

Конкурс проектов 2017 года фундаментальных научных исследований, проводимый РФФИ совместно с Лондонским Королевским Обществом

Заявки принимаются до: 15.06.2017 23:59

Код конкурса: КО_а

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) и Лондонское Королевское Общество (далее – КО) в соответствии с “Меморандумом о взаимопонимании между Российским фондом фундаментальных исследований и Лондонским Королевским Обществом” и “Соглашением между Лондонским Королевским Обществом и Российским фондом фундаментальных исследований о поддержке совместных научно-исследовательских проектов”, подписанных 23 мая 2007 г., объявляют о проведении конкурса проектов 2017 года фундаментальных научных исследований (далее – Конкурс).

Код Конкурса – «КО_а»

Настоящее Объявление и документы, регламентирующие проведение конкурсов Фондом, в том числе те, на которые содержатся ссылки в настоящем Объявлении, определяют условия Конкурса.

Задача Конкурса – развитие международного сотрудничества в области фундаментальных научных исследований, финансовая поддержка инициативных научно-исследовательских проектов, реализуемых совместно учеными из России и Великобритании.

1. Общие положения

1.1. На Конкурс могут быть представлены проекты фундаментальных научных исследований, согласованно выполняемые физическими лицами из России и Великобритании, по научным направлениям:

- математика, механика и информатика;
- физика и астрономия;
- химия и науки о материалах;
- биология и медицинские науки;
- науки о Земле;
- инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;
- фундаментальные основы инженерных наук;

Срок выполнения проекта, представляемого на Конкурс (далее – Проект) – 2 года.

Физические лица – российские участники и британские участники, согласовывают между собой содержание исследований и название Проекта и подают Проект на Конкурс: оформляя заявку на участие Проекта в Конкурсе (далее – Заявка): российские участники Конкурса - в Фонд, британские – в КО.

Внимание: Название Проекта должно быть одинаковым в заявке российских и британских участников Конкурса.

Требования к лицу, представляющему Проект на Конкурс от имени британских участников, указаны в объявлении, размещенном на сайте Королевского Общества.

Требования к лицу, представляющему Проект на Конкурс от имени российских участников, указаны в п. 1.6 настоящего Объявления.

В настоящем Объявлении определены условия (правила) подачи проектов и оформления заявок на участие проектов в Конкурсе для российских участников.

1.2. Заявка на участие Проекта в Конкурсе оформляется в информационной системе Фонда (далее - КИАС РФФИ) и затем представляется в Фонд в печатной форме. Порядок оформления и представления Заявки установлен разделом 2 настоящего Объявления.

Оформление заявок на участие проектов в Конкурсе в КИАС РФФИ проходит с 11 апреля 2017 года до 23:59 по московскому времени 15 июня 2017 года.

Печатный экземпляр Заявки со всеми обязательными приложениями должен быть представлен в Фонд до 17 часов 00 минут московского времени 26 июня 2017 года.

Проекты, заявки на участие которых в Конкурсе поступят в Фонд после указанного срока, не будут допущены к Конкурсу.

1.3. Подведение итогов Конкурса – сентябрь 2017 г.

Решение о предоставлении гранта на следующий год выполнения Проекта Фонд будет принимать по результатам экспертизы отчёта о реализации Проекта в истекшем году, представленного в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Объявления.

Внимание: Фонд предоставляет грант на реализацию Проекта только российским участникам.

Условия использования гранта определяются [«Перечнем допускаемых расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований»](#).

1.4. Проект может быть представлен на Конкурс физическим лицом или физическими лицами, объединившимися в коллектив численностью не более 10 человек. В состав коллектива физических лиц могут входить научные работники, аспиранты, студенты и работники сферы научного обслуживания.

Членами коллектива могут быть только граждане России, работающие в российской организации.

При формировании коллектива следует учитывать, что при выполнении работ по Проекту, в случае его поддержки Фондом, изменения в составе коллектива не производятся в течение срока, на который предоставлен грант (в течение года).

Внимание: Получателями гранта Фонда являются все физические лица, указанные в Заявке на участие Проекта в Конкурсе.

1.5. Физическое лицо и коллектив физических лиц до подачи Проекта на Конкурс должны определить **научную организацию** (кроме казенного учреждения), которая предоставит условия для выполнения Проекта (далее – Организация) в случае поддержки Проекта Фондом и предоставления гранта. Согласие Организации предоставить условия для выполнения Проекта, в том числе принять грант на свой лицевой (расчётный) счёт и осуществлять все расчёты по Проекту с использованием этого счёта, подтверждается подписью руководителя Организации под формой Заявки, содержащей сведения об Организации (Раздел 2).

Внимание: Научная организация – юридическое лицо, независимо от правовой формы и формы собственности, устав которой предусматривает осуществление научной и/или научно-технической деятельности.

1.6. Проект на Конкурс от имени коллектива физических лиц подает один из членов коллектива – Руководитель проекта, получивший полномочия от остальных членов коллектива.

Руководитель проекта должен профессионально заниматься научной деятельностью и иметь основное место работы в научно-исследовательской организации или образовательной организации высшего образования.

Руководитель проекта должен иметь публикации в журналах из перечня ведущих периодических изданий (перечень ВАК), или в журналах, включенных в одну из систем цитирования (библиографических баз) Web of Science, РИНЦ.

Наделение Руководителя проекта необходимыми полномочиями подтверждается личной подписью каждого из членов коллектива под формой Заявки, содержащей сведения о члене коллектива (Раздел 2).

При выборе Руководителя проекта коллектив должен учитывать, что Руководителем проекта не может быть член коллектива, подчиняющийся другому члену коллектива по должности (работники одной организации).

Внимание: В дальнейшем в настоящем Объявлении термин «Руководитель проекта» используется также в отношении физического лица, представляющего Проект от себя лично.

Физическое лицо имеет право участвовать в Конкурсе в качестве Руководителя проекта только в одном Проекте.

1.7. Проект, представленный на Конкурс, не может быть подан на какой-либо другой конкурс Фонда до подведения итогов настоящего Конкурса. Если проект с таким названием или содержанием ранее уже получил поддержку Фонда и/или поддержку КО или иных организаций Российской Федерации и Великобритании, Проект не может быть представлен на Конкурс.

Название или содержание Проекта не должны совпадать с названием и содержанием плановых работ, финансируемых из федерального бюджета или иных источников, выполняемых (выполнявшихся) в организациях, с которыми состоят в трудовых отношениях члены коллектива, представившие Проект на Конкурс.

При подаче на Конкурс Проекта, содержащего данные, которым предоставлена правовая охрана, Руководитель проекта обязан получить согласие правообладателей на представление материалов в Фонд, проведение экспертизы и размещение этих материалов на сайте Фонда.

В материалах, представляемых на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

Ответственность за соблюдение требований к Проекту, представляемому на Конкурс, возлагается на Руководителя проекта.

1.8. В случае поддержки Проекта и предоставления гранта на его выполнение Руководитель проекта и члены коллектива

А) принимают на себя следующие обязательства:

- до подачи итогового отчета опубликовать совместно с британскими участниками результаты исследований по Проекту в рецензируемых научных изданиях;
- при публикации результатов исследований ссылаться на полученный грант Фонда с указанием номера Проекта.

Например: «Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта №17-51-10000», или ««The reported study was funded by RFBR according to the research project №17-51-10000».

Б) дают согласие на опубликование Фондом аннотаций Проекта и научного отчета (в печатной и электронной формах).

1.9. После подведения итогов Конкурса список Проектов, на реализацию которых выделены гранты Фонда, будет опубликован на сайте Фонда.

Руководители проектов, представившие Проекты на Конкурс, будут извещены о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект через Личные кабинеты в КИАС РФФИ.

Порядок взаимодействия Фонда с российскими участниками Проекта, которые получают поддержку и грант Фонда, после подведения итогов и объявления результатов Конкурса определяется [«Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным РФФИ»](#).

2. Порядок оформления и подачи Заявки на участие Проекта в Конкурсе

Заявку на участие Проекта в Конкурсе подает Руководитель проекта в электронном виде в КИАС РФФИ, и, после регистрации Заявки в КИАС РФФИ (присвоения регистрационного номера), предоставляет ее в Фонд в печатном виде.

2.1. Для оформления Заявки в КИАС РФФИ Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее;

- предложить зарегистрироваться в КИАС РФФИ всем остальным членам коллектива, если они не были зарегистрированы ранее;
- внести в КИАС РФФИ сведения, необходимые для заполнения форм Заявки, и подписать Заявку в КИАС РФФИ (Заявка после подписания поступает в Фонд на регистрацию).

Руководитель проекта в КИАС РФФИ вносит сведения, необходимые для заполнения Форм 1 и 35 КО_а Заявки.

Формы, содержащие сведения о Руководителе проекта и членах коллектива, зарегистрированных в КИАС РФФИ, заполняются автоматически (в форму вносятся сведения, введенные в систему при регистрации персоны в КИАС РФФИ).

Внимание: Если член коллектива не принимает приглашение Руководителя проекта, то сведения о нем будут автоматически удалены из Заявки в КИАС РФФИ.

Форма, содержащая сведения об Организации, заполняется автоматически, если сведения об Организации имеются в КИАС РФФИ.

Если карточка Организации отсутствует в КИАС РФФИ, Руководитель проекта должен обратиться в Службу поддержки КИАС РФФИ для внесения в КИАС РФФИ необходимых сведений об Организации.

Внимание: Руководитель проекта получит возможность подписать Заявку в КИАС РФФИ только в том случае, если статус карточки Организации в КИАС РФФИ “Подписана” или “Достоверность подтверждена”.

Внимание: К Заявке в КИАС РФФИ должен быть присоединен файл в формате PDF или RTF, содержащий копию заполненной формы 35А, формулы, рисунки, карты и т.п.

Размер файла не должен превышать 4 Мб.

После внесения всех необходимых сведений и прикрепления файла Руководитель проекта подписывает Заявку в КИАС РФФИ. Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ Заявка принимается Фондом на регистрацию: при регистрации Заявки автоматически формируется Титульный лист Заявки (форма “Т”), Заявке (Проекту) присваивается регистрационный номер.

Вопросы, связанные с оформлением и регистрацией Заявок в КИАС РФФИ, следует направлять в Службу поддержки КИАС РФФИ.

2.2. После присвоения Заявке (Проекту) регистрационного номера Руководитель проекта имеет возможность и должен распечатать Заявку в одном экземпляре.

Печатный экземпляр Заявки состоит из формы “Т” (титульный лист Заявки), формы, содержащей сведения о Проекте (Форма 1), форм, содержащих сведения о Руководителе проекта и членах коллектива (Формы 2Р и 2И), формы, содержащей сведения об Организации (Форма 3) и формы 35А.

Внимание: Присоединенный к электронной форме Заявки файл не распечатывается и в Фонд не предоставляется.

Печатные формы в составе Заявки должны быть подписаны лицами, указанными в этих формах. Подпись руководителя Организации под Формой 3 должна быть заверена печатью Организации.

Внимание: К участию в Конкурсе допускаются проекты, заявки на участие которых в Конкурсе представлены в соответствии с требованиями настоящего Объявления, в том числе оформлены и распечатаны с помощью КИАС РФФИ.

Оформленный печатный экземпляр Заявки Руководитель проекта передает в Фонд в срок, установленный п.1.2 настоящего Объявления.

Все листы печатного экземпляра Заявки должны быть соединены (сшиты) скобами. Заявка подается в Фонд в конверте, на котором должны быть нанесены следующие надписи (кроме надписей, необходимых для отправления по почте): «Конкурс РФФИ – КО», номер заявки (Проекта), код Конкурса.

Образец: «Конкурс РФФИ-КО» – (№17-51-10000) – КО_а».

Печатные экземпляры Заявок могут быть:

- направлены в Фонд почтой по адресу: Россия, 119334, Москва, Ленинский проспект, 32а, РФФИ (письмом, без объявленной ценности);
- оставлены в почтовом ящике Фонда, установленном во втором подъезде здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а.

Почтовый ящик Фонда доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней.

Внимание: Посылки, бандероли, иные почтовые отправления с объявленной ценностью и заказные письма Фонд не принимает.

3. Экспертиза Проектов

3.1. Фонд и КО принимают согласованное решение о поддержке Проектов и предоставлении грантов на основании результатов экспертизы Проекта, проводимой Фондом, и результатов экспертизы, проводимой КО. Отказ КО по результатам экспертизы предоставить финансирование британским участникам исключает поддержку Проекта Фондом.

Критерии оценки Проекта размещены на [сайте Фонда](#).

3.2. Информация о содержании заявок (проектов) и о результатах экспертизы является конфиденциальной. В соответствии с правилами Фонда эксперты и сотрудники не имеют права ее разглашать. Руководитель проекта получает доступ к заключительной части (рецензии) экспертного заключения после принятия решения о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект и предоставить грант.

Фонд не вступает в обсуждение результатов экспертизы. Проекты, представленные на Конкурс, не возвращаются.

4. Предоставление отчетов о результатах работ по Проекту

4.1. Отчеты о результатах работы по Проекту российские участники оформляют и предоставляют в Фонд по правилам представления научных и финансовых отчетов по проектам, выполнявшимся в соответствующем году (сайт Фонда – Объявление о правилах предоставления отчетов для соответствующего года подачи отчетов).

Британские участники представляют отчеты о результатах работы по Проекту в КО.

4.2. Фонд принимает решение о продолжении финансирования Проекта в следующем году по результатам экспертизы отчёта о реализации Проекта в истекшем году (промежуточный отчет).

Условиями предоставления гранта на реализацию Проекта в следующем году являются:

- представление промежуточного отчёта в соответствии с требованиями п.4.1 настоящего Объявления;
- положительная оценка экспертами Фонда и КО результатов реализации Проекта, соответственно, российскими и британскими участниками.

Внимание: Отказ КО продолжить финансирование Проекта в следующем году исключает продолжение финансирования Проекта Фондом.

По вопросам участия в Конкурсе и оформления заявок можно обращаться:

в Фонд -

РФФИ, Управление международных связей,
Отдел международного двустороннего сотрудничества,
Мирзабекова Ася Андреевна,
Главный специалист

Тел.: +7 (499) 995-14-69*1624

E-mail: asya@rfbr.ru

в КО -

International Exchanges,
Vanessa Kudom
Scheme Manager – Grants
Тел.: +44 20 7451 2557
E-mail: international.exchanges@royalsociety.org

Формы заявок

1. [Форма 1. Данные о проекте](#)
2. [Форма 3. Сведения об организации, предоставляющей условия для выполнения работ по проекту 2017 г.](#)
3. [Форма 2-Р. Данные о физическом лице, представившем проект на конкурс – руководителе проекта 2017 г.](#)
4. [Форма 2-И. Данные о физическом лице, представившем проект на конкурс – члене коллектива 2017 г.](#)
5. [Форма "Т". Титульная страница заявки в РФФИ 2017 г.](#)
6. [Форма 35А. Содержание проекта \(для международных конкурсов\)](#)