

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»
(КБГУ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор **А.К. Альтудов**

«28.09.2016 г.»

Принято на заседании
Ученого совета
протокол № 1 от 28.09.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО
СОСТАВА В КБГУ**

Нальчик, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации ч. 2 ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливающей, что заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.2. В КБГУ к должностям педагогических работников согласно пункту 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», замещение которых осуществляется по результатам конкурсного отбора, относятся:

- Ассистент
- Старший преподаватель
- Доцент
- Профессор

2. Порядок объявления конкурсного отбора и подачи документов претендентами

2.1. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.2. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2.3. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (либо проректор по учебной работе) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает

срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте КБГУ – www.kbsu.ru

2.4. Конкурс объявляется ректором (либо проректором по учебной работе) на сайте КБГУ не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.5. Срок приема заявления для участия в конкурсе определяется конкретной календарной датой, которая составляет не менее 1 календарного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте КБГУ.

2.6. Заявления об участии в конкурсе подаются претендентами в кадровую службу с приложением следующих документов:

2.6.1. Для лиц, принимающихся в КБГУ впервые:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в соответствии с Приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

- медицинская справка об отсутствии заболеваний, исключающих работу в образовательной организации;

- заявление установленной формы (бланк выдается в кадровой службе);

- лист соответствия кандидата квалификационным требованиям КБГУ (бланк выдается в кадровой службе);

- список научных и учебно-методических работ, заверенный ученым секретарем КБГУ (за последние пять лет);

- документы о повышении квалификации (не менее одного за последние пять лет);

- заключение учебно-методического совета факультета (института);

- выписка из заседания кафедры о рекомендации кандидата (на должности ассистента, старшего преподавателя, доцента);

- выписка из заседания ученого совета факультета (института) о рекомендации кандидата (на должность профессора);

- выписка из протокола проведения научного семинара.

2.6.2. Для лиц, которые состоят в трудовых отношениях с КБГУ:

- заявление установленной формы (бланк выдается в кадровой службе);

- лист соответствия кандидата квалификационным требованиям КБГУ (бланк выдается в кадровой службе);

- список научных и учебно-методических работ, заверенный ученым секретарем КБГУ (за последние пять лет);
- документы о повышении квалификации (не менее одного за последние пять лет);
- заключение учебно-методического совета факультета (института);
- выписка из заседания кафедры о рекомендации кандидата (на должности ассистента, старшего преподавателя, доцента);
- выписка из заседания ученого совета факультета (института) о рекомендации кандидата (на должность профессора);
- выписка из протокола проведения научного семинара.

2.7. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в организацию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3. Квалификационные требования к замещению педагогических должностей в КБГУ

3.1. Профессор

1.	Базовое образование, ученая степень и звание	высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора
2.	Научная и учебно-методическая работа за последние 5 лет	- не менее 5 публикаций в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (рекомендованных ВАК), либо не менее 3 таких публикаций и 2 патентов. Публикации должны быть в изданиях, индексируемых в системах цитирования: РИНЦ и (или) SCOPUS и (или) WEB OF SCIENCE для соответствующих отраслей знаний; - не менее 1 монографии (главы монографии) или не менее 1 учебника (учебного пособия); - не менее 3 учебно-методических работ, изданных в соответствии с Положением о порядке издания литературы в Кабардино-Балкарском государственном университете

		им. Х.М. Бербекова от 27 августа 2013 г.
3.	Повышение квалификации	обязательное прохождение курсов повышения квалификации не менее одного раза в последние 5 лет
4.	Учебные занятия	проведение ежегодных открытых лекционных и практических занятий с обсуждением их результатов на заседаниях учебно-методического совета факультета (института). При прохождении конкурса результаты обсуждений в виде рекомендации учебно-методического совета факультета (института) представляются в аттестационную комиссию КБГУ
5.	Выступление с научным докладом	Выступление с ежегодным научным докладом на научном семинаре факультета (института). При прохождении конкурса выписки из протокола заседания научного семинара за последние 5 лет представляются в аттестационную комиссию КБГУ

3.2. Доцент

1.	Базовое образование, ученая степень и звание	высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника)
2.	Научная и учебно-методическая работа за последние 5 лет	- не менее 5 публикаций в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (рекомендованных ВАК), либо не менее 3 таких публикаций и 2 патентов. Публикации должны быть в изданиях, индексируемых в системах цитирования: РИНЦ и (или) SCOPUS и (или) WEB OF SCIENCE для соответствующих отраслей знаний; - не менее 2 учебно-методических работ или одного учебника (учебного пособия), изданных в соответствии с Положением о порядке издания литературы в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова от 27 августа 2013 г.

3.	Повышение квалификации	обязательное прохождение курсов повышения квалификации не менее одного раза за последние 5 лет
4.	Учебные занятия	проведение ежегодных открытых лекционных и практических занятий с обсуждением их результатов на заседаниях учебно-методического совета факультета (института). При прохождении конкурса результаты обсуждений в виде рекомендации представляются на заседание ученого совета факультета (института)
5.	Выступление с научным докладом	выступление с ежегодным научным докладом на научном семинаре факультета (института). При прохождении конкурса выписки из протокола заседания научного семинара за последние 5 лет представляются на заседание ученого совета факультета (института)

3.3. Старший преподаватель

1.	Базовое образование, ученая степень и звание	высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года
2.	Научная и учебно-методическая работа за последние 5 лет	- не менее 3 публикаций в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (рекомендованных ВАК); - не менее 1 учебно-методической работы или одного учебника (учебного пособия), изданных в соответствии с Положением о порядке издания литературы в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова от 27 августа 2013 г.
3.	Повышение квалификации	обязательное прохождение курсов повышения квалификации не менее одного раза за последние 5 лет
4.	Учебные занятия	проведение ежегодных открытых лекционных и практических занятий с обсуждением их результатов на заседаниях

		учебно-методического совета факультета (института). При прохождении конкурса результаты обсуждений в виде рекомендации представляются на заседание ученого совета факультета (института)
5.	Выступление с научным докладом	выступление с ежегодным научным докладом на научном семинаре факультета (института). При прохождении конкурса выписки из протокола заседания научного семинара за последние 5 лет представляются на заседание ученого совета факультета (института)

3.4. Ассистент

1.	Базовое образование, ученая степень и звание	высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы
2.	Научная и учебно-методическая работа за последние 5 лет ¹	не менее 2 публикаций в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (рекомендованных ВАК)
3.	Повышение квалификации	обязательное прохождение курсов повышения квалификации не менее одного раза за последние 5 лет
4.	Учебные занятия	проведение ежегодных открытых практических занятий с обсуждением их результатов на заседаниях учебно-методического совета факультета (института). При прохождении конкурса результаты обсуждений в виде рекомендации представляются на ученым совет факультета (института)
5.	Выступление с научным докладом	выступление с ежегодным научным докладом на научном семинаре факультета (института). При прохождении конкурса выписки из протокола заседания научного семинара за

¹ При повторном прохождении по конкурсу.

		последние 5 лет представляются на заседание ученого совета факультета (института)
--	--	--

4. Регламент проведения конкурса учеными советами факультетов (институтов)

4.1. По решению Ученого совета КБГУ полномочия по избранию по конкурсу делегированы ученым советам структурных подразделений, в состав которых в обязательном порядке включаются представители первичной профсоюзной организации работников.

4.2. Ученый совет института (факультета) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

4.3. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором КБГУ и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

4.4. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.5. В рамках конкурса претендент наряду с другими мероприятиями, предусмотренными в квалификационных требованиях согласно разделу 3 настоящего Положения, проходит тестирование для определения его приверженности идеологии насилия, в том числе экстремизма и терроризма, а также к коррупции.

4.6. По результатам тестирования претендент проходит собеседование с участием психолога, который в протоколе отражает мнение о психологической устойчивости конкурсанта к идеологии насилия, в том числе экстремизма и терроризма, а также к коррупции. Мнение психолога является обязательным для учета при принятии решения по каждой кандидатуре.

4.7. Кандидатуры обсуждаются ученым советом факультета (института) на открытом заседании. При обсуждении должен быть учтен возрастной состав педагогических работников структурного подразделения и мнение обучающихся того же подразделения по каждой кандидатуре.

4.8. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Образец прилагается (Приложение № 1).

4.9. Для подсчета голосов ученый совет факультета (института) перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов ученого совета, в количестве не менее 3 (трех) человек. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом факультета (института).

4.10. Решение по конкурсу принимается ученым советом института (факультета) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета

института (факультета) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

4.11. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.12. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.13. Ректор КБГУ может поставить вопрос перед соответствующим ученым советом об отмене результатов конкурса при нарушениях настоящего Положения, а в исключительных случаях, вправе перенести конкурсный отбор на ученый совет университета.

4.14. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5. Заключение трудового договора по результатам конкурсного отбора

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

Трудовой договор, заключенный на срок менее пяти лет, может быть продлен без прохождения конкурса на один (два) года при выполнении следующих условий:

- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук;
- получение гранта (российского и (или) международного);
- подготовка не менее одного кандидата (доктора) наук за последние три года;
- руководство реализуемыми дополнительными профессиональными программами.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор не заключается. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон,

заключаемому в виде дополнительного соглашения к трудовому договору, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

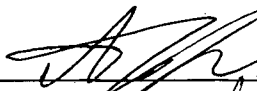
5.2. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в виде дополнительного соглашения к трудовому договору, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

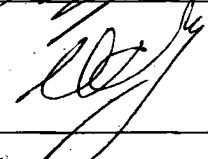
5.3. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

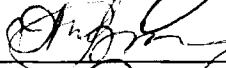
5.4. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

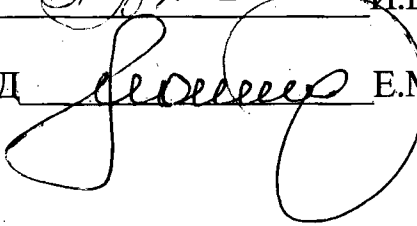
Согласовано:

Проректор по УР  А.Г. Кажаров

Проректор по НИР и МС  А.П. Савинцев

Председатель профсоюзной
организации КБГУ  И.Л. Кобозев

Ученый секретарь  И.В. Ашинова

Начальник УКПОиД  Е.М. Машукова

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам декана факультета
(директора института), заведующего кафедрой

наименование факультета (института), кафедры

дата и номер протокола

Заседания Ученого совета КБГУ

Фамилия, имя, отчество участника выборов
голосования

Результаты

Иванов Иван Иванович

ЗА
ПРОТИВ