

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

 УТВЕРЖДАЮ  
Проректор КБГУ по АР \_\_\_\_\_ А.Г. Кажаров  
« 28 » \_\_\_\_\_ 10 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о классном журнале для образовательных программ среднего  
профессионального образования Кабардино-Балкарского  
государственного университета им. Х.М. Бербекова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и иных нормативных актов.

1.2. Классный журнал (далее - журнал) является документом, фиксирующим этапы и результаты фактического усвоения учебного материала образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Журнал содержит информацию о текущей, рубежной и промежуточной успеваемости студентов, посещаемости учебных занятий, о выполнении преподавателями календарно-тематического планирования и установленной педагогической нагрузки.

1.4. В журнале отражаются показатели всех видов контроля, предусмотренных Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ: оценки и баллы текущей успеваемости, рубежных мероприятий, посещаемости, промежуточного контроля, итоговые баллы и итоговая оценка по дисциплине.

1.5. Оценивание учебных достижений студентов в журнале находит отражение как по традиционной шкале - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», так и по 100-балльной шкале. Для дисциплин и практик, по которым формой промежуточного контроля является недифференцированный зачет, производится запись «зачтено» или «не зачтено».

1.6. Журнал рассчитан на один учебный год. При необходимости допускается ведение двух журналов в учебном году (по одному на каждый семестр).

Деление группы на подгруппы в журнале находит отражение на специально отведенных для этого страницах.

1.7. Записи в журнале ведутся четко и аккуратно, без исправлений, на русском языке (кроме уроков иностранного и родного языков) шариковой ручкой синего (фиолетового) цвета.

1.8. Журнал хранится у заместителя директора по учебной работе в течение 3 лет с момента окончания колледжа учебной группой, после чего передается в архив.

## **2. Порядок заполнения классного журнала в условиях балльно-рейтинговой системы аттестации студентов**

2.1. По специальностям всех колледжей (кроме медицинского колледжа) для подведения итогов по каждой рейтинговой точке в классном журнале отводится 5 граф: «Текущая успеваемость: аудиторная работа и самостоятельная работа», «Рубежный контроль», «Посещаемость», «Итог рейтингового контроля».

2.1.1. Раздел «Текущий контроль» включает две графы: «Аудиторная работа» (макс. 10 баллов) и «Самостоятельная работа» (макс. 5 баллов) - всего 15 баллов.

Для заполнения графы «Аудиторная работа» среднее значение полученных в ходе опросов оценок по 5-балльной шкале, переводится в баллы (макс. 10 баллов): оценке 5

«отлично» соответствует 9-10 баллов, оценке 4 «хорошо» - 7-8 баллов, оценке 3 «удовлетворительно» - 5-6 баллов. Оценке «2» соответствует 0 баллов.

2.1.2. Для заполнения графы «Самостоятельная работа» предусматривается до 5 баллов в семестре, которые оценивают конкретные учебные достижения, проявленные студентами в ходе выполнения домашних заданий, рефератов, презентаций и других видов самостоятельной работы, предусмотренных методическим сопровождением дисциплины.

Материалы по самостоятельной работе, представленные студентами, хранятся в предметно-цикловых комиссиях колледжа (кафедрах СПО) до окончания изучения дисциплины.

2.2. В графе «Рубежный контроль» в журнале проставляются баллы, полученные в ходе проведенного рубежного контрольного мероприятия (макс. 15 баллов).

2.3. В графе «Посещаемость» проставляются соответствующие рейтинговые баллы, полученные за посещение занятий (5 баллов). При этом баллы за посещаемость по контрольной точке определяются преподавателем в зависимости от количества пропущенных занятий студентом.

2.4. По специальностям медицинского колледжа при заполнении журнала учитывается порядок перевода средней оценки текущей и рубежной успеваемости студента в рейтинговый балл по согласованию с курирующим проректором. Для подведения итогов по рейтинговой точке в классном журнале отводится 4 графы: «Текущая успеваемость», «Рубежный контроль», «Посещаемость», «Итог рейтингового контроля».

По профессионально образующим дисциплинам (междисциплинарным курсам) специальностей медицинского колледжа при выставлении 10 баллов за посещаемость обязательным является отсутствие пропуска без уважительной причины. При этом следует учесть, что при наличии одного пропуска без уважительной причины по дисциплине из циклов ОГСЭ и ЕН студент не лишается возможности получения баллов за посещаемость.

2.5. Итоговые баллы по каждой рейтинговой точке проставляются в журнале сразу после проведения контрольного мероприятия и заполнения ведомости текущего контроля.

2.6. Баллы по отработке включаются в итоговую сумму рейтинговых баллов по дисциплине в данном семестре.

2.7. Если изучение дисциплины заканчивается зачетом и по итогам текущего и рубежного контроля студент набрал число баллов в пределах от 36 до 55, то он допускается к сдаче зачета и, по итогам его сдачи, может повысить сумму баллов до 56

(но не более), необходимых для получения зачета. В этом случае в классном журнале проставляются баллы, необходимые для доведения до 56.

В соответствующие графы классного журнала проставляются баллы (15-30), выносимые на дифференцированный зачет и экзамен.

2.8. После завершения точек рейтингового контроля преподавателем в журнале проставляются итоговые баллы за семестр, баллы за экзамен, зачет или дифференцированный зачет, общее количество баллов и соответствующая им определенная по шкале оценка (в случае зачета – «зачтено») (всего -4 графы).

2.9. Дисциплина общеобразовательного цикла «Русский язык и литература» делится на два модуля. Для учета достижений студентов по модулям дисциплины в журнале отводятся две отдельные страницы, которые содержат информацию о текущей успеваемости и посещаемости студентов: «Русский язык» и «Литература».

Данные рейтингового контроля, промежуточной аттестации, а также итоговые баллы по дисциплине «Русский язык и литература» выставляются на отдельной странице «Лист аттестаций дисциплины «Русский язык и литература».

### **3.Функции участников учебного процесса по оформлению классного журнала**

3.1. Директор колледжа выполняет следующие функции:

- обеспечивает сохранность журналов;
- обеспечивает колледж необходимым количеством журналов на учебный год в соответствии с количеством групп;
- обеспечивает контроль за правильностью, качеством оформления и своевременностью ведения;

3.2. Заместитель директора по учебной работе выполняет следующие функции:

- обеспечивает хранение журналов;
- распределяет страницы журнала в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждую дисциплину;
- проводит инструктивные совещания с преподавателями-предметниками и кураторами по разъяснению требований, предъявляемых к ведению журнала;
- осуществляет систематический контроль ведения журналов: накопляемостью оценок, своевременным проставлением рейтинговых баллов, отработок, выполнением преподавателями календарно-тематического планирования;
- заполняет соответствующие графы на странице журнала «Замечания по ведению классного журнала»;

- проверяет правильность оформления замещений уроков;
- контролирует правильность заполнения журналов кураторами учебных групп.

3.3. Преподаватели-предметники обеспечивают сохранность журнала во время проведения учебных занятий, правильное и своевременное заполнение своей предметной страницы. Количество часов по каждой теме должно соответствовать календарно-тематическому планированию и рабочей программе по дисциплине (МДК). Проведение рубежного контроля знаний должно соответствовать утвержденному расписанию балльно-рейтинговых мероприятий.

3.4. Кураторы учебных групп обеспечивают своевременное и качественное заполнение страниц «Общие сведения об обучающихся», «Сведения о количестве пропущенных уроков», «Сводная ведомость учета успеваемости», «Сводная ведомость учета посещаемости», «Листок здоровья», а также фамилий и имен студентов в алфавитном порядке по дисциплинам.

#### 4. О действии настоящего Положения

В настоящее *Положение о классном журнале для образовательных программ среднего профессионального образования Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова* в установленном порядке могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

СОГЛАСОВАНО:

*Зам.* Начальник УКПОиД

*Е.М. Машукова* Е.М. Машукова  
*по. о. Машукова*

Начальник УОП

*З.А. Нахушева* З.А. Нахушева