

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

Хежев Толя Амирович

ВТОРАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Направление подготовки
270800.62 Строительство

Профиль подготовки
Промышленное и гражданское строительство

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

НАЛЬЧИК 2013

УДК 338.45.69 (075)
ББК 38 я 73
Х –

Рецензент:

кандидат экономических наук, доцент,
зам. генерального директора треста «Ай Би Си»
М.З. Кумыков

Составитель: **Хежев Т.А.**

Х - Хежев Т.А. Вторая производственная практика [Текст]: методические указания / Хежев Т.А. – Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2013. – с. – 100 экз.

Издание содержит цель, задачи и содержание практики, обязанности руководителей практики от вуза и производства, требования к составлению отчета по практике.

Предназначено для студентов по направлению подготовки 270800.62 Строительство (квалификация (степень) «бакалавр»), профиля подготовки «Промышленное и гражданское строительство».

Рекомендовано РИСом университета

УДК 338.45:69 (075)
ББК 38 я 73
Х –

© Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова, 2013

Общие положения

Методические указания по второй производственной практике для студентов 3 курса очной и 4 курса заочной формы обучения направления подготовки 270800.62 Строительство (квалификация (степень) «бакалавр»), профиля подготовки «Промышленное и гражданское строительство» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 270800 Строительство (квалификация (степень) «бакалавр») и в соответствии с учебным планом и основной образовательной программой Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Студенты проходят практику в строительных организациях, независимо от их форм собственности, в соответствии с заключенными договорами и письменными запросами других организаций. Практика может проводиться и в проектных организациях, имеющих современное оборудование и хорошее обеспечение персональными компьютерами.

Методические указания определяют содержание второй производственной практики и являются обязательными для выполнения как студентами, так и руководителями практики, выделенными от вуза и от производства. Студенты, не выполнившие программу практики, не подлежат аттестации.

1. Цель и задачи практики

Цель практики:

- приобретение навыков руководства трудовым коллективом;
- ознакомление с основными направлениями производственно-хозяйственной деятельности производственной, проектной организацией, служб заказчика;
- приобретение навыков в практической работе (мастера, технического работника);
- сбор материалов для последующего курсового и дипломного проектирования.

Студенты за время практики должны проанализировать и изучить:

- исполнительную техническую документацию в строительстве;
- научиться выполнять функции и обязанности строительного мастера;
- структуру управления строительной организации;
- систему подготовки строительного производства;
- технологию строительного производства, систему управления качеством строительства;
- систему планирования, оперативного регулирования хода работ, учета и отчетности;
- систему материально-технического обеспечения строительства;
- технико-экономические показатели строящегося объекта;
- технико-экономические показатели, характеризующие строительную организацию и результаты ее производственно-хозяйственной деятельности в условиях рынка.

Наряду с перечисленными основными задачами перед практикантами ставится ряд дополнительных задач:

- выполнение в интересах производства научно-исследовательской работы;
- разработка в соответствии с запросами производства или по инициативе практиканта рационализаторских предложений по совершенствованию технологических процессов;
- сбор, обобщение и анализ материалов для последующего курсового и дипломного проектирования.

2. Содержание программы практики

1. Изучение структуры управления строительной организацией.

Наименование предприятия, специализация, структура управления в виде схемы с описанием функционального назначения отделов и подразделений предприятия. Общая численность работников, в том числе рабочих.

2. Ознакомление с объектами строительных организаций.

Ознакомление с внутривозводимым титульным списком, перечнем возводимых сооружений и их характером, конкретными условиями строительства. Оценка состояния работ и готовность объекта на момент начала практики.

3. Изучение проектно-сметной документации.

Изучение состава проектно-сметной документации. Изучение и анализ рабочих чертежей возводимых зданий и сооружений, документов проекта организации строительства и проекта производства работ, а также технико-экономических показателей проекта. Подготовка предложений, направленных на улучшение качества проектных решений.

4. Ознакомление со строительным хозяйством на площадке.

Изучение строительного генерального плана площадки (объекта) и его фактической реализации. Выявление степени рациональности состава и размещения временных сооружений и инженерных сетей. Подготовка предложений, направленных на совершенствование строительного хозяйства на площадке.

5. Изучение и участие в разработке производственно-экономического плана.

Изучение состава и порядка разработки производственно-экономического плана. Участие в разработке планов производственно-хозяйственной деятельности строительной организации.

6. Изучение технологии и механизации строительного производства.

Изучение общего состояния уровня технологии и механизации работ. Определение технологичности архитектурно-конструктивных решений, индустриальности и сборности зданий. Изучение оснащенности строительных бригад инструментом, приспособлениями, инвентарем. Подготовка предложений, направленных на совершенствование технологии и механизации строительного производства.

7. Изучение и участие в материально-техническом обеспечении строящегося предприятия.

Изучение организации поставок материально-технических ресурсов. Ознакомление с системой производственно-технологической комплектации в строительстве. Участие в приемке поступающих на объект ресурсов и ведение документов их учета. Ознакомление с порядком хранения ресурсов, их выдачи на производство и списания. Изучение системы расчетов за поступающие на объект ресурсы.

8. Участие в организации и управлении производством работ.

Изучение сложившейся системы организации и управления производством работ на объекте. Участие в разработке оперативных планов строительства объекта, в расстановке бригад и их обеспечении материально-техническими ресурсами, в контроле за выполнением планов. Оценка хода работ и разработка предложений по корректировке или переработке планов в связи с изменением ситуации по сравнению с ранее предполагавшейся.

9. Участие в организации и оплате труда.

Участие во внедрении передовых методов организации строительного производства. Изучение сложившейся системы оплаты труда. Участие в разработке мероприятий по совершенствованию организации и системы оплаты труда.

10. Изучение договорных отношений участников строительства.

Изучение участников инвестиционного цикла. Изучение договорных отношений участников строительства.

11. Изучение и участие в управлении качеством строительства и приемке зданий и сооружений в эксплуатацию.

Изучение действующей системы управления качеством строительства и приемке зданий и сооружений в эксплуатацию. Участие в контроле качества и приемке работ, в составлении актов на скрытые работы, актов рабочей и государственной приемочной комиссий. Подготовка предложений, направ-

ленных на совершенствование действующей системы управления качеством строительства и приемке выполненных работ.

12. Изучение технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций.

Изучение показателей деятельности строительных организаций: снижение себестоимости СМР, годовой экономический эффект, прирост прибыли, повышение производительности труда. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности строительных организаций.

13. Изучение состояния охраны труда, техники безопасности и противопожарных мероприятий на стройплощадке.

Изучение требований техники безопасности и охраны труда по выполняемым видам работ. Проверка полного соответствия условий и порядка производства работ требованиям техники безопасности. Участие в проведении инструктажа по охране труда и технике безопасности на производственных местах.

14. Индивидуальные задания по НИРС.

В целях более глубокого изучения отдельных вопросов строительства и реконструкции объектов и привития навыков проведения исследований студенты, находящиеся на практике, выполняют индивидуальные задания по НИРС. Тему и план выполнения задания выдает руководитель практики от университета. Собранный по теме материал студент оформляет в виде реферата и прилагает к отчету по практике.

Перечень тем индивидуальных заданий

1. Основные участники строительства. Строительные организации, их виды и структура.
2. Основные принципы проектирования строительства и строительного производства.
3. Проект организации строительства, состав, содержание, исходные данные для разработки.

4. Проект производства работ и проект организации работ, методика их разработки.
5. Организация инженерных и экономических изысканий при проектировании.
6. Общая организационно-техническая подготовка к строительству.
7. Организация работ подготовительного периода. Вне- и внутри-площадочные работы.
8. Особенности строительного производства при реконструкции и капитальном ремонте зданий и сооружений.
9. Классификация организационно-технологических моделей строительного производства. Виды моделей.
10. Классификация, структура и параметры строительных потоков.
11. Календарные планы, их назначение, виды и состав. Критерии оптимальности.
12. Технико-экономическое сравнение вариантов календарных планов.
13. Организация и календарное планирование жилых комплексов.
14. Принципы создания и развития производственной базы строительных организаций.
15. Предприятия общестроительных организаций, их виды, мощность, технологические схемы.
16. Организация материально-технического снабжения строительства.
17. Комплектация, её место в системе обеспечения строительных объектов МТР (материально-техническими ресурсами).
18. Функции управления производственно-технологической комплектации, их взаимосвязи со строителями и поставщиками.
19. Виды транспорта, состав и структура транспортного парка в зависимости от структуры строительно-монтажных работ. Расчет грузопотоков и количества транспортных средств.

20. Планирование мероприятий по повышению производительности труда.
21. Планирование материально-технических ресурсов строительных организаций.
22. Планирование основных разделов стройфинплана.
23. Виды лизинга в строительстве, характерные для России. Перспективы развития лизинга.
24. Элементы управления, основные понятия. Строительство как система.
25. Классификация функций управления. Виды структур управления.
26. Целевые программы, основное назначение и характеристики.
27. Классификация управленческих решений и требования к ним, методы принятия.
28. Система управления качеством строительной продукции. Виды контроля качества.
29. Порядок сдачи объектов в эксплуатацию законченных строительством.
30. Государственные приёмочные комиссии, порядок их работы.
31. Общие принципы проектирования стройгенпланов.
32. Организация приобъектных складов.
33. Подготовка строительного производства.
34. Проектирование организации строительного производства.
35. Основы поточной организации строительства.
36. Организация материально-технической базы строительства.
37. Управление строительным производством: функции, системы, структуры.
38. Оперативное управление строительным производством.
39. Управление качеством строительства. Сдача зданий и сооружений в эксплуатацию.
40. Основы организации управления капитальным строительством.

41. Производственные системы. Организационные структуры управления.

42. Проектирование производственно-технологической комплектации.

15. Производственные экскурсии.

Во время производственной практики со студентами должны проводиться экскурсии на предприятия, ведущие строительно-монтажные и реконструируемые работы современными методами и технологиями.

Во время экскурсий студентам даются пояснения по следующей схеме:

- технологический процесс производства работ;
- особенности производства ведущих процессов;
- контроль качества СМР;
- правила и особенности приемки объектов в эксплуатацию.

16. Общественная практика.

В период практики студенты обязаны принимать практическое участие в общественной работе, проводимой в строительной организации. Самостоятельно проводить беседы, информации среди рабочих по экономическим, социальным и производственным вопросам. Оказывать помощь в организации спортивной и культурно-массовой работы и т.д.

3. Методические указания по выполнению студентами задач практики

До выезда на практику студент обязан:

- изучить методические указания по практике; по всем неясным вопросам получить необходимую консультацию у руководителя практикой на кафедре строительного производства;
- подготовить конспекты лекций и необходимую литературу для выполнения программы практики;

– получить перед отъездом на практику индивидуальное задание и необходимые указания по его выполнению у руководителя практики от вуза, дневник и сопроводительную документацию.

Студент обязан своевременно прибыть в строительно-монтажную организацию на объект практики, представиться руководству, сдать в отдел кадров сопроводительную документацию и сделать в дневнике отметку о прибытии.

Основным местом производственной практики является строительная площадка. Работа в структуре аппарата управления и в научно-исследовательских институтах разрешается после согласования с руководителем практики от вуза.

Студенты должны работать в качестве строительного мастера или производителя работ на штатной должности, а при отсутствии вакансий – дублировать эти должности. На студента распространяется трудовое законодательство, правила внутреннего распорядка и охраны труда, действующие в данной строительной организации.

Студент обязан проходить практику только в строительной организации, которая определена ему приказом по вузу.

Студент должен подготовить и утвердить у руководителя практики от производства календарный план работы на период прохождения практики.

Во время практики студент должен заполнить дневник, подготовить отчет по практике, а также собрать материалы для последующего курсового и дипломного проектирования. Примерный перечень технической документации, необходимый для дипломного проектирования: архитектурно-планировочные и конструктивные решения (фасад, генплан, планы этажей, кровли, фундаментов, перекрытий, покрытия); проект организации строительства и проект производства работ (календарный план или сетевой график, стройгенплан, технологическая карта на сложный вид работы); смета; решения по технологии и оборудованию промышленного предприятия; технико-экономические расчеты и обоснования.

4. Обязанности руководителя практики от вуза

Руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по местам практики;
- обеспечивает подготовку дневников по производственной практике студентов;
- участвует в проведении инструктажа студентов по вопросам предстоящей практики;
- несет ответственность за качество прохождения практики и строгое соответствие ее программе;
- согласовывает с руководителем практики от предприятия рабочие места и календарный план прохождения студентами практики;
- выезжает на места практики и консультирует студентов;
- обеспечивает своевременный прием зачетов по практике;
- готовит отчет по практике и предложения по улучшению программы практики.

5. Обязанности руководителя практики от производства

Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя предприятия на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов.

Руководители практикой уточняют вместе со студентами задачи практики, знакомят студентов с объектом, структурой строительно-монтажных работ, структурой подразделений организации, функциональными обязанностями должностных лиц, принятой системой организации планирования и управления строительством.

Руководитель практики от предприятия выполняет следующие функции:

- совместно с руководителем практики от вуза организует и контролирует практику студентов в соответствии с программой и графиком прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- вовлекает студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу;
- организует экскурсии на крупные стройки и предприятия стройиндустрии;
- руководит повседневной работой студентов;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает вузу о всех случаях нарушения трудового распорядка;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов;
- составляет на студентов объективные производственные характеристики;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

6. Составление отчета по практике и сдача зачета

Составление отчета по практике является важнейшей обязанностью студента-практиканта. Отчет по производственной практике должен в полной мере отражать глубину освоения индивидуального задания. Он может быть составлен в произвольной форме, однако обязательно требуется указать функциональные обязанности по занимаемой должности.

В отчете должны быть освещены вопросы экономики строительства, опыт производства работ, организации, планирования и управления строительством и анализ этого опыта. В отчете необходимо также описать передовые способы производства работ и методы организации строительства, подлежащие распространению на аналогичных стройках и привести критические

замечания и предложения, направленные на устранение причин, мешающих успешному ходу строительства.

При составлении отчета рассматриваемые материалы необходимо обобщать и анализировать, целесообразно включение в отчет графиков, таблиц, фотографий, схем, чертежей и т.д.

К отчету прилагаются материалы для предстоящего курсового и дипломного проектирования.

Содержание отчета должно полностью соответствовать содержанию производственной практики, описанному выше.

Рекомендуется следующая примерная схема изложения отчета:

Титульный лист.

Оглавление.

1. Организационно-функциональная структура строительного предприятия или подразделения и его функции по управлению строительным производством.

2. Характеристика объекта, на котором студент проходил практику.

3. Организационно-технологическая документация (ПОС и ППР).

4. Технология и организация производства работ.

5. Обеспечение объекта строительства материально-техническими ресурсами.

6. Организация и оплата труда работников.

7. Управление качеством строительства и приемка законченных строительством зданий и сооружений в эксплуатацию.

8. Техническая документация по организации строительства комплекса объектов.

9. Основные технико-экономические показатели деятельности строительного предприятия.

10. Права и обязанности мастера.

11. Охрана труда.

12. Индивидуальное задание по НИРС.

13. Производственные экскурсии.

Литература.

Отчет по практике выполняют на стандартных листах писчей бумаги формата А IV (210×297 мм). Отчет пишется чернилами, четким почерком или на компьютере. Страницы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Объем отчета должен составить не менее 30-40 машинописных страниц.

Вместе с отчетом студент предоставляет руководителю практики от вуза заполненный дневник установленного образца.

По результатам прохождения практики и защиты отчета руководитель практики от вуза ставит зачет в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики подлежит исключению из вуза.

ЛИТЕРАТУРА

1. *Афанасьев В.А.* Поточная организация строительства. Л.: Стройиздат, 1990. – 303 с.
2. *Болотин С.А., Вихров А.Н.* Организация строительного производства. М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 208 с.
3. *Васильев В.М., Панибратов Ю.П., Резник С.Д., Хитров В.А.* Управление в строительстве. М.: Изд-во АСВ, 2005. – 271 с.
4. *Дикман Л.Г.* Организация строительного производства. М.: Изд-во АСВ, 2006. – 608 с.
5. *Летчфорд А.Н., Шинкевич В.А.* Исполнительная документация в строительстве. Санкт-Петербург, 2008. – 308 с.
6. *Маилян Л.Р., Хежсев Т.А., Хежсев Х.А., Маилян А.Л.* Справочник современного организатора строительного производства. Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 542 с.
7. *Маилян Л.Р., Хежсев Т.А., Хежсев Х.А., Маилян А.Л.* Документация в строительстве. Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 304 с.
8. Методические указания по разработке типовых технологических карт в строительстве. М.: ЦНИОМТП, 1987. – 12 с.
9. Организация, планирование и управление строительным производством / Под. ред. Грабового П.Г. М.: Изд-во АСВ, 2006. – 304 с.
10. СНиП 1.04.03-85*. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. М.: Стройиздат, 1989.
11. СНиП 10-01-94. Система основных документов в строительстве. Основные положения.
12. СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.
13. СНиП 12-01-2004. Организация строительства.
14. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.

15. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
16. СНиП 3.01.03-84. Геодезические работы в строительстве.
17. СНиП 3.01.04-87. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Общие положения.
18. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства.
19. СП 11-110-99 Авторский надзор за строительством зданий и сооружений.

Оглавление

Общие положения.....	3
1. Цель и задачи практики	3
2. Содержание программы практики.....	4
3. Методические указания по выполнению студентами задач практики.....	10
4. Обязанности руководителя практики от вуза.....	12
5. Обязанности руководителя практики от производства.....	12
6. Составление отчета по практике и сдача зачета.....	13
Литература.....	16

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Хежев Толя Амирович

**Методические указания
по второй производственной практике**

Для направления подготовки 270800.62 Строительство (квалификация (степень) «бакалавр»), профиля подготовки «Промышленное и гражданское строительство».

Редактор

Компьютерная верстка

Корректор

Тираж 100 экз. Заказ № ———

Кабардино-Балкарский государственный университет.

360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173.

Полиграфическое подразделение КБГУ.

360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173.