

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КБГУ

«17»

Handwritten signature of Y.K. Altunov

Ю.К. Альтундов

2015 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзной организации
КБГУ

Handwritten signature of I.L. Kobzev

И.Л. Кобзев

«17»

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными работников и обучающихся КБГУ

Нальчик, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - КБГУ), а также ведения их личных дел.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных работников и обучающихся от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.04 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (работнику, обучающемуся), необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями, обучением, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных - деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация - это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

2. Сбор и обработка персональных данных работника (обучающегося)

2.1. Персональные данные работника (обучающегося) относятся к

конфиденциальной информации, за исключением случаев, предусмотренных законом. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия работника (обучающегося), а также при наличии иного законного основания. Требования при обработке персональных данных работника установлены статьей 86 Трудового кодекса РФ и не подлежат изменению и исключению.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника (обучающегося) обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.2.1. Обработка персональных данных работника (обучающегося) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения, количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя, работника (обучающегося) и третьих лиц.

2.2.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.2.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.2.4. Информация о персональных данных работника (обучающегося) предоставляется работодателю только работником (обучающимся) устно, либо путем заполнения различных анкет, опросных листов, которые хранятся в личном деле. Если персональные данные работника (обучающегося) возможно получить только у третьей стороны, то работник (обучающегося) должен быть уведомлен об этом не менее чем за три рабочих дня и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое работник (обучающийся) должен предоставить в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления. В письменном уведомлении работодатель должен сообщить работнику (обучающемуся) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа работника (обучающегося) дать письменное согласие на их получение.

2.2.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (обучающегося), касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в

соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.2.6. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (обучающегося) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2.7. При принятии решений, затрагивающих интересы работника (обучающегося), работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или в электронной форме.

2.3. При поступлении на работу работник представляет сотрудникам управления кадрового и правового обеспечения следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- в отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (например, медицинское заключение для лиц в возрасте до 18 лет; для лиц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта и др.).

2.4. При поступлении в университет абитуриент представляет в приемную комиссию КБГУ следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- копию или оригинал документа об образовании (не ниже среднего (полного) общего образования);
- копию или оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
- в отдельных случаях с учетом специфики поступления в вуз действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления в вуз иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах региональных олимпиад и прочее).

2.5. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу (или учебу), документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.6. При заключении трудового договора (зачислении в вуз) и в ходе трудовой деятельности (учебы) может возникнуть необходимость в предоставлении работником (обучающимся) документов:

- о возрасте детей;
- о беременности;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

2.7. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу (зачислении на учебу), а также впоследствии в процессе трудовой деятельности (учебы), к документам, содержащим персональные данные работника (обучающегося), также будут относиться:

- трудовой договор;
- приказ о приеме на работу (зачислении в вуз);
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- медицинская справка, подтверждающая временную нетрудоспособность;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- приказы об изменении условий трудового договора;
- приказы, связанные с прохождением учебы студентов;
- карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;
- другие документы.

2.8. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты. Другие персональные данные (например - дата рождения и т.д.) могут включаться в справочники только с письменного согласия работников.

3. Хранение и защита персональных данных работников (обучающихся)

3.1. Персональные данные работников (обучающихся) хранятся на бумажных носителях в помещениях управления кадрового и правового обеспечения КБГУ. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных (отчисленных) работников

(обучающихся) хранятся в архивной службе управления делами и международных связей КБГУ.

3.2. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам и стипендий студентам хранятся на бумажных носителях в помещении управления бухгалтерского учета. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив.

3.3. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел работников (обучающихся), заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные работников (обучающихся), возлагаются на работников управления кадрового и правового обеспечения (в том числе по хранению личных дел уволенных (отчисленных) работников (обучающихся) и закрепляются в их должностных инструкциях.

3.4. В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным правовым актом.

3.5. Сведения о работниках (обучающихся) КБГУ хранятся также на электронных носителях - в базах данных «1-С Кадры», сведения о заработной плате - в базе данных «1-С Зарплата».

3.6. Право доступа к персональным данным работника (обучающегося) имеют:

- ректор КБГУ;
- начальник управления кадрового и правового обеспечения;
- работники управления кадрового и правового обеспечения;
- прочие работники КБГУ в рамках своих должностных обязанностей.

3.7. При получении сведений, составляющих персональные данные работников (обучающихся), указанные в п. 3.6 лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

3.8. Защита информации о персональных данных:

3.8.1. Работники КБГУ, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.8.2. Работники КБГУ, имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- установить и использовать антивирусное ПО (с обновлением баз антивирусных программ);
- установить и использовать брандмауэр;
- по мере возможностей устанавливать обновление для операционной

системы;

- использовать Интернет только в служебных целях.

4. Передача персональных данных работников (обучающихся)

4.1. При передаче персональных данных работников (обучающихся) работники КБГУ, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника (обучающегося) третьей стороне без письменного согласия работника (обучающихся), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. Учитывая, что Трудовой кодекс РФ не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью работника (обучающегося), работодатель в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных работника (обучающегося), либо отсутствует письменное согласие работника (обучающегося) на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению работодателя, отсутствует угроза жизни или здоровью работника (обучающегося), работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника (обучающегося) в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника (обучающегося), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах КБГУ в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников (обучающихся) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника (обучающегося), которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (например, допустимо обращение за информацией о состоянии здоровья беременной женщины при решении вопроса о ее переводе на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных техногенных факторов и др.).

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителю работника в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными

данными работника, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

4.2. Требования п.4.1. Положения не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для сторон трудовых отношений на основании ст. 88 ТК РФ.

5. Обязанности работника (обучающегося) и работодателя

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работник (обучающийся) обязан:

5.1.1. При приеме на работу (зачислении на учебу) предоставить работодателю полные достоверные данные о себе.

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в управление кадрового и правового обеспечения КБГУ.

5.2. Работодатель обязан:

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных работников (обучающихся).

5.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой в частности относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда, выплаты стипендий и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

5.2.3. Заполнение документации, содержащей персональные данные работника, осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

5.2.4. По письменному заявлению работника (обучающегося) не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать копии документов, связанных с работой и учебой (копии приказа о приеме на работу, зачислении на учебу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы (отчислении из вуза); выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате (о выплате стипендии), о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы (учебы) у данного работодателя и другие. Копии документов, связанных с работой или учебой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику (обучающемуся) безвозмездно.

5.2.5. Ознакомить под расписку работников, непосредственно занимающихся обработкой персональных данных, с данным Положением.

6. Права работников в целях защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся

у работодателя, работники (обучающиеся) имеют право на:

6.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника (обучающегося), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника (обучающегося) он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник (обучающийся) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.5. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника (обучающегося), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника (обучающегося)

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника (обучающегося), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Заключительные положения

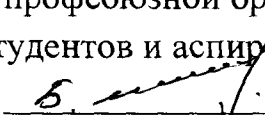
8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе:

- Ученого совета КБГУ;
- ректора КБГУ;
- Профсоюзной организации КБГУ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
студентов и аспирантов КБГУ
 И.Н. Бозиев
«16» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КБГУ
 Ю.К. Альтундов
«16» 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КБГУ

Нальчик
2015

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 г. № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2012 г. № 679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично»», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ о стипендиях Президента РФ и Правительства РФ и определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, слушателям и аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.Бербекова» (далее - КБГУ).

II. Стипендиальное обеспечение обучающихся

1. Настоящее Положение определяет правила и порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендий слушателям

подготовительных отделений при условии обучения указанных лиц по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также именных стипендий.

2. Стипендиальное обеспечение обучающихся может также осуществляться за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности организации в порядке, установленном Уставом КБГУ, и на условиях, установленных настоящим Положением.

3. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам выплачиваются в размерах, определяемых КБГУ с учетом мнения профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ и студенческого совета КБГУ в пределах средств, выделяемых КБГУ на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

4. Назначение государственной академической стипендии производится приказом ректора КБГУ по представлению стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа), в состав которой входят представители студенческого совета КБГУ и профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа) определяется Положением о стипендиальных комиссиях КБГУ.

5. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, определяемые КБГУ, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

6. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений.

8. Выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений производится на протяжении всего периода нахождения обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата государственной социальной стипендии обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, прекращается в случае прекращения основания ее назначения.

III. Порядок назначения и выплаты государственных академических и именных стипендий

1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе, на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4. Студентам, получившим по итогам промежуточной аттестации только оценки «отлично», назначается и выплачивается государственная академическая стипендия, увеличенная на 25%.

5. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ

ординатуры, программ ассистентуры-стажировки на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

6. Аспирант, ординатор, ассистент-стажер, которому назначается государственная стипендия должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

7. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендия слушателям подготовительных отделений назначается приказом ректора КБГУ.

9. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется КБГУ 21 числа каждого месяца.

10. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося из КБГУ.

11. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

12. Государственная академическая стипендия может быть назначена студентам, ликвидировавшим в определенные локальными нормативными актами КБГУ сроки академическую задолженность, возникшую по уважительным причинам (болезнь, стажировка, семейные обстоятельства и т.п.), подтвержденным документально. В этом случае государственная академическая стипендия назначается с момента ликвидации имеющейся

академической задолженности. Государственная академическая стипендия не назначается студентам, ликвидировавшим в определенные локальными нормативными актами КБГУ академическую задолженность, возникшую по неуважительной причине.

13. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

14. Ученый совет КБГУ может учредить студентам и аспирантам именные стипендии за особые показатели в учебной и научной деятельности, искусстве и спорте, культурно-массовой и общественной деятельности.

15. Именные вузовские стипендии назначаются по результатам 3 семестров студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования как на бюджетной, так и на договорной основе, имеющим отличные оценки за весь период обучения и проявившим особые успехи в научной (являющимся победителями и призерами олимпиад и конкурсов, авторами публикаций) и общественной (на уровне факультета (института) и выше) работе.

16. Именные вузовские стипендии назначаются по результатам 3 семестров студентам, обучающимся образовательных программ среднего профессионального образования для базы 9 классов и 2 семестров для базы 11 классов, обучающимся как на бюджетной, так и на договорной основе, имеющим оценки «отлично» и не более двух оценок «хорошо» за весь период обучения и проявившим особые успехи в научной (являющихся победителями и призерами олимпиад и конкурсов, авторами публикаций) и общественной (на уровне колледжа и выше) работе.

17. Назначение именной вузовской стипендии в КБГУ осуществляется два раза в год: по окончании зимней и летней экзаменационной сессий.

18. Именные вузовские стипендии назначаются решением Ученого совета КБГУ на основании рекомендации стипендиальной комиссии КБГУ и оформляются соответствующим приказом.

19. Для участия в конкурсе на получение именной вузовской стипендии необходимы следующие документы:

- характеристика-рекомендация, в которой полностью должны быть указаны ФИО студента, группа, курс обучения. Характеристика-рекомендация составляется деканом факультета (директором института (колледжа));

- ксерокопия зачетной книжки за все годы обучения, заверенная

деканом факультета (директором института), директором колледжа;

- список научных работ, подписанный соискателем, заверенный ученым секретарем КБГУ и гербовой печатью;

- перечень документов (грамоты, свидетельства, сертификаты, дипломы), удостоверяющих участие в творческих и научных конкурсах (призовые места), перечень патентов на изобретения и т.д., заверенные управлением кадрового и правового обеспечения КБГУ.

20. В случае предоставления обучающемуся по основной профессиональной образовательной программе после прохождения итоговой аттестации по его заявлению каникул в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы выплата стипендии не производится.

IV. Правила и порядок назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий

1. Студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 г. № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования» назначается государственная академическая стипендия, увеличенная в размерах по отношению к нормативу, установленному Правительством Российской Федерации для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в отношении государственной академической стипендии, в пределах, предусмотренных на увеличение стипендиального фонда КБГУ.

2. Повышенные государственные академические стипендии (далее - повышенные стипендии) назначаются студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (далее - особые достижения).

3. Повышенная стипендия выплачивается за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности, указанных в пункте 2 раздела IV настоящего Положения.

4. Численность студентов КБГУ, получающих повышенную стипендию в соответствии с настоящим Положением не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную

академическую стипендию.

5. При назначении повышенных стипендий КБГУ может использовать на повышение стипендий за особые достижения в учебной деятельности не более 20% общего объема увеличения стипендиального фонда, осуществленного в соответствии с настоящим Положением.

6. КБГУ самостоятельно определяет размеры повышенной стипендии в зависимости от объемов целевых финансовых средств, а также курсов обучения с учетом приоритетного повышения стипендий для студентов, обучающихся на более старших курсах. Повышенная стипендия может быть назначена студентам на семестр, начиная со второго курса.

7. Решение о размере повышенной стипендии принимается Ученым советом КБГУ с учетом мнения профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ и студенческого совета КБГУ.

8. Повышенная стипендия назначается за достижения в учебной деятельности студента при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 % оценок «отлично»;

б) признание студента победителем или призером проводимых КБГУ, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений, проведенных в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии.

9. В случае наличия академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, повышенная стипендия не назначается.

10. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение двух лет, предшествующих назначению повышенной стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой КБГУ, другим учреждением высшего профессионального образования или иной организацией;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на

достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство и др.);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании КБГУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

в) иное публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе выступление с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом КБГУ, общественной или иной организацией.

11. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения):

- социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

- общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;

- общественно значимых культурно-массовых мероприятий;

б) систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни КБГУ (в разработке сайта КБГУ, профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм КБГУ);

в) активное участие (членство) студента в деятельности профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ, иных общественных организаций в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

г) систематическое участие студента в обеспечении защиты прав студентов;

д) систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно-полезной деятельности, в том числе организационной,

направленной на поддержание общественной безопасности КБГУ, благоустройство окружающей среды, природоохранной или иной аналогичной деятельности.

12. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой КБГУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного ведомственного, регионального, всероссийского, международного мероприятия;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

в) систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) в КБГУ публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

13. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых КБГУ или иной организацией;

б) систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

14. Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. N 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

15. Повышенные стипендии назначаются на семестр и выплачиваются ежемесячно в течение назначенного семестра.

16. Назначение повышенных стипендий студентам, получающим государственные академические стипендии, осуществляется на основании ходатайства администрации факультета (института), кафедры, управления качеством образования, управления НИРС, профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ, студенческого совета КБГУ о назначении повышенной стипендии либо на основании личного заявления студента КБГУ, получающего государственную академическую стипендию.

При этом должна быть указана область деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая и спортивная), по которой студент претендует на назначение повышенной стипендии.

К заявлению либо к ходатайству прилагаются портфолио студента, необходимые документы, подтверждающие достижения в одной из областей деятельности, а также документы, подтверждающие достижения в других областях, при их наличии.

17. Прием заявлений от кандидатов на назначение повышенной стипендии осуществляется стипендиальными комиссиями факультетов (институтов, колледжей) в соответствии с перечнем необходимых документов. Подача документов на назначение повышенной стипендии начинается после экзаменационной сессии и завершается до пятого числа первого месяца семестра.

18. Стипендиальные комиссии факультетов (институтов) до четырнадцатого числа первого месяца семестра проверяют соответствие поданных заявлений и необходимых документов, проводят заседание и утверждают список кандидатур, претендующих на назначение повышенной стипендии с указанием одной из областей деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая и спортивная).

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультетов (институтов), с утвержденным списком кандидатур на назначение повышенной стипендии, перечнем необходимых документов по каждой кандидатуре передаются в стипендиальную комиссию КБГУ.

19. Окончательный отбор студентов, рекомендуемых для назначения повышенных стипендий, осуществляется с учетом мнения стипендиальной комиссии КБГУ.

20. Повышенные государственные академические стипендии назначаются приказом ректора КБГУ на основании решения стипендиальной комиссии КБГУ в срок до шестнадцатого числа первого месяца семестра.

V. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, относящимся к следующим категориям граждан:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- г) лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- д) лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- е) лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи на основании справки для получения государственной социальной помощи, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства;
- ж) лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе

обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 раздела V настоящего Положения.

3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора КБГУ по представлению стипендиальной комиссии факультетов (институтов, колледжей) на учебный год с даты представления соответствующих документов.

4. Стипендиальные комиссии факультетов (институтов, колледжей) до пятого числа каждого месяца семестра проверяют соответствие поданных заявлений и необходимых документов, проводят заседания и утверждают список кандидатур, претендующих на назначение государственной социальной стипендии. На основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий факультетов (институтов, колледжей) с утвержденными списками кандидатур на назначение государственной социальной стипендии, перечнями необходимых документов по каждой кандидатуре оформляются проекты приказов о назначении социальной стипендии в срок до пятого числа каждого месяца семестра.

5. Выплата государственной социальной стипендии производится 21 числа каждого месяца.

6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из КБГУ;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 раздела V настоящего Положения.

8. Выплата государственной социальной стипендии студентам, прекращается с момента отчисления из КБГУ.

9. Студенты, получающие государственную социальную стипендию,

имеют право претендовать на получение любых других видов стипендии на общих основаниях.

10. Студенты, получающие стипендию Президента РФ и специальные государственные стипендии Правительства РФ, не лишаются права на получение государственных социальных стипендий.

VI. О повышении стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов

1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2012 г. № 679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично»» нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) и имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично и хорошо», назначается государственная социальная стипендия, увеличенная в размере по отношению к нормативу, установленному Правительством Российской Федерации для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. К категории нуждающихся относятся:

- студенты, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;

- студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- студенты из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп;

- студенты из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

- студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы;

- студенты из числа инвалидов и ветеранов боевых действий.

3. Стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов назначаются по итогам промежуточной аттестации в рамках установленного стипендиального фонда.

4. Назначение стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов для студентов осуществляются Ученым советом КБГУ по рекомендации стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа).

5. Установление размера стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов осуществляется с учетом назначаемой студентам государственной академической и (или) государственной социальной стипендии.

6. Стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов назначаются на семестр и выплачиваются ежемесячно в течение назначенного семестра с момента предоставления соответствующих документов, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

VII. Осуществление материальной поддержки студентов и слушателей

1. Материальная помощь как денежное пособие является одной из форм социальной поддержки студентов и слушателей очной формы обучения КБГУ.

2. Студент имеет право на получение материальной помощи не чаще одного раза в квартал.

3. На материальную помощь студенты могут претендовать вне зависимости от наличия государственной академической, государственной социальной или иных стипендий.

4. КБГУ выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого стипендиального фонда.

5. Материальная помощь выплачивается в пределах средств, поступивших из федерального бюджета на эти цели. Индивидуальная выплата максимальными размерами не ограничивается.

6. Материальная помощь, оказывается, по личному заявлению студента. В заявлении, написанном собственноручно, указывается в правом верхнем углу: Ф.И.О. полностью, направление подготовки (специальность), курс, структурное подразделение. Заявление подписывается студентом лично, ставится дата.

Вместе с заявлением студент подает документы, подтверждающие наличие оснований для оказания ему материальной помощи.

7. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана по представлению декана факультета, директора института/колледжа.

8. Материальная помощь может быть оказана:

- в случае смерти близких родственников (родителей, жены, мужа, детей, родных братьев и сестер) студента;

- в случае утраты личного имущества студента в результате пожара или стихийного бедствия;

- в случае заболевания студента;

- в случае заболевания ребёнка студента;

- студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- студентам, чьи родители являются пенсионерами или инвалидами;

- студентам, заключившим брак;

- студентам, имеющим детей;

- студентам из семей с низким ежемесячным доходом;

- студентам из неполных семей;

- студенткам, состоящим на учете в медицинском учреждении по беременности;

- иногородним студентам;

- студентам из многодетных семей;

- в иных исключительных случаях.

9. В случае нехватки средств, поступивших из федерального бюджета на эти цели, при распределении материальной помощи рекомендуется использование следующих приоритетов:

- экстренные случаи (смерть родственников, операция и т.п.);

- студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- студентам-инвалидам I, II и III группы;

- студентам-участникам локальных войн;

- студентам, пострадавшим в результате радиационных катастроф;

- заболевание и профилактика заболеваний;

- семьям с детьми;

- рождение ребенка;

- студентам из семей с низким ежемесячным доходом;

- молодым семьям;

- иногородним студентам.

10. Личные заявления студентов передаются в структурное подразделение и рассматриваются на стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа).

11. Список студентов, чьи заявления удовлетворены, оформляется приказом ректора КБГУ по представлению стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа).

12. При необходимости материальная помощь может назначаться более одного раза в квартал при наличии ходатайства от профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ.

13. Материальная помощь и иные формы материальной поддержки обучающимся могут также осуществляться за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом КБГУ, а также действующим законодательством Российской Федерации.