КБГУ суточных, за проезд к месту проведения практической подготовки с выездом из г. Нальчик и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных

командировок.

82. Заявку на финансирование практического обучения на выезде институты (деканат) оформляют в начале текущего учебного года и представляют в управление организацией бюджетного процесса, экономики и планирования КБГУ для включения в ПФХД на следующий календарный год.

83. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением практической подготовки студентов, производится в соответствии с внутренним приказом КБГУ.

84. Иностранные студенты, при соблюдении требований ФГОС ВО по всем направлениям подготовки, могут проходить практическую подготовку на российских или зарубежных предприятиях, в организациях соответствующих стран, а также на кафедрах, в лабораториях и в других подразделениях университета, согласных их принять, если соответствуют требованиям, изложенным в п. 24, п.36 настоящего Положения.