

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»
(КБГУ)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор КБГУ по УР _____ А.Г. Кажаров
19 января 2016 г.



ПРИНЯТО
Учебно-методическим советом КБГУ
от 19 января 2016 г., протокол № 1

П О Р Я Д О К
прикрепления лиц к КБГУ
для подготовки диссертации
на соискание ученой степени
кандидата наук

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им.Х.М. Бербекова» (далее КБГУ).

1.2 Настоящий Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3 Прикрепление к КБГУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета.

1.4 При подаче документов прикрепляющиеся лица должны ознакомиться со следующими документами:

- Уставом КБГУ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- Правилами внутреннего распорядка КБГУ.

2. Правила прикрепления и сроки приема документов

2.1 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

2.2 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.3 Прикрепление для подготовки диссертации возможно по научным специальностям, защиты диссертаций по которым проводятся в действующих диссертационных советах КБГУ. Список действующих диссертационных советов представлен на официальном сайте университета.

2.4 Вопросы, связанные с прикреплением для подготовки диссертации, рассматривает специальная комиссия, состав которой утверждается ректором КБГУ. Срок полномочий комиссии - один год.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по учебной работе. Комиссия отбирает наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц.

2.5 Прием документов по всем специальностям проводится два раза в год с 1 октября по 15 октября и с 1 февраля по 15 февраля.

2.6 Для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, необходимо подать на имя ректора КБГУ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (информационная страница официального сайта КБГУ, почтовая связь, электронная почта).

2.7 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.8 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия паспорта;
- копии диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения,

свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

- анкета (личный листок по учету кадров) с фотографией;
- удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов;
- развернутый план подготовки кандидатской диссертации;
- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией о прикреплении.

Паспорт и диплом прикрепляющиеся лица представляют лично.

2.9 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.10 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.11 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3. Порядок прикрепления

3.1 Комиссия в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.2 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

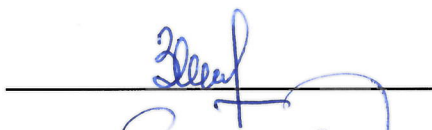
3.3 В течение 10 рабочих дней после заключения договора издается приказ ректора о прикреплении лица к КБГУ с указанием научной специальности, кафедры, срока прикрепления и утверждением научного руководителя.

3.4 Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте КБГУ.

3.5 Лица, прикрепленные к КБГУ в соответствии с приказом ректора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

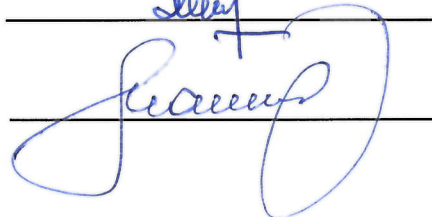
СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОПКВК



З.Л. Хакулов

Начальник УКПОид



Е.М. Машукова