

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Проректор КБГУ по УР _____ **А.Е. Кажаров**

19 января 2016 г.



ПРИНЯТО

Учебно-методическим советом КБГУ
от 19 января 2016 г. (протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
И ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ КБГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о портфолио обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования портфолио обучающихся по программам магистратуры (далее – магистратура) и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) как механизма оценивания индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений обучающегося в магистратуре и аспирантуре КБГУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ).

1.3. Портфолио обучающихся (далее – портфолио) представляет собой комплект документов для учёта и предъявления любым участникам образовательного процесса образовательных, научно-исследовательских, воспитательных, педагогических и спортивных достижений обучающихся в одной

или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность), рецензий и оценок этих достижений.

1.4. Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося, функции контроля за формированием портфолио – на руководителей образовательных программ и (или) научных руководителей обучающихся.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

2.1. Основная цель формирования портфолио обучающихся – представление значимых результатов личного и профессионального развития, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающихся. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение достижений обучающихся в процессе их обучения.

2.2. Портфолио способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего выпускника на рынке труда.

2.3. Для руководителей основных профессиональных образовательных программ и (или) научных руководителей обучающихся портфолио позволяют:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках учебного плана (индивидуального учебного плана) обучающихся;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма обучающегося;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития обучающегося в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающегося.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

3.1. Структуру портфолио могут образовывать следующие разделы:

- персональные данные обучающегося;
- образовательный опыт обучающегося до обучения по соответствующей программе высшего образования (магистратуры или аспирантуры):

данные об образовании, сертификаты (удостоверения) о повышении квалификации;

- достижения в результате освоения образовательной программы магистратуры или аспирантуры (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ) об изучении дисциплин базовой и вариативной части соответствующих программ, курсов по своей направленности подготовки или научной специальности и/или по другим специальностям; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума (для аспирантуры);

- достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структура диссертации, проект автореферата (для аспирантуры), экспериментальные материалы, методики, программы педагогического эксперимента, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография; сканированные копии собственных публикаций по теме диссертации и/или по проблематике, связанной с темой диссертации; рецензии на статьи обучающегося по данной проблеме; патенты на научные открытия, изобретения или иные результаты интеллектуальной деятельности, список публикаций);

- результаты практик (аналитическая справка; аналитический обзор изученных работ и/или библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; методические разработки собственно проведенных занятий; выполненный фрагмент научного исследования и т.д.; отзывы научного руководителя, научно-педагогических работников разных кафедр, других специалистов по качеству проведения практики).

Предлагаемая структура портфолио:

Титульный лист;

Раздел 1. Портфолио профессионала;

Раздел 2. Портфолио исследователя;

Раздел 3. Портфолио лидера.

3.2. Каждый раздел портфолио содержит:

3.2.1. показатели оценки индивидуальных достижений студента; максимальную оценку (в баллах) по каждому показателю; оценку личных достижений поступающего (в баллах);

3.2.2. наименование документов, подтверждающих личные достижения поступающего.

3.3. Показатели оценки индивидуальных достижений формируются с учетом особенностей раздела портфолио, направления подготовки и уровня

образовательной программы.

3.4. Показателями оценки индивидуальных достижений в портфолио профессионала являются:

3.4.1. средний балл успеваемости выше 4.0;

3.4.2. наличие диплома с отличием по предыдущему уровню образования;

3.4.3. оценка за курсовую работу (указать тему курсовой работы); оценка за ВКР (указать тему ВКР); оценка по производственной практике;

3.4.4. соответствие направления подготовки (специальности), по которому было получено высшее образование выбранному направлению подготовки магистратуры для продолжения образования;

3.4.5. соответствие профиля подготовки (наименование профиля, при наличии) направленности будущей образовательной программы; наличие опыта практической работы;

3.4.6. наличие грамот, дипломов, сертификатов за призовые места в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений поступающих; наличие именных стипендий.

3.5. Показателями оценки достижений студента в портфолио исследователя являются:

3.5.1. участие в научно-исследовательском проекте (проектах);

3.5.2. наличие наград за результаты научно-исследовательской работы;

3.5.3. наличие опыта публичных выступлений на конференциях, научных семинарах, форумах, конгрессах, фестивалях;

3.5.4. наличие публикаций в научных изданиях; владение иностранными языками.

3.6. Показателями оценки достижений студента в портфолио лидера являются:

3.6.1. исполнение обязанностей профорга, старосты группы, заместителя председателя студенческого совета (факультета; института), председателя студенческого совета (факультета; института);

3.6.2. участие в общественной жизни факультета и института (благоустройство института, факультета; благотворительные акции, волонтерское движение; шефская помощь; строительный и педагогический отряды; культурно-творческая деятельность).

3.7. Оценка по всем показателям индивидуальных достижений поступающего в рамках каждого портфолио устанавливается в баллах.

3.8. Оценка по всем показателям учитывается один раз.

3.9. Баллы за каждое выступление, публикацию и т.п. суммируются.

3.10. Студент подтверждает личные достижения необходимыми документами (копии дипломов, грамот, сертификатов и др.) и несёт персональ-

ную ответственность за достоверность информации.

3.11 Индивидуальные достижения обучающихся учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 5 лет.

3.12. Каждый раздел портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей учебной, научной и профессиональной квалификации; содержит различную информацию и материалы: перечень документов об образовании, список научных публикаций, результаты сдачи экзаменов, зачётов, копии сертификатов, удостоверений, отзывы, полученные обучающимся за различные виды работ и т.д.

3.13. Портфолио создаётся в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения по программе магистратуры или аспирантуры соответственно.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Портфолио оформляется в соответствии со структурой, указанной в настоящем Положении, самим обучающимся.

4.2. Оформление портфолио (цвет, графика, рисунки, шрифт и т.д.) выбирается обучающимся самостоятельно.

4.3. Студент (аспирант) имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, сведения, элементы оформления с учётом его индивидуальности.

4.4. При оформлении следует соблюдать аккуратность и достоверность.

4.5. Электронная версия портфолио обучающихся размещаются в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КБГУ в разделе, где размещается страница структурного подразделения, где обучается студент или на странице кафедры, к которой прикреплен студент. При прикреплении электронных файлов следует соблюдать требования к качеству копии, чёткости изображения и читаемости данных. Наименования прикрепляемых файлов должны в точности отображать его содержимое.

Бумажная версия портфолио хранится на выпускающей кафедре, реализующей образовательную программу магистратуры или аспирантуры соответственно либо в печатном виде в отдельной папке или на электронном носителе (CD- RW).

Информация портфолио используется при прохождении промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающегося.