

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.О. РЕКТОРА

Б.С. Карамурзов

Б.С. Карамурзов

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РАБОТНИКОВ ИЗ ЧИСЛА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, ПРОЧЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА КБГУ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации КБГУ

И.Л. Кобозев
И.Л. Кобозев

« 8 » *декабрь* 2014 г.

Нальчик, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. №2190-р утверждена Программа поэтапного совершенствования системы оплаты в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, которая требует решения следующих основных задач:

- совершенствование системы оплаты труда работников учреждений, ориентированной на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ);

- создание организационных и правовых условий достижения целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указами Президента РФ от 07.05.2012 г. №597 и от 01.06.2012 г. №761.

1.2. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Уставом КБГУ и Коллективным договором КБГУ, а также в соответствии с Положением об оплате труда работников КБГУ в Университете устанавливаются стимулирующие выплаты (далее надбавки и (или) доплаты) на постоянной или временной основе, а также устанавливается система премирования (поощрительных выплат) на основании рейтинговой оценки деятельности.

1.3. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 года № 722-р «План мероприятий ("дорожная карта") "изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» определены основные направления развития кадрового потенциала высшего образования, в том числе разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с работниками образовательных организаций высшего образования.

1.4. В целях совершенствования системы оплаты труда работников КБГУ в рамках реализации принципа эффективного контракта, увязки повышения оплаты труда с достижением конкретных показателей качества оказываемых государственных услуг, использования при оценке достижений конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных услуг либо выполнения работ разработана настоящая рейтинговая оценка деятельности работников КБГУ, которая является основанием для установления стимулирующих доплат работникам КБГУ в соответствии с результатами проделанной работы в отчетном периоде в порядке, определенном в Положении об оплате труда работников КБГУ.

1.5. Рейтинговая оценка деятельности работников КБГУ направлена на оценку результатов проделанной работы каждого работника и определение его индивидуального рейтинга относительно иных работников за определенный период.

1.6. Целью введения рейтинговой оценки деятельности для работников КБГУ также является необходимость дифференциации оплаты труда при выполнении работ различной сложности, установление им оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг, выполнения работ и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям.

2. Порядок реализации рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава высшего образования

2.1. Рейтинговая оценка деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава высшего образования КБГУ имеет ряд показателей с соответствующим весом показателя, сумма баллов по имеющимся показателям определяет рейтинг преподавателя в вузе.

2.2. Рейтинговая оценка деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава высшего образования КБГУ определяется в соответствии с исходными данными по итогам работы в предыдущем календарном

году и суммы показателей, полученных нарастающим итогом за каждый последующий месяц текущего года.

2.3. Механизм сбора данных по рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава высшего образования КБГУ следующий:

1. Преподаватель предоставляет заведующему кафедрой имеющуюся у него документально подтвержденную информацию о результатах работы в соответствии с показателями и критериями рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава высшего образования КБГУ согласно приложению 1.

2. Заведующими кафедрами организуется работа по заполнению исходных данных о результатах работы сотрудников вверенных им подразделений на электронном портале КБГУ по адресу DEV.KBSU в разделе «Рейтинг преподавателей» с 13 по 15 число каждого месяца. При этом заведующий кафедрой организует работу по своевременному предоставлению имеющейся исходной информации, необходимой для рейтинговой оценки, уполномоченным лицам в структурных подразделениях КБГУ.

3. Деканы факультетов (директора институтов) несут ответственность за организацию своевременного внесения данных о результатах работы сотрудников вверенных им подразделений.

4. Ежемесячно исходные данные рейтинговой оценки распечатываются, подписываются заведующим кафедрой, деканом факультета (директором института), работником и хранятся в деканате факультета (дирекции института) в течение 3 лет.

5. В случае необходимости исходные данные (на бумажных носителях) рейтинговой оценки деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава высшего образования КБГУ, хранящиеся в деканатах (дирекциях), могут быть затребованы администрацией вуза для сверки.

2.4. Ежемесячно рейтинговая оценка деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава высшего образования КБГУ оформляется приказом ректора КБГУ.

2.5. Работники КБГУ имеют право вносить предложения об изменении критериев рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава высшего образования КБГУ путем направления их в письменном виде через управление делами КБГУ в комиссию по совершенствованию критериев оценки результативности и качества выполняемых работ профессорско-преподавательского состава высшего образования КБГУ. Одобренные комиссией предложения вносятся в качестве изменений в критерии рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава высшего образования КБГУ путем издания приказа ректором КБГУ.

2.6. Заполнение данных на работников из числа профессорско-преподавательского состава высшего образования КБГУ необходимо осуществлять в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.7. Приложение 1 настоящего Положения состоит из следующих граф:

1. Показатели – перечень критериев, характеризующих деятельность для определения рейтинга преподавателя.

2. Значения показателя - числовые значения, характеризующие деятельность преподавателя (количество опубликованных статей, число полученных патентов, количество руководств по грантам, количество созданных малых инновационных предприятий и др.).

3. Вес показателя - это количественное значение в баллах, характеризующее значение показателя.

4. Итоговое значение баллов - сумма значений баллов показателей, определяемое путем умножения значения показателя на вес показателя.

5. Примечание - в данной графе производится описание по порядку внесения значений показателя, а также приводятся иные текстовые информационные сообщения, облегчающие заполнение данных.

2.8. Ответственность за своевременное заполнение и достоверность предоставляемой информации по рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава высшего образования КБГУ в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению возложить:

- в части пунктов 1-3 - на проректора по НИР и МС;

- в части пунктов 4-5, 17-21, 23 – на директора издательско-полиграфического центра КБГУ;
- в части пункта 6 - на начальника патентного отдела;
- в части пунктов 7-9 - на начальника УНИИД;
- в части пунктов 10.1-10.2 – на проректора по инновационной работе;
- в части пунктов 11-16, 22, 24-28 - на деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами.

2.9. Рейтинговая оценка деятельности в соответствии с представленными данными на преподавателей кафедр может являться основанием для установления им стимулирующих доплат, в связи с чем должностные лица, определенные в п. 2.8. настоящего Положения, несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных на портале КБГУ DEV.KBSU.

3. Порядок реализации рейтинговой оценки деятельности преподавательского состава среднего профессионального образования

3.1. Рейтинговая оценка деятельности сотрудников из числа преподавательского состава среднего профессионального образования КБГУ имеет ряд показателей с соответствующим весом показателя, сумма баллов по имеющимся показателям определяет рейтинг преподавателя по среднему профессиональному образованию.

3.2. Рейтинговая оценка деятельности сотрудников из числа преподавательского состава среднего профессионального образования КБГУ определяется в соответствии с исходными данными по итогам работы в предыдущем календарном году и суммы показателей, полученных нарастающим итогом за каждый последующий месяц текущего года.

3.3. Механизм сбора данных по рейтинговой оценке деятельности преподавательского состава среднего профессионального образования КБГУ следующий:

1. Преподаватель представляет на имя директора колледжа, заведующего кафедрой или отделением общеобразовательной подготовки СПО КБГУ

имеющуюся у него документально подтвержденную информацию о результатах работы в соответствии с критериями рейтинговой оценки деятельности преподавательского состава среднего профессионального образования КБГУ согласно приложению 2.

2. Директорами колледжей, заведующими кафедрами среднего профессионального образования, заведующим отделением общеобразовательной подготовки СПО КБГУ организуется работа по заполнению исходных данных о результатах работы сотрудников вверенных им подразделений на электронном портале КБГУ по адресу DEV.KBSU в разделе «Рейтинг преподавателей» с 13 по 15 число каждого месяца. При этом директора колледжей, заведующие кафедрами и заведующий отделением общеобразовательной подготовки среднего профессионального образования организуют работу по своевременному предоставлению имеющейся исходной информации, необходимой для рейтинговой оценки, уполномоченным лицам в структурных подразделениях КБГУ.

3. Ежемесячно исходные данные рейтинговой оценки распечатываются, подписываются директором колледжа, заведующим кафедрой и (или) отделением общеобразовательной подготовки СПО КБГУ, работником и хранятся в дирекции колледжа либо на кафедре (отделении общеобразовательной подготовки) СПО в течение 3 лет.

4. В случае необходимости исходные данные (на бумажных носителях) рейтинговой оценки деятельности работников из числа преподавательского состава среднего профессионального образования КБГУ, хранящиеся в дирекциях колледжей, кафедрах и отделении общеобразовательной подготовки СПО, могут быть затребованы администрацией вуза для сверки.

3.4. Ежемесячно рейтинговая оценка деятельности работников из числа преподавательского состава среднего профессионального образования КБГУ оформляется приказом ректора КБГУ.

3.5. Работники КБГУ имеют право вносить предложения об изменении критериев рейтинговой оценки деятельности преподавателей среднего профессионального образования КБГУ путем направления их в письменном виде через управление делами КБГУ в комиссию по совершенствованию критериев

оценки результативности и качества выполняемых работ преподавательского состава среднего профессионального образования КБГУ. Одобренные комиссией предложения вносятся в качестве изменений в критерии рейтинговой оценки деятельности среднего профессионального образования КБГУ путем издания приказа ректором КБГУ.

3.6. Заполнение данных на работников из числа преподавателей среднего профессионального образования КБГУ необходимо осуществлять в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.7. Приложение 2 настоящего Положения состоит из следующих граф:

1. Показатели – перечень критериев, характеризующих деятельность для определения рейтинга преподавателя.

2. Значения показателя - числовые значения, характеризующие деятельность преподавателя (количество опубликованных статей, число полученных патентов, количество руководств по грантам, количество созданных малых инновационных предприятий и др.).

3. Вес показателя - это количественное значение в баллах, характеризующее значение показателя.

4. Итоговое значение баллов - сумма значений баллов показателей, определяемое путем умножения значения показателя на вес показателя.

5. Примечание - в данной графе производится описание по порядку внесения значений показателя, а также приводятся иные текстовые информационные сообщения, облегчающие заполнение данных.

3.8. Ответственность за своевременное заполнение и достоверность предоставляемой информации по рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава высшего образования КБГУ в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению возложить:

- в части пунктов 1.1-1.5, 3.1, 3.2, 4, 6, 2.8, 2.9 - на директоров колледжей и заведующих кафедрами и отделением общеобразовательной подготовки среднего профессионального образования;

- в части пунктов 2.1-2.7 – на директора издательско-полиграфического центра КБГУ;

- в части пункта 5 - на начальника УНИИД.

3.9. Рейтинговая оценка деятельности в соответствии с представленными данными на преподавателей колледжей, кафедр и отделения общеобразовательной подготовки среднего профессионального образования может являться основанием для установления им стимулирующих доплат, в связи с чем должностные лица, определенные в п. 3.8. настоящего Положения, несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных на портале КБГУ DEV.KBSU.

4. Порядок реализации рейтинговой оценки деятельности работников из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего-обслуживающего персонала и научных сотрудников (АУП, УВП, ПОП, НС)

4.1. Рейтинговая оценка деятельности работников из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала и научных сотрудников всех структурных подразделений Кабардино-Балкарского государственного университета определяется ежеквартально в баллах в соответствии со следующими критериями оценки результативности и качества работы:

- качество, интенсивность и результативность выполняемой работы – 30 баллов;
- стаж работы - 1 балл за каждый полный год трудового стажа в КБГУ, но не более 5 баллов;
- выполнение особо важных, сложных и срочных работ и поручений - 10 баллов;
- трудовая и исполнительская дисциплина – 5 баллов.

4.2. Каждое структурное подразделение детализирует предложенные критерии в виде четких, однозначно понятых показателей эффективности и результативности деятельности, отражающих специфику функционирования подразделения и (или) трудовых обязанностей работника, и представляет

сформированные критерии оценки эффективности и результативности деятельности на утверждение ректору. При этом руководитель обязан письменно ознакомить работников вверенного ему подразделения с утвержденными критериями оценки эффективности и результативности деятельности

4.3. Механизм сбора данных рейтинговой оценки деятельности работников КБГУ из числа АУП, УВП, ПОП, НС в соответствии с утвержденными критериями результативности и качества следующий:

1. Руководители структурных подразделений по итогам каждого квартала в период с 10 по 15 число первого месяца квартала, следующего за отчетным, в автоматизированную систему сбора информации на портале КБГУ DEV.RBSU в разделе «Рейтинговая оценка» вносят данные в соответствии с утвержденными критериями оценки результативности и качества работы работников соответствующего подразделения.

2. Проректорами КБГУ по итогам каждого квартала в период с 10 по 15 число первого месяца, следующего за отчетным кварталом, в автоматизированную систему сбора информации вносятся данные на руководителей подведомственных структурных подразделений в соответствии с утвержденными критериями оценки результативности и качества работы.

3. Рейтинговая оценка деканов факультетов (директоров институтов), директоров колледжей КБГУ, заведующего отделением общеобразовательной подготовки СПО производится каждым проректором и высчитывается как среднеарифметическая всех баллов. Итоговая рейтинговая оценка деканов факультетов (директоров институтов), директоров колледжей КБГУ, заведующего отделением общеобразовательной подготовки СПО определяется как среднеарифметическая оценок в баллах ректора и средних баллов проректоров.

4. Рейтинговая оценка работников, а также исходные данные, являющиеся основанием для оценки, подписанные руководителем подразделения и работниками, хранятся в соответствующем подразделении в течение 3 лет.

5. Рейтинговая оценка руководителей, а также исходные данные, являющиеся основанием для оценки, подписанные проректором и руководителем подведомственного подразделения, хранятся в течение 3 лет.

4.4. Ежеквартально результаты рейтинговой оценки деятельности работников КБГУ из числа АУП, УВП, ПОП и НС оформляется приказом ректора.

1. Рейтинговая оценка деятельности работников в соответствии с Положением об оплате труда работников КБГУ может служить основанием для установления стимулирующих доплат, в связи с чем руководители подразделений несут персональную ответственность за достоверность данных, внесенных в электронную систему сбора информации.

2. Доступ в электронную систему проректорам КБГУ и руководителям структурных подразделений предоставляется на основании логинов и паролей, выдаваемых персонально.

Критерии рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава высшего образования КБГУ

ФИО: _____

Состояние в штате: _____

Должность: _____

Показатели	Значения показателя	Вес показателя	Итоговое значение баллов	Примечание
1	2	3	4	5
1. Количество новых статей в базе данных Scopus		30		
2. Количество новых статей в базе данных Web of Science		30		
3. Количество новых статей в базе данных РИНЦ		10		
4. Число вышедших статей в ВАКовских журналах		15		(не более 105 баллов, с учетом вклада каждого автора)
5. Число вышедших статей в научных журналах (кроме ВАКовских)		10		статьи, опубликованные именно в научных журналах (не более 70 баллов; с учетом вклада каждого автора)
6. Число новых полученных патентов (а также других охранных документов на интеллектуальную собственность: программы для ЭВМ, Now-How и т.п.) (лицензионных соглашений)				
6.1. Российских		30		(не более 160 баллов, с учетом вклада каждого автора)
6.2. Международных		80		(не более 160 баллов, с учетом вклада каждого автора)
7. Финансируемые проекты (гранты)				
7.1. Руководство финансируемого проекта (гранта) - в зависимости от объемов НИР (в сотнях тыс. руб.)		5		но не более 100 баллов
7.2. Ответственный исполнитель финансируемого проекта (гранта) - в зависимости от объемов НИР (в сотнях тыс. руб.)		4		но не более 100 баллов

8. Руководство (ответственный исполнитель) зарубежным грантом; грантом РФФИ, РГНФ, МОН, РФ и т.п.			
8.1. Руководство грантом РФФИ, РГНФ, МОН, РФ и т.п.	20		1, если 'ДА'
8.2. Ответственный исполнитель по грантам РФФИ, РГНФ, МОН, РФ и т.п.	16		1, если 'ДА'
8.3. Руководство зарубежным грантом	50		1, если 'ДА'
8.4. Ответственный исполнитель по зарубежным грантам	40		1, если 'ДА'
9. Получение (личного) гранта для молодого преподавателя (до 35 лет)	10		1, если 'ДА'
10.1. Создание малого инновационного предприятия	25		но не более 50 баллов
10.2. Эффективное функционирование малого инновационного предприятия /НОЦ	50		но не более 100 баллов
11. Участие в редколлегии различных изданий/сборника международной (всероссийской) конференции	5		но не более 15 баллов
12. Участие в редколлегии ВАКовского журнала	10		1, если 'ДА'
13. Участие в диссертационных советах, официальное оппонирование диссертаций			
13.1. Участие в диссертационных советах, официальное оппонирование диссертаций	5		но не более 30 баллов
13.2. Председатель диссертационного совета	35		1, если 'ДА'
13.3. Заместитель председателя (секретарь) диссертационного совета	30		1, если 'ДА'
14. Руководство защищенной докторской (кандидатской) диссертацией			
14.1. Руководство защищенной докторской диссертацией	50		1, если 'ДА'
14.2. Руководство защищенной кандидатской диссертацией	40		1, если 'ДА'
15. Защита кандидатской диссертации	30		1, если 'ДА'
16. Защита докторской диссертации	60		1, если 'ДА'
17. Выход учебника, учебного пособия, получившего гриф уполномоченного вуза (УМО); электронного учебника, электронного учебного пособия	80		1, если 'ДА'

18. Выход учебника с грифом МОН КБР, учебного пособия с грифом МОН КБР или КБГУ		60		1, если 'ДА'
19. Издание учебно-методических работ по практике		20		1, если 'ДА'
20. Выход монографии тиражом не менее 500 экземпляров		40		но не более 80 баллов (с учетом вклада каждого автора)
21. Выход творческой монографии		30		но не более 60 баллов (с учетом вклада каждого автора)
22. Руководство студенческими работами, ставшими победителями и призерами общероссийских и международных конкурсов и олимпиад		15		но не более 60 баллов
23. Публикация статей с магистрантами		5		1, если 'ДА'
24. Руководство спортивными сборными командами, ставшими победителями и призерами международных, общероссийских и региональных соревнований		10		но не более 30 баллов
25. Участие в работе оргкомитета (международной / всероссийской) конференции: выступление с докладом, публикация тезисов доклада (статьи в трудах конференции)		15		1, если 'ДА'
26. Руководство иностранными (студентами / аспирантами) обучающимися в магистратуре (аспирантуре)				но не более 30 баллов
26.1. Руководство иностранными студентами		5		
26.2. Руководство иностранными аспирантами		15		
27. Оценка заведующего кафедрой				но не более 60 баллов; все показатели подтверждаются документально (заведующего кафедрой оценивает декан факультета)
27.1. Качественное проведение занятий, предусмотренных карточкой учебных поручений, с использованием современных активных и интерактивных технологий обучения, наличие документации по каждой используемой технологии обучения		10		1, если 'ДА'

27.2. Разработка (доработка) образовательного курса (новой дисциплины), цикла лекций, учебно-методических комплексов дисциплины по специальности или направлению подготовки		10		1, если 'ДА'
27.3. Разработка и создание методических рекомендаций и указаний по выполнению предусмотренных в программе видов работ: домашних заданий, лабораторных работ, курсовых работ и проектов, других видов работ		10		1, если 'ДА'
27.4. Разработка информационно-коммуникационных материалов (электронные курсы, электронные учебники, презентации и т.д.) по дисциплинам, модулям, разделам, темам для электронного сопровождения учебно-образовательного процесса) – 10 баллов		10		1, если 'ДА'
27.5. Разработка систем удаленного доступа студентов к ресурсам научно-образовательных центров и к уникальному оборудованию; организация среды электронного и дистанционного обучения (сайты кафедр и преподавателей, электронная почта, Электронный университет, Moodle и т.п.) и размещение в ней учебно-методических материалов, проведение консультаций, семинаров, прием домашних заданий и т.п.		10		1, если 'ДА'
27.6. Разработка и создание технических заданий и исходных данных для написания студентами докладов на учебно-методические конференции; создание методических материалов для подготовки студентов к участию в олимпиадах и конкурсах – 10 баллов		10		1, если «ДА»
28. Оценка декана факультета				но не более 100 баллов; все показатели подтверждаются документально (декана факультета оценивает администрация вуза)
28.1. Разработка основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки		10		1, если «ДА»

28.2. Создание учебного плана специальности или направления подготовки		10		1, если «ДА»
28.3. Разработка рабочих программ дисциплин и (или) практик		10		1, если «ДА»
28.4. Создание фондов и комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам (модулям), разделам дисциплины (контрольные работы, тестовые базы, кейс-задания, деловые игры и т.д.)		10		1, если «ДА»
28.5. Организация и (или) участие в оргкомитете учебных, научно-методических, учебно-методических конференций, симпозиумов, семинаров и тренингов		10		1, если «ДА»
28.6. Разработка собственного образовательного стандарта по специальности или направлению подготовки		10		1, если «ДА»
28.7. Создание комплексного организационно-методического обеспечения научно-образовательных центров для обучающихся		10		1, если «ДА»
28.8. Создание методических материалов для подготовки студентов к участию в олимпиадах и конкурсах		10		1, если «ДА»
28.9. Разработка и создание индивидуальных планов обучения с привлечением студентов к НИР и реальным разработкам и проектированию по заказам предприятий, фирм и профильных организаций		10		1, если «ДА»
28.10. Исполнение особо важных, сложных и срочных работ		10		1, если «ДА»

Декан факультета _____

ФИО

Заведующий кафедрой _____

ФИО

Работник _____

ФИО

Критерии рейтинговой оценки деятельности преподавательского состава среднего профессионального образования КБГУ

ФИО: _____

Состояние в штате: _____

Должность: _____

№	Показатели	Значение показателя в	Вес на ед. показателя в баллах	Итого баллов	Примечание	Пояснения для заполнения таблицы
1	Руководство студенческими работами, ставшими победителями и призерами					
1.1.	Руководство победителем всероссийской олимпиады, соревнования, конкурса (выставки) творческих работ, конференции		40			1, если «ДА»
1.2.	Руководство призером всероссийской олимпиады, соревнования, конкурса (выставки) творческих работ, конференции		30			
1.3.	Руководство участником всероссийской олимпиады, соревнования, конкурса (выставки) творческих работ, конференции		25			
1.4.	Руководитель студента, представившего экспонаты на всероссийские и региональные конференции		20			
1.5.	Руководство дипломными работами, внедренными в производственный процесс		10		По результатам последней ГИА. Подтверждается актом о внедрении	Не более 30
2	Научно-методическая работа					
2.1.	Выход учебника, электронного учебника		80		(с учетом вклада каждого автора)	Гриф уполномоченного вуза, УМО или МОН КБР
2.2.	Выход учебного пособия, электронного учебного пособия		30		(с учетом вклада каждого автора)	Гриф МОН КБР или КБГУ. Не более 60
2.3.	Методические рекомендации, указания		20		(с учетом вклада каждого автора)	Гриф КБГУ. Не более 40.
2.4.	Монография		80		(с учетом вклада каждого автора)	Тираж – не менее 500 экз.
2.5.	Статьи в базе данных РИНЦ		20		(с учетом вклада каждого автора)	Не более 80
2.6.	Статьи в ВАКовских журналах		30		(с учетом вклада каждого автора)	Не более 90

2.7.	Число вышедших статей в научных журналах (кроме ВАКовских)		10		(с учетом вклада каждого автора)	Не более 30
2.8.	Статьи, написанные совместно со студентами и опубликованные в материалах международных, всероссийских и региональных конференций		10		(с учетом вклада каждого автора)	Не более 30
2.9.	Доклад преподавателя на всероссийских и региональных научных конференциях и семинарах		10			Не более 20
3. Организация внеаудиторной работы студентов						
3.1.	Использование элементов ИКТ и дистанционного обучения через открытие личного сайта преподавателя		20		Подтверждается методическим советом колледжа	1, если «ДА»
3.2.	Руководство студенческим кружком (педагогической мастерской)		15			
4.	Проведение мастер-классов, открытых уроков, открытых кураторских часов		20			1, если «ДА»
5.	Получение (личного) гранта для молодого преподавателя (до 35 лет)		40			1, если «ДА»
6	Поощрительный балл директора, заведующего кафедрой					
6.1.	Подготовка студентов-победителей в воспитательных мероприятиях: -республиканского и городского уровней -КБГУ		20 10		Подтверждается сертификатом, грамотой, информационным письмом	1, если «ДА»
6.2.	Подготовка студентов-победителей в области научной работы: -городской олимпиады, соревнования, конкурса (выставки) творческих работ, конференции - олимпиады, соревнования, конкурса (выставки) творческих работ, конференции КБГУ -межколледжной олимпиады, конференции		15 10 5			
6.3.	Организация (выступление) на мероприятиях колледжа различной направленности («круглый стол», научно-методический совет и др.)		10			1, если «ДА»
6.4.	Организация и проведение профориентационных мероприятий, проведенных в КБГУ и (или) колледже: - беседы в городских школах - выезды в села		10 20		Подтверждается документально директором школы	Не более 30 Не более 40

Директор (заведующий кафедрой, отделением общеобразовательной подготовки)

ФИО

Работник

ФИО