



**Особенности проведения
государственной итоговой
аттестации в КБГУ в 2019/2020
учебном году с применением
дистанционных
образовательных технологий**



Организационные мероприятия по защите выпускной квалификационной работы в дистанционном формате

Этапы и сроки - Дирекция института (деканат факультета)



За 14 календарных
дней до даты
проведения
аттестационного
испытания

График (расписание) прохождения обучающимися аттестационного испытания направляется обучающемуся, членам и секретарю ГЭК, руководителям ВКР.

В графике указываются не только дата, но и последовательность выступлений обучающихся

Выпускнику 2020 года не требуется писать заявление для проведения ГИА в режиме видеоконференции согласно пункту 9 Положения о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится согласно п.п. 2.2 приказа Минобрнауки России от 8 мая 2020 г. № 648)

Пункт 9 Положения о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для выпускников 2020 года реализуется согласно данной Инструкции.

Этапы и сроки – для обучающегося



Не позднее 15 календарных дней до даты защиты ВКР

- Для рецензирования ВКР (для магистерской диссертации обязательно) обучающийся представляет электронную версию ВКР на кафедру для представления ее рецензентам.

Не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР

- Через ответственных лиц от кафедры (института) обучающийся обязан разместить в ЭИОС КБГУ законченную и оформленную ВКР и автореферат (для магистерской диссертации) со своей подписью на титульном листе (в формате *.pdf), для подготовки и размещения отзыва руководителя ВКР и рецензии (для магистерской диссертации).

За 30 минут до начала аттестационного испытания

- Проверка наличия подключения и работы техники в соответствии с требованиями.

За 10 минут до начала заседания ГЭК

- Подключение к видеоконференции на платформе открытый университет.

Этапы и сроки – для руководителя ВКР



Не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР

- Через ответственных лиц от кафедры (института) обучающийся обязан разместить в ЭИОС КБГУ законченную и оформленную ВКР и автореферат (для магистерской диссертации) со своей подписью на титульном листе (в формате *.pdf), для подготовки и размещения отзыва руководителя ВКР и рецензии (для магистерской диссертации).

Не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты

- Доведение до сведения обучающегося содержание рецензии путем ее размещения в ЭИОС КБГУ

Не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты.

- Проверка работы на заимствование, в том числе в системе «ВКР-вуз». Составление письменного отзыва на окончательный вариант работы и размещение отзыва в ЭИОС для ознакомления студента с его содержанием.

За 5 календарных дней до даты проведения защиты ВКР

- Электронная версия ВКР (в формате *.pdf), отзыв руководителя ВКР, отчет системы «ВКР-вуз» с визой руководителя ВКР и рецензия на работу (для магистерской диссертации), ранее размещенные в установленные сроки в ЭИОС КБГУ, представляются на кафедру.

За 10 минут до начала заседания ГЭК

- Подключение к видеоконференции на платформе открытый университет.

Этапы и сроки – для председателя ГЭК, членов ГЭК и секретаря ГЭК



Не позднее чем за 2
календарных дня до
проведения защиты
ВКР

- Кафедра передает председателю, членам комиссии и секретарю, электронную версию ВКР (в формате *.pdf) отзыв руководителя ВКР, отчет системы «ВКР-вуз» с визой руководителя ВКР и рецензию на работу (для магистерской диссертации) с визой заведующего кафедрой (директора института –ИППиФСО) о соответствии ВКР предъявляемым требованиям.

За день до ГИА

- Проверка технической готовности обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) - тестовый сеанс связи в созданном для процедуры ГИА помещении

За 30 минут до
начала
аттестационного
испытания

- Проверка наличия подключения и работы техники в соответствии с требованиями

За 10 минут до начала
заседания ГЭК

- Подключение к видеоконференции на платформе открытый университет.



Проведение ГИА в дистанционном формате

1 Этап защиты (организационный)



Секретарь ГЭК

Представление обучающимся председателя ГЭК и членов ГЭК, а также технического персонала, обеспечивающего проведение аттестационных испытаний в режиме видеоконференции

Председатель ГЭК

- Разъяснение процедуры прохождения обучающимися ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания, порядок объявления результатов.
- Определение последовательности вызова для выступления обучающихся в соответствии с графиком с учетом их присутствия

Секретарь ГЭК, Члены ГЭК, Обучающийся

Идентификация личности обучающегося

В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 20 минут с начала аттестационного испытания обучающийся считается неявившимся на аттестационное испытание!!!!

В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт

Идентификация личности обучающегося



Идентификация осуществляется через предъявление обучающимся членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

При этом должна быть четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протоколе заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине.»



2 Этап защиты (Выступление обучающегося)



1

- обучающийся выступает с докладом и презентацией до 10 минут.

2

- По окончании доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы (до 5 минут)

3

- выступление руководителя ВКР (не более 5 минут), который должен присутствовать (в случае его отсутствия заслушивается текст его отзыва)

4

- заслушивается текст рецензии

5

- обучающемуся предоставляется заключительное слово, включающее ответы на озвученные замечания руководителя ВКР и рецензента

При защите коллективной ВКР предусматривается последовательное выступление каждого участника с докладом, по итогам которого задаются вопросы по ВКР последовательно каждому участнику

3 Этап защиты (Обсуждение выступления)



По окончании защиты **всех ВКР**, внесенных в график на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося.

При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории КБГУ видеоконференцсвязь не осуществляется.

При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их удаленного взаимодействия видеоконференцсвязь осуществляется только между председателем, членами и секретарем ГЭК, без присутствия обучающихся и руководителей ВКР.

Общее время защиты ВКР на 1 обучающегося не должно превышать 30 минут (40 мин для магистрантов).

При коллективной ВКР + 15 мин на каждого соавтора.

4 Этап защиты (Объявление результатов ГИА)



При определении итогового результата защиты ВКР ГЭК выставляет оценку с учетом мнения каждого члена комиссии.

Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания.

Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

Распечатанный и переплетенный вариант ВКР, оформленный в установленном порядке, предоставляется в дирекцию института выпускником не позднее 7 дней после ВКР согласно графику, установленному дирекцией с соблюдением требований Роспотребнадзора



Техническая подготовка при проведении ГИА в дистанционном формате



ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции

Проверка технической готовности обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) - тестовый сеанс связи в созданном для процедуры ГИА помещении осуществляет управление по информатизации



BigBlueButton

Для проведения видеоконференции используется интегрированное в LMS Электронно-информационной образовательной среды КБГУ приложение BigBlueButton.

Доступ к видео конференции осуществляется через личный кабинет обучающегося в ЭОИС университета.

Необходимое оборудование



Персональный компьютер или ноутбук подключенный к сети Интернет со скоростью не менее 1 Мбит/с.



Камера обеспечивающая обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга.



Микрофон для обеспечения передачи аудиоинформации во время проведения ГЭК всем присутствующим.

BigBlueButton при проведении защиты ВКР



Все мероприятия можно контролировать в режиме реального времени подключившись к комнате проведения мероприятия.

Можно сохранять список участников, делать запись и т.д.

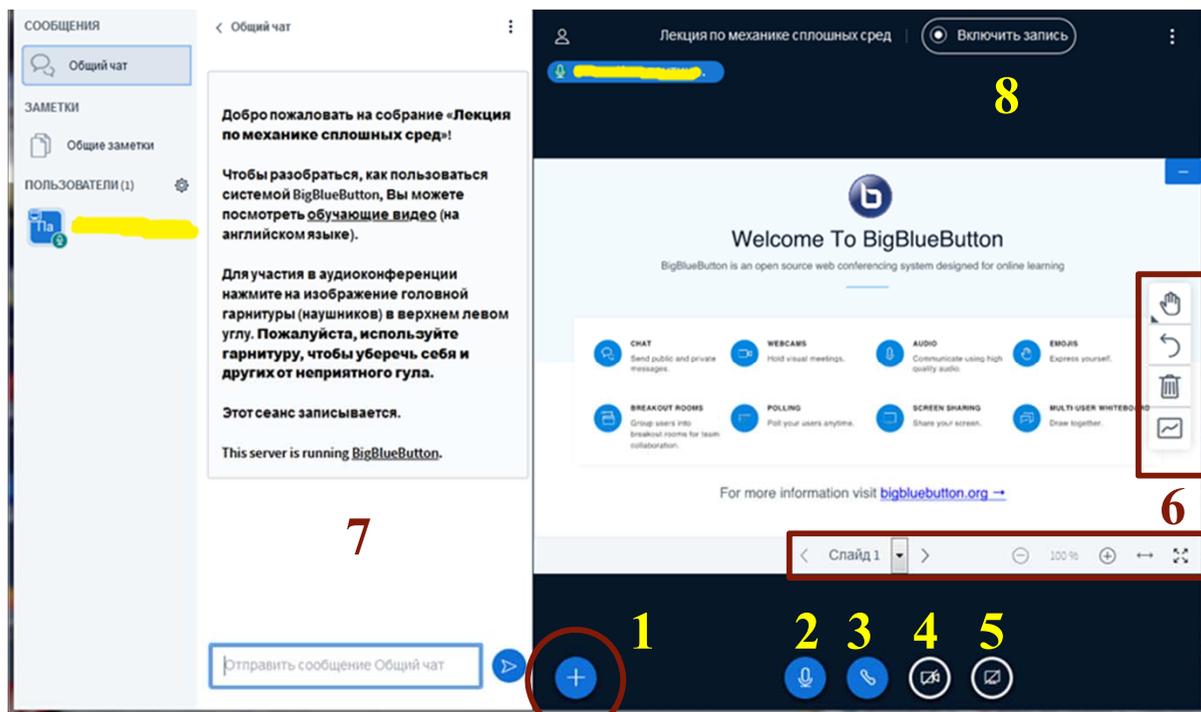
The screenshot shows the BigBlueButton interface. On the left, there is a navigation menu with items: 'начало', 'Личный кабинет', 'Страницы сайта', 'Мои курсы', 'инжграф_стр', and 'Участники'. The main content area displays a list of activities: 'Лекция', 'Семинар', 'Практическое занятие', 'Лекция', and 'Консультация'. The 'Лекция' item with a blue 'b' icon is circled in red and labeled with a large red '1'. Below this, a red arrow points to a button labeled 'Подключиться к сеансу', which is also circled in red and labeled with a large red '2'. The breadcrumb trail at the top reads: 'В начало > Мои курсы > инжграф_стр > Общее > Лекция'. Below the main content, there is a section for 'Лекция' with the text 'Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.' and a 'Записи' section stating 'Нет записей этого собрания.'

1. Подключение к видеоконференции **BigBlueButton** осуществляется через личный кабинет пользователя

PS: Возможно придется обновить браузер для корректной работы приложения.

После подключения откроется окно с видеоконференцией

BigBlueButton при проведении защиты ВКР



1. Кнопка загрузки демонстрационного материала (презентаций) для проведения защиты ВКР в pdf или ppt формате (*доступно только ведущему*)

2. Кнопка вкл./выкл. микрофона

3. Кнопка завершения сеанса

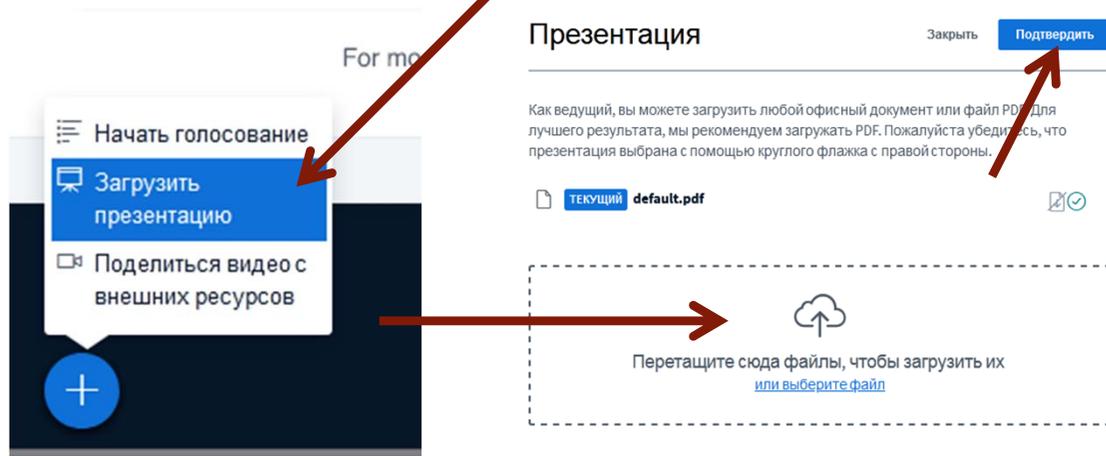
4. Кнопка вкл./выкл. камеры

5. Кнопка демонстрации рабочего стола компьютера (*доступно только ведущему*)

6. Интерактивные инструменты для работы (*доступно только ведущему*)

7. Общий чат конференции

8. Кнопка вкл./выкл. записи





Спасибо!