

# Конкурс проектов организации российских и международных молодежных научных мероприятий, проводимый РФФИ

Заявки принимаются до: 15.08.2017 17:00

Код конкурса: «мол\_г»

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) объявляет о проведении конкурса проектов организации российских и международных молодежных научных мероприятий в 2017 г. (далее – Конкурс).

Настоящее Объявление и документы, на которые содержатся ссылки в настоящем Объявлении, определяют условия Конкурса.

**Код Конкурса - «мол\_г».**

**Задача Конкурса** – развитие регионального и международного научного сотрудничества, создание условий молодым ученым для обмена результатами исследований, в том числе по проектам, выполненным при поддержке Фонда, систематизации актуальных проблем и тенденций по направлениям научных исследований, поддерживаемым Фондом.

## **1. Общие положения**

1.1. На Конкурс может быть представлен проект организации российского или международного молодежного научного мероприятия (например, конференции, семинара, школы), отдельной молодежной секции российского или международного мероприятия, проводимого на территории Российской Федерации (далее - Проект), по следующим областям знаний:

- (01) математика, механика и информатика;
- (02) физика и астрономия;
- (03) химия и науки о материалах;
- (04) биология и медицинские науки;
- (05) науки о Земле;
- (06) естественнонаучные методы исследований в гуманитарных науках;
- (07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;
- (08) фундаментальные основы инженерных наук.

Информация о мероприятии должна быть размещена в сети Интернет. Обязательно должны быть представлены сведения о программном и организационном комитетах, о научной программе, сроках проведения, размере организационного взноса. Указание сайта мероприятия, содержащего всю необходимую информацию и функционирующего на момент подачи заявки на участие Проекта в Конкурсе, является обязательным условием. Информация, указанная на сайте мероприятия, должна соответствовать информации, приведенной в Проекте.

Фонд не поддерживает проекты, носящие образовательный характер.

**На момент подачи заявки на участие Проекта в Конкурсе прием докладов должен быть завершен, научная программа мероприятия должна быть сформирована.**

1.2. Заявка на участие Проекта в Конкурсе оформляется в информационной системе Фонда (далее - КИАС РФФИ) и затем представляется в Фонд в печатной форме. Порядок оформления и представления Заявки установлен разделом 2 настоящего Объявления.

Оформление заявок на участие проектов в Конкурсе в КИАС РФФИ проходит с 03 ноября 2016 года до 17 часов 00 минут московского времени 15 августа 2017 года.

**Для мероприятий, начало которых запланировано в январе – марте 2017 года, заявка в печатной форме со всеми обязательными приложениями должна поступить в Фонд не позднее, чем за 2 месяца до начала мероприятия.**

**Для мероприятий, начало которых запланировано в апреле 2017 года, заявка в печатной форме со всеми обязательными приложениями должна поступить в Фонд не позднее, чем за 3 месяца до начала мероприятия.**

Для мероприятий, начало которых запланировано в мае – декабре 2017 года, заявка в печатной форме со всеми обязательными приложениями должна поступить в Фонд не позднее, чем за 4 месяца до начала мероприятия.

**Внимание:** Проекты, заявки на участие которых в Конкурсе поступят в Фонд после указанного срока, не будут допущены к Конкурсу.

1.3. Фонд рассматривает заявки и принимает решение о поддержке проектов по мере поступления заявок, но не реже одного раза в три месяца.

Условия использования гранта определяются:

- [«Перечнем допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий физическим лицам»](#),

- [«Перечнем допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий юридическим лицам»](#).

1.4. Проект на Конкурс могут представить:

А) Юридические лица - российские организации, уставом которых в качестве основной деятельности предусмотрена научная или научно-техническая деятельность, кроме казенных учреждений (далее – Научная организация), работник которой является председателем или заместителем председателя организационного комитета мероприятия.

**Внимание:** Получателем гранта Фонда в случае поддержки Проекта, представленного на Конкурс от имени юридического лица, является Научная организация.

Б) Физическое лицо или физические лица, объединившиеся в коллектив численностью не более 10 человек, входящие в состав организационного комитета мероприятия.

Участниками конкурса могут быть граждане России и граждане других стран, имеющие вид на жительство в России, работающие в российских организациях. Лица, имеющие вид на жительство в России, должны состоять на учете в налоговых органах и Пенсионном Фонде России.

При формировании коллектива следует учитывать, что при выполнении работ по Проекту, в случае его поддержки Фондом, изменения в составе коллектива не производятся.

**Внимание:** Получателями гранта Фонда в случае поддержки Проекта, представленного на Конкурс от имени физических лиц (физического лица), являются физические лица (физическое лицо), указанные в Заявке на участие Проекта в Конкурсе.

1.5. Заявка от имени Научной организации подается лицом, имеющим соответствующие полномочия на основании учредительных документов Научной организации или работником Научной организации, являющимся председателем или заместителем председателя организационного комитета мероприятия, назначенным руководителем Научной организации.

При оформлении Заявки в КИАС РФФИ руководитель Научной организации или работник Научной организации будут иметь статус Руководителя проекта.

Если Руководителем проекта назначен работник Научной организации, его полномочия подтверждаются [доверенностью](#), оформленной в соответствии с законом (см. Приложение).

1.6. Заявка на участие проекта в Конкурсе от имени коллектива физических лиц подается одним из членов коллектива – Руководителем проекта, являющимся председателем или заместителем председателя организационного комитета мероприятия, получившим полномочия от остальных членов коллектива. Наделение Руководителя проекта необходимыми полномочиями подтверждается личной подписью каждого из членов коллектива под формой Заявки, содержащей сведения о каждом члене коллектива (исполнителе).

Физическое лицо, представляющее проект на Конкурс от своего имени, должно быть председателем или заместителем председателя организационного комитета.

**Внимание:** В дальнейшем в настоящем Объявлении термин «Руководитель проекта» используется также в отношении физического лица, представляющего Проект на Конкурс от своего имени.

Физическое лицо и коллектив физических лиц до подачи Проекта на Конкурс должны определить организацию (кроме казенного учреждения), которая предоставит условия для выполнения Проекта (далее – Организация) в случае поддержки Проекта Фондом и предоставления гранта. Согласие Организации предоставить условия для выполнения Проекта, в том числе принять грант на свой лицевой (расчетный) счет и осуществлять все расчеты по Проекту с использованием этого счета подтверждается подписью руководителя Организации под формой Заявки, содержащей сведения об Организации (Раздел 2).

1.7. Руководитель проекта имеет право представить на Конкурс только один Проект.

Руководитель проекта имеет право участвовать в качестве исполнителя других Проектов в настоящем Конкурсе и в качестве исполнителя и Руководителя проекта в других конкурсах Фонда в соответствии с условиями этих конкурсов.

1.8. Проект, представленный на Конкурс, не может быть подан на другой конкурс Фонда до подведения итогов настоящего Конкурса. Если проект с таким названием и/или содержанием ранее уже получил поддержку Фонда, и на его выполнение был предоставлен грант Фонда, Проект не может быть представлен на Конкурс.

При подаче на Конкурс Проекта, содержащего данные, которым предоставлена правовая охрана, необходимо получить согласие правообладателей на размещение таких данных в средствах массовой информации и на сайте Фонда.

В материалах, представляемых на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

**Внимание: лица, представляющие Проект на Конкурс, соглашаются на опубликование Фондом аннотации поддержанного Проекта и Отчета о мероприятии (в печатной и электронной форме) с указанием на поддержку Проекта Фондом.**

При подготовке печатных материалов мероприятия, информационных и рекламных материалов, материалов по итогам мероприятия в них должна содержаться ссылка на поддержку мероприятия Фондом.

**Образец:**

«Мероприятие проведено (проводится) при финансовой поддержке Российского фонда фундаментальных исследований, Проект №...».

**Ответственность за соблюдение этих условий возлагается на Руководителя проекта.**

1.9. После подведения итогов Конкурса список Проектов, поддержанных Фондом, будет опубликован на сайте Фонда.

Руководители проектов, представившие Проекты на Конкурс, будут извещены о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект через Личные кабинеты в КИАС РФФИ.

**Внимание: после принятия Фондом решения о поддержке Проекта получение номера ЦИТиС не требуется.**

Порядок взаимодействия Фонда с физическими лицами, которые получают поддержку Проекта и грант Фонда (победители Конкурса) и Организацией, а также с Научной организацией после подведения итогов и объявления результатов Конкурса определяется [«Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным РФФИ»](#) и Договором, который должен быть заключен в соответствии с указанными Правилами, с учетом особенностей Конкурса, установленных настоящим Объявлением.

**Внимание: Фонд предоставляет грант на выполнение Проекта только после заключения Договора.**

## **2. Порядок оформления и подачи Заявки на участие Проекта в Конкурсе**

Заявку на участие Проекта в Конкурсе подает Руководитель проекта в электронном виде в КИАС РФФИ и, после регистрации Заявки в КИАС РФФИ (присвоения регистрационного номера), предоставляет в Фонд в печатном виде.

2.1. Для оформления Заявки в КИАС РФФИ Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее;

- предложить зарегистрироваться в КИАС РФФИ всем остальным членам коллектива, если они не были зарегистрированы ранее (при подаче Проекта на Конкурс от имени физического лица);

- направить приглашение всем членам коллектива (при подаче Проекта на Конкурс от имени физического лица);

- внести в КИАС РФФИ сведения, необходимые для заполнения форм Заявки и подписать Заявку в КИАС РФФИ.

Руководитель проекта вносит в КИАС РФФИ сведения, необходимые для заполнения Формы 6\_мол\_г Заявки. Название Проекта должно начинаться со слов «Проект организации *название мероприятия...*» или для секции мероприятия «Проект организации секции *название секции в рамках название мероприятия...*». В аннотации необходимо указать, решению каких фундаментальных научных проблем будет способствовать проводимое мероприятие.

Формы, содержащие сведения о Руководителе проекта и членах коллектива, зарегистрированных в КИАС РФФИ, заполняются автоматически (вносятся сведения, введенные в систему при регистрации персоны в КИАС РФФИ).

**Внимание: Если член коллектива не принимает приглашение Руководителя проекта, то сведения о нем будут автоматически удалены из Заявки при подписании Заявки в КИАС РФФИ.**

Форма, содержащая сведения о Научной организации (Организации), заполняется автоматически, если сведения о Научной организации (Организации) имеются в КИАС РФФИ.

Если карточка Научной организации (Организации) отсутствует в КИАС РФФИ, Руководитель проекта должен обратиться в [службу поддержки КИАС РФФИ](#) для внесения в КИАС РФФИ необходимых сведений о Научной организации (Организации).

**Внимание: Руководитель проекта получит возможность подписать Заявку в КИАС РФФИ только в том случае, если статус карточки Научной организации (Организации) в КИАС РФФИ «Подписана» или «Достоверность подтверждена».**

К Заявке в КИАС РФФИ должен быть присоединен файл в формате PDF или RTF, содержащий следующие документы:

- [научная программа мероприятия или секции](#) (подробное описание тематик секций (секции) с указанием докладчиков и перечень докладов, см. Приложение);

- [сведения об участниках мероприятия](#) (см. Приложение);

- Перечень расходов на организацию мероприятия (секции мероприятия), заполненный по одной из форм (для [физических](#) или для [юридических](#) лиц), приведенных в Приложении к настоящему Объявлению, с указанием доли участия Фонда и долей участия иных лиц в финансировании мероприятия.

**Внимание: Все материалы, содержащиеся в Заявке, должны быть представлены на русском языке.**

**Максимальный размер присоединенного файла не должен превышать 4 Мб.**

После внесения всех необходимых сведений и прикрепления файла Руководитель проекта подписывает Заявку в КИАС РФФИ. Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ Заявка регистрируется: автоматически формируется Титульный лист Заявки (форма «Т» («Т\_о»)), Заявке (Проекту) присваивается регистрационный номер.

**Внимание: Регистрация Заявки в КИАС РФФИ происходит немедленно после нажатия Руководителем проекта кнопки «Подписать». Внесение изменений в Заявку после регистрации невозможно. При необходимости внести изменения Руководитель проекта должен снять Заявку с Конкурса, нажав кнопку «Снять заявку с регистрации». После снятия Заявки, она может быть подписана Руководителем проекта ещё только один раз.**

Подробные правила работы в КИАС РФФИ представлены на сервере [kias.rfbr.ru](http://kias.rfbr.ru). Запросы, связанные с регистрацией заявок, следует направлять в [службу поддержки КИАС РФФИ](#).

После присвоения Заявке (Проекту) регистрационного номера Руководитель проекта имеет возможность и должен распечатать Заявку в одном экземпляре.

Печатный экземпляр Заявки состоит:

- для **юридического лица** из титульного листа (форма «Т\_о»), формы, содержащей сведения о Руководителе проекта (Формы 2-О), формы, содержащей данные о научном мероприятии (Форма 6), и формы, содержащей сведения о Научной организации (Форма 3\_о);

- для **физического лица** из титульного листа (форма «Т»), формы, содержащей сведения о Руководителе проекта (Формы 2-Р), формы, содержащей сведения об исполнителях проекта (Формы 2-И), формы, содержащей данные о научном мероприятии (Форма 6\_мол\_г), и формы, содержащей сведения об Организации (Форма 3).

Печатные формы в составе Заявки должны быть подписаны лицами, указанными в этих формах. Подпись руководителя Научной организации (Организации) под Формой 3 (Формой 3\_о) должна быть заверена печатью Научной организации (Организации).

**К печатному варианту Заявки необходимо приложить:**

- научную программу мероприятия или секции, подписанную председателем программного комитета (см. Приложение),
- заполненный Перечень расходов на организацию мероприятия (секции мероприятия), подписанный Руководителем проекта (см. Приложение),
- сведения о составе организационного комитета мероприятия, подписанные председателем организационного комитета (см. Приложение),
- сведения об участниках мероприятия (см. Приложение), подписанные председателем организационного комитета,
- заверенную руководителем Научной организации копию доверенности (в случае, если Проект был подан от имени Научной организации ее работником (не руководителем Научной организации); см. Приложение).

Все листы печатного экземпляра Заявки и перечисленных выше документов должны быть пронумерованы и сшиты (можно скобами, при условии, если это обеспечит целостность пакета). Титульный лист является первым листом Заявки. На обороте последнего листа Заявки Руководитель проекта указывает количество сшитых листов и подтверждает это своей подписью.

Заявка подается в Фонд в конверте, на котором наносятся следующие надписи (кроме, необходимых для отправления по почте): «Конкурс РФФИ», номер Проекта, код конкурса.

**Образец:** «Конкурс РФФИ» – (№17-01-20001)-«мол\_г».

Печатный экземпляр Заявки может быть:

- направлен в Фонд почтой по адресу: Россия, 119334, Москва, Ленинский проспект, 32а. РФФИ (письмом без объявленной ценности);

- оставлен в почтовом ящике Фонда, установленном в подъезде №2 здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а.

Почтовый ящик Фонда доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней.

**Внимание: Письма, бандероли, заказные письма и иные почтовые отправления с объявленной ценностью Фонд не принимает.**

### **3. Экспертиза Проектов**

3.1. К участию в Конкурсе допускаются Проекты, заявки на участие которых в Конкурсе представлены в соответствии с требованиями настоящего Объявления, в том числе оформлены и распечатаны с помощью КИАС РФФИ.

3.2. Фонд принимает решения о предоставлении грантов на основании результатов проводимой Фондом экспертизы Проекта, допущенного к конкурсу.

Основные критерии оценки Проектов размещены [на сайте Фонда](#).

3.3. Информация о содержании Проектов (Заявок) и о результатах экспертизы – строго конфиденциальная. В соответствии с правилами Фонда эксперты и сотрудники не имеют права ее разглашать. Руководители проектов получают доступ к заключительной части (рецензии) экспертного заключения после принятия решения о поддержке Проекта и предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект и предоставить грант.

**Фонд не вступает в обсуждение результатов экспертизы. Проекты, представленные на Конкурс, не возвращаются.**

#### **4. Предоставление отчетов о результатах работ по Проекту**

4.1. Отчеты о результатах работы по Проекту оформляются и предоставляются в Фонд по правилам представления научных и финансовых отчетов по проектам, выполнявшимся в соответствующем году (*сайт Фонда – Объявление о правилах предоставления отчетов для соответствующего года подачи отчетов*).

По вопросам участия в Конкурсе и оформления заявок можно обращаться в [службу поддержки КИАС РФФИ](#).

##### **Формы заявок**

1. [Форма 6 мол г. Данные о проекте](#)
2. [Форма Т о. Титульная страница заявки в РФФИ](#)
3. [Форма 2-О. Данные о физическом лице, представляющем научную организацию, подавшем заявку на конкурс – руководителе проекта](#)
4. [Форма 3 о. Сведения о научной организации, представившей заявку на конкурс](#)
5. [Форма 3. Сведения об организации, предоставляющей условия для выполнения работ по проекту 2017 г.](#)
6. [Форма "Т". Титульная страница заявки в РФФИ 2017 г.](#)
7. [Форма 2-Р. Данные о физическом лице, представившем проект на конкурс – руководителе проекта 2017 г.](#)
8. [Форма 2-И. Данные о физическом лице, представившем проект на конкурс – члене коллектива 2017 г.](#)

##### **Перечни расходов и критерии оценки заявок**

1. [Критерии конкурса проектов организации российских и международных молодежных научных мероприятий](#)
2. [Перечень расходов на организацию мероприятия \(юридические лица\)](#)
3. [Перечень расходов на организацию мероприятия \(физические лица\)](#)

##### **Приложение**

1. [Сведения об организационном комитете мероприятия \(RTF\)](#)
2. [Перечень расходов на организацию мероприятия \(для заполнения, физ. лица, RTF\)](#)
3. [Перечень расходов на организацию мероприятия \(для заполнения, юр. лица, RTF\)](#)
4. [Сведения об участниках мероприятия \(RTF\)](#)
5. [Научная программа мероприятия \(RTF\)](#)
6. [Образец доверенности \(RTF\)](#)