

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х. М. БЕРБЕКОВА**

А. Б. Созаев, Ф. В. Малухова, Р. Х. Малкарова

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Методические указания

Нальчик 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	5
3. Требования к организации выполнения и подготовки выпускных квалификационных работ	6
4. Представление выпускной квалификационной работы	8
5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	10
6. Подготовка ВКР. Требования к содержанию и структуре ВКР	13
7. Правила оформления ВКР	24

1. Общие положения

1.1 Методические рекомендации для выпускной квалификационной работе разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. №1367г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом ФГБОУ ВО «Кабардино – Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ) и другими локальными нормативными актами.

1.2. Методические рекомендации определяют порядок выполнения выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата.

1.3 В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» государственной итоговой аттестацией завершается освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.4 В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки "Педагогическое образование" в процедуру прохождения в государственную итоговую аттестацию в обязательном порядке входит защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.5 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.6 ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования:

- уровень бакалавриата – в форме бакалаврской работы.

2. Нормативные ссылки

При подготовке методических рекомендаций были использованы ссылки на следующие документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. №1367г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

4. Устав ФГБОУ ВО «Кабардино – Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

5. Положение «О выпускной квалификационной работе». Принято учебно-методическим советом КБГУ от 19 января 2016г. (протокол № 1)

6. ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

7. ГОСТ 2.105–95. Общие требования к текстовым документам.

8. ГОСТ Р 6.30–2003. Требования к оформлению документов.

9. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

10. ГОСТ 9327-60. Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы (с Изменениями N 1, 2, 3, 4, 5)

3. Требования к организации выполнения и подготовки выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается на кафедре и предлагается для выбора обучающимся. Целесообразно, чтобы темы ВКР были связаны с общим направлением научно-исследовательской работы кафедры или с исследовательскими интересами научного руководителя. Однако это положение не исключает возможность для студента предложить собственную тему по письменному заявлению обучающегося, если она актуальна и реально выполнима в рамках осваиваемой им квалификации.

Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами с учётом потребностей производства, требований потенциальных работодателей и заявок потребителей кадров данного профиля. Темы ежегодно обновляются и утверждаются на заседаниях кафедр.

Закрепление темы ВКР и научного руководителя за студентом проходит на заседании кафедры не позднее, чем за 8 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы. Тема ВКР утверждается при наличии необходимых условий, обеспечивающих её выполнение (оборудование, материалы, первичная информация и т.п.). Руководителями ВКР являются высококвалифицированные преподаватели кафедр.

Приказом ректора утверждается перечень тем ВКР и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Для подготовки ВКР за обучающимися этим приказом закрепляется руководитель ВКР из числа работников КБГУ и при необходимости консультант (консультанты), а также рецензент для обучающихся по программам специалитета и магистратуры.

В установленные сроки студент отчитывается на заседании кафедры, на которой фиксируются степень готовности и определяются направления дальнейшей работы.

За сделанные в выпускной квалификационной работе выводы и за достоверность всех данных отвечают студент – автор выпускной квалификационной работы и научный руководитель.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает её и представляет заведующему кафедрой.

Законченные выпускные квалификационные работы рассматриваются на заседании кафедры (предварительная защита) не позднее одного месяца до даты защиты. На предварительную защиту студент представляет полностью законченную (но не переплетенную) квалификационную работу, доклад (в письменной и устной форме), презентацию.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится на кафедре в установленные номенклатурой дел сроки.

4. Представление выпускной квалификационной работы

Законченные выпускные квалификационные работы рассматриваются на заседании кафедры (предварительная защита) не позднее одного месяца до даты защиты. На предварительную защиту студент представляет полностью законченную (но не переплетенную) квалификационную работу, доклад (в письменной и устной форме), презентацию.

После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Выпускные квалификационные работы бакалавриата желательно рецензировать. Рецензия представляется одновременно с отзывом научного руководителя. Для проведения рецензирования ВКР работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работником кафедры, института.

В рецензии оценивается актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе, характеризуется достоверность и новизна, их значение для теории и практики, даются рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности, а также отмечаются недостатки работы. (Приложение 1)

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ, не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе КБГУ (или в электронно-библиотечной системе

сторонней организации по заключённому в установленном порядке договору) и проверяются на объём заимствования. Допустимый порог оригинальности текста ВКР по уровням образования устанавливается решением Ученого совета (института) за 1 месяц до дня защиты ВКР.

Справка о размещении ВКР в электронно-библиотечной системе КБГУ и результатах проверки на объём заимствования по установленной форме (Приложение 3) выдаётся отделом контроля качества образовательного процесса Управления образовательной политики КБГУ.

Указанная справка в обязательном порядке представляется в ГЭК.

После рассмотрения на кафедре всех необходимых материалов принимается решение о допуске к защите, что отмечается на титульном листе выпускной квалификационной работы. Решение о допуске ВКР к защите оформляется протоколом заседания кафедры.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

10. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей её состава, научного руководителя работы, рецензента (при возможности).

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования и успешно прошедшее все другие виды государственных аттестационных испытаний.

После открытия заседания председатель объявляет о защите выпускной квалификационной работы, указывает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента. Затем слово предоставляется студенту, который излагает основные положения выпускной работы (не более 7-10 минут). В ходе защиты студенту предоставляется слово для ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и иных лиц, присутствующих на защите.

- Члены комиссии задают вопросы выпускнику в устной форме.

- Рецензент имеет право выступить для изложения своего мнения. В отсутствие рецензента оглашается его письменная рецензия. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания и вопросы рецензента

- Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

- Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же

день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

- При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы работников системы образования и научных учреждений по тематике исследований.

- Решением ГЭК могут быть особо отмечены работы, представляющие теоретическую либо практическую значимость. ВКР может быть рекомендована комиссией к опубликованию.

- Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в зачётную книжку и протокол заседания ГЭК.

- ГЭК может отказать в приёме ВКР в случае отсутствия отзыва научного руководителя, рецензии или по причине несоответствия требованиям, предъявляемым к форме ВКР.

Оценка ВКР складывается из следующих параметров:

1. Выступление (доклад)
2. Защита (ответы на вопросы)
3. Оформление работы

На защите, для выступления ВКР, дается 7 - 10 минут.

Выступление должно включать:

- приветствие;
- название темы работы;
- обоснование методологического аппарата;
- обзор степени разработанности данной проблемы в современной науке с указанием основных теоретических подходов к ее решению, перечислением основных ученых, чьи работы послужили отправной точкой данного исследования, особенности работы с ними;
- схема построения исследования: методы работы, основные этапы, результаты;
- основные выводы, рекомендации (предложения);
- завершение выступления («Спасибо за внимание»).

Выступление должно сопровождаться презентацией, где в обязательном порядке отражены ключевые моменты выступления, а также доказательность результатов исследования.

После выступления дипломника члены ГЭК и присутствующие на защите лица могут задавать вопросы. Вопросы должны быть по сути рассматриваемой в ВКР проблемы и по ее материалам для более полного раскрытия содержания работы, проверку глубины и широты охвата рассматриваемых вопросов, обоснованности выводов и положений, высказанных в работе и т.д. На все вопросы студент должен отвечать коротко, но с необходимой полнотой и аргументацией.

Во время ответов на вопрос оценивается:

- соответствие ответа на поставленный вопрос;
- полнота ответа;
- умение обосновывать свою точку зрения;
- умение оперировать как теоретическими, так и практическими материалами исследования.

Оценка оформления работы осуществляется в соответствии предъявляемыми требованиями к тексту работы.

Критерии оценки защиты ВКР

1. Степень актуальности темы (проблемы) исследования.
2. Соответствие содержания исследования теме ВКР.
3. Уровень анализа используемых источников.
4. Глубина и полнота охвата анализируемых источников.
5. Логичность, последовательность и доказательность представляемого материала, научность стиля изложения и общая грамотность в написании.
6. Глубина и полнота разработанности поставленных задач.
7. Обоснованность выбора методов и методического инструментария для проведения исследования.
8. Теоретическая и практическая значимость результатов исследования.

9. Соответствие оформления выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям.

6. Подготовка ВКР. Требования к содержанию и структуре ВКР

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) – законченное исследование на заданную тему по профессиональной образовательной программе ВО, написанное лично автором под руководством научного руководителя, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрируя владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР бакалавра обозначает подготовленность к самостоятельной практической работе в соответствии с полученной квалификацией.

Примерный порядок работы над выпускной квалификационной работой:

1. Составление плана исследовательской работы
2. Анализ литературы. Теоретическое исследование проблемы по материалам научной, научно-методической и учебной литературы, другим доступным источникам обобщенной информации по теме, анализ законодательных и нормативных требований, лучших практик, стандартов. Результатом исследований и научного поиска является обоснование актуальности, теоретической и практической значимости, выдвижение гипотезы.
3. Организация и проведение опытно-экспериментальной работы.

Включает в себя отбор методов исследования, определение параметров выборочной совокупности, составление плана реализации эмпирического исследования и т.д.

4. Статистическая (математическая) обработка результатов исследования.

Осуществляется в случае использование эмпирических методов исследования (опроса, анкетирования, тестирования, сбора иных материалов и т.п.). Выражается в виде подсчета имеющихся числовых показателей, суммирования данных и т.п. Предполагается использование компьютерной техники или специализированных программ.

5. Анализ результатов исследования, их интерпретация.

Полученные данные и результаты, систематизируются (обобщаются, классифицируются), формулируются выводы и, при необходимости, рекомендаций.

6. Текстовое оформление работы.

Осуществляется набор и распечатки окончательного текста работы.

7. Представление работы.

Осуществляется процедура предзащиты и защиты работы в установленном порядке.

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист

На нем указывается (полностью без сокращений): наименование министерства; название образовательного учреждения; название структурного подразделения; название кафедры; ФИО студента; курс, форма обучения, направление и профиль подготовки; наименование темы работы; форма ВКР; ученая степень, фамилия и инициалы научного руководителя; место и год защиты. (Приложение 4)

2. Содержание

Оно включает в себя структурные компоненты работы с указанием начальной страницы для каждого из них.

3. Введение

Цель введения – дать краткое общее представление о выпускной квалификационной работе. По содержанию во введении выпускной квалификационной работе должны быть представлены:

- **обоснование выбора темы исследования**, (актуальности исследования) которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности

- **степень разработанности темы исследования** показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы;

- **научная новизна исследования** (не обязательно) подразумевает новый научный результат, новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна может выражаться в новом объекте или предмете исследования (он рассматривается впервые), вовлечении в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, разработке оригинальных моделей и т.п.;

- **объект исследования**. Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем;

- **предмет исследования** находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Определяя объект исследования, следует ответить на вопрос, что рассматривается? Предмет же исследования обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как исследуется объект, какие новые отношения, свойства и функции объекта изучаются.

Между объектом и предметом исследования существуют отношения соподчинения сверху вниз, сужение происходит за счет детального рассмотрения, изучения.

- **цель исследования.** Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте исследования.

Цель исследования формулируется, начиная с отглагольного существительного. Например: «обоснование», «выявление» и т.д., не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения.

- **задачи исследования** определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы;

- **гипотеза исследования** предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть. Гипотеза может быть сформулирована следующим образом: «это возможно, если», «будет осуществляться эффективно при наличии (условии) ...», «создание позволить обеспечить ...» и т.д.

- **методы исследования.** Необходимо привести описание методов исследования и перечисляется методический инструментарий использовавшийся при этом (название методики, ее автор(-ы), цель применения в данной работе, а также следует указать подвергалась ли методика модификации);

- **теоретическая значимость исследования** возможный вклад результатов работы в изучение каких-либо законов или закономерностей в соответствующей области научного знания)

- **практическая значимость исследования** возможности использования результатов работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности, а также цели и/или спектр решаемых задач;
- **достоверности полученных данных** как и/или за счет чего они были получены;
- **характеристика выборочной совокупности;**
- **база исследования**, указывается, где и когда проходило исследование;
- **структура работы.**

Объем введения должен составлять около 10% от объема всей работы (5 – 7 страниц) без учета списка использованной литературы и приложений.

4. Основная часть выпускной квалификационной работы

Основная часть исследования строится по выбранной автором структуре так, чтобы максимально полно и логично раскрыть тему выпускной квалификационной работы.

Основная часть состоит минимум из двух глав. Каждая глава имеет свое целевое назначение и в определенной мере является базой для последующей главы. Каждая глава разбивается на параграфы. Оптимальное количество параграфов – от двух до пяти.

Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название глав не может повторять название выпускной квалификационной работы. Каждому параграфу присваивается свой номер и дается собственное название.

Первая глава выпускной квалификационной работы представляет собой аналитический обзор теоретических аспектов. Данный обзор может быть скомпонован по хронологическому принципу. Предполагается описание этапов исследования проблемы отечественными и/или зарубежными учеными. Автором работы анализируются мнения по изучаемой проблеме, принадлежащие различным научным школам, различным течениям и направлениям в исторической ретроспективе.

Необходимо, прежде всего, разобраться в основных понятиях своего исследования, провести анализ базовых понятий. Следует помнить, что один и тот же термин разными авторами может использоваться в разных значениях. Поэтому после того, как перечень основных понятий будет определен, необходимо выяснить, как они толкуются в различных источниках: общих и специальных энциклопедиях, толковых и специальных словарях, предметных указателях учебников и монографий. Найденные определения понятий фиксируются.

Обзор литературы должен показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определённой логической последовательности. Поскольку выпускная квалификационная работа обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать всё, что стало известно из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме исследования, должны быть названы и критически оценены.

При изложении в выпускной квалификационной работе спорных вопросов темы, необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать

свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Типичные ошибки, допускаемые студентами при написании теоретической части исследования:

1. *Эклектическое стыкование непереработанных отрывков из разных источников, чаще всего без указания авторов.*

2. *Сплошное цитирование или пересказ тех или иных подходов без анализа и обобщения. Этот вариант несколько лучше предыдущего хотя бы тем, что не является бездумным плагиатом. Однако это очень примитивный уровень работы над состоянием проблемы в науке.*

3. *Теоретическое изложение материала, в котором ни одна идея не подтверждается конкретными примерами и их трактовкой самими авторами.*

4. *Выделение мелких вопросов проблемы при оформлении плана, по которым нельзя набрать достаточный для полновесного параграфа материал. Полноценный по объему параграф, как правило, содержит 5-8 страниц.*

5. *Несоразмерность частей выпускной квалификационной работы: теоретическая – 30-40 страниц, а практическая – 7-10; или один параграф - 5 страниц, а другой - 20.*

6. *Большой объем теоретической части, когда она составляет до 40 страниц текста. Это чаще всего свидетельствует о неумении анализировать, отбирать и группировать материал.*

Смысл работы над литературой должен сводиться к тому, чтобы, сделав общий обзор источников по теме, выбрать по-настоящему ценные, суметь определить ведущих авторов, работающих по данной проблеме. Отобранные источники необходимо внимательно прочитать и проанализировать.

Когда набран достаточный рабочий материал, то в тексте работы его следует представлять примерно так: «Существует много различных подходов к данной проблеме. Ведущими авторами можно считать... Есть целый ряд

положений, которые объединяют на первый взгляд разные подходы... Но есть и существенные отличия...» и т.д.

Но развести и соединить различные школы и направления недостаточно. Важно определить собственную позицию на основе изложенных идей. Возможны варианты: *присоединиться* к одной из наиболее привлекательной интерпретации; *конструировать* обобщенный подход на основе 2-3 направлений; частично или полностью *не согласиться и попытаться выразить свое отношение* к проблеме. При этом важно аргументировать свою точку зрения, искать доказательства не только «за», но и «против».

Значимым является самостоятельное видение проблемы, подлинная убежденность в правильности отстаиваемой идеи. Такая работа вырабатывает критический, вдумчивый подход к имеющимся взглядам и теориям, умение их воспринимать и творчески перерабатывать или аргументировано отводить и подвергать сомнению.

В процессе сбора и осмысления теоретического материала необходимо закладывать основы опытно-экспериментальной или опытно-практической работы. **Типичными ошибками**, допускаемыми студентами на этом этапе исследования являются:

1. *Построение работы только на анкетах* и их анализе. Ни одна, даже самая хорошая анкета не может дать достаточно достоверную картину состояния дела: нет полной откровенности респондентов, ограничены выборки и количество задаваемых вопросов. Анализ результатов идет только по линии констатации, без попыток осмысления, сопоставления, группировки и вычленения тенденций. Несколько десятков анкет, которые может собрать студент, не могут дать достоверного результата.

2. *Опытно-экспериментальная или опытно-практическая работа построена только на описании работы воспитателя*: чистая фиксация, без оценки и выявления причинно-следственных связей, опора лишь на один метод.

3. *Набор разных, подчас очень интересных методик, но без обоснования их целесообразности и логичности в общей структуре исследования (эксперимента).* Нередко подробнейшим образом описывается методика исследования и ее применение, но очень нечетко представляются полученные результаты.

4. В работе *не представлена методика исследования, его проведение и результаты, дан только анализ.*

5. *Ограниченность экспериментальной или практической работы 2-3 занятиями, 1-2 воспитательными делами.*

6. *Выводы делаются без проверки полученных результатов несколькими объективными методиками.* Результаты определяются чисто эмоционально и субъективно: «Дети стали лучше понимать... активнее участвовать...» и т.д.

В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

Объем основной части выпускной квалификационной работы должен составлять около 80% от объема всей работы без учета списка использованной литературы и приложений.

5. Заключение

В завершающей части своего исследования – заключении – студент высказывается по результатам проверки своей гипотезы. При этом возможны три допустимых варианта: гипотеза полностью подтвердилась; гипотеза не подтвердилась; гипотеза подтвердилась частично. При этом приводится обоснование такого заключения. Теоретически можно рассматривать еще один вариант (четвертый), когда гипотеза не подтвердилась частично – но по сути это аналогично указанному третьему варианту, поэтому он (третий вариант) и формулируется как итог. Расположение высказывания по гипотезе допустимо как в начале заключения, так и в конце его (с последующим или предварительным обоснованием соответственно). Считается существенным

недостаткам работы если в заключении вообще отсутствует упоминание о результатах проверки гипотезы.

В данной части выпускной квалификационной работы представляются также общие выводы по работе в целом. В этих выводах должны найти свое отражение ответы по всем поставленным в начале исследования задачам. При этом количество выводов должно соответствовать количеству задач или быть несколько большим: например, по одной задаче может быть два вывода. В случае если в качестве одной из задач исследования предполагалась разработка практических предложений и/или рекомендаций, они должны быть также приведены в заключении. Формулирование практических предложений и/или рекомендаций должно строго основываться на результатах собственного исследования и не должно носить общий или обобщенный характер.

В заключении также следует избегать повторно теоретического анализа литературных источников или представления иных форм дискуссионных материалов.

Объем заключения должен составлять около 10% от объема всей работы без учета списка использованной литературы и приложений.

6. Список использованных источников

Приводится список всех литературных и иных источников, которые были использованы в ходе исследовательской работы. При этом следует обратить внимание на следующее. Составляется список в алфавитном порядке. Источники на иностранных (или родных) языках приводятся после списка изданий на русском языке, в порядке английского (или национального) алфавита. Список литературы единый без разбивки на основную и дополнительную. В списке литературы должны быть представлены не менее 10 публикаций, изданные за последние 5 лет. На каждый пункт списка в тексте должна быть хотя бы одна ссылка.

Объем списка использованной литературы – не менее 50 источников.

7. Приложения (если есть)

В приложении помещаются материалы, данные помогающие полнее представить результаты работы, но не вошедшие в основное содержание. Причиной тому может быть, например, большой объем, или это второстепенный иллюстрационный материал.

Могут также приводятся материалы, полученные с применением упомянутых в работе методик. Все материалы и данные, находящиеся в приложении, представляется либо в порядке их упоминания в основном тексте работы, либо на иной основе. При этом, должна быть определенная логика в их последовательности (например, сначала материалы наблюдения или тестирования, а затем данные экспериментальных проб).

Материалы приложения предлагаются в виде таблиц (например, сводная таблица результатов тестирования всей выборки респондентов по комплексу методик) и рисунков (графики, диаграммы, гистограммы, схемы и т.п.). Также приложение может быть в виде текста: список правил, нормативные документы, инструкции испытуемым или иная информация. Если имеет место авторская разработка самого студента, то в приложении она дается полностью: описание, сопутствующие материалы, бланки для ответов и т.д.

Также для наглядности в приложении, в качестве примера, можно продемонстрировать несколько заполненных респондентами бланков (опросных листов). Можно также приложить рисуночные материалы. Во всех таких случаях, при необходимости, можно приложить не сами материалы, а их ксерокопии.

7. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа быть отредактирована и вычитана. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных,

грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

Общие требования.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327.

Страницы текста ВКР и включенные в ВКР иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

На каждой странице необходимо соблюдать поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Набор текста на компьютере производится через 1,5 интервала без дополнительных отступов между абзацами, размер шрифта (кегель) 14, шрифт Times New Roman. Абзацный отступ («красная» строка) – 12,5 мм.

Нумерация страниц – сквозная по всему тексту, начиная с титульного листа (титульный лист не нумеруется, но учитывается в общем объёме). Номер страницы проставляется арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. (ГОСТ 7.32 - 2001)

Подчеркивать заголовки и делать переносы слов в заголовках не допускается. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам (в Microsoft word: формат, абзац, интервал после 6 пт), между заголовками главы и раздела – 8 мм.

Титульный лист – первая страница работы – оформляется по образцу. Изменять положение элементов титульного листа (размер шрифта, расположение текста, интервалы), а также вносить в оформление титульного листа дополнительные изменения не разрешается.

На второй странице располагается раздел «СОДЕРЖАНИЕ». Входит в общий объем, но не нумеруется. Страница с содержанием включает в себя наименование всех разделов (глав), подразделов (параграфов) с указанием номера их начальной страницы.

Не допускается сокращение или изменение наименования разделов и подразделов (параграфов), их последовательности по сравнению с

заголовками в тексте работы. Необходимо придерживаться единой система нумерации разделов и подразделов (параграфов). (Приложение 5)

Наименование структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» пишутся в середине строки прописными буквами полужирным шрифтом *Times New Roman* размер 14 пт с выравниванием по центру без абзацного отступа, без нумерации и без точки.

Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы (параграфы) оформляются с новой страницы только в том случае, если от текста предыдущего подраздела (параграфа) не осталось на листе места, хотя бы для двух строчек после наименования заголовка.

Расстояние между названием раздела и названием подраздела (параграфа), между названием подраздела (параграфа) и основным текстом равно двум полуторным интервалам.

Разделы, подразделы (параграфы) арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела (параграфа) в тексте точку не ставят.

Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например:

Таблица – 4

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головная часть, во втором случае – боковая часть. При делении таблицы на части допускается ее головную или боковую часть заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они

составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Оформление иллюстративного материала (схемы, рисунки, графики, диаграммы)

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации целесообразно использовать тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Все иллюстрации условно называют рисунками и подписывают словом „Рисунок“. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "Рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например, Рисунок 1.1.; 2.2. и т.д.

Требования к иллюстрациям аналогичны требованиям, предъявляемым к таблицам. Однако номер и подпись иллюстрации располагается снизу объекта. Например:



Рисунок 00 Ххххххх ххххххх х ххххххх ххххххххх

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела

В выпускной квалификационной работе так же могут использоваться диаграммы и графики.

Диаграмма (гистограмма) – один из способов графического изображения зависимостей между величинами.

Графики – иллюстрации с представлением числовых результатов через условные изображения величин и их отношений.

При построении графических объектов (графиков, диаграмм) по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. Все графические объекты также как таблицы и рисунки имеют сквозную нумерацию во всём тексте ВКР. Графические объекты должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются или на следующее странице, кроме того, на них должна быть ссылка в тексте.

В ВКР рекомендуется использовать следующие типы графических объектов:

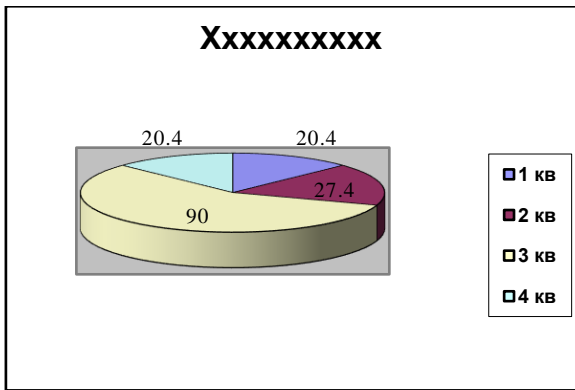


Диаграмма 00 Хххххххх хххххххх х хххххххх хххххххххх

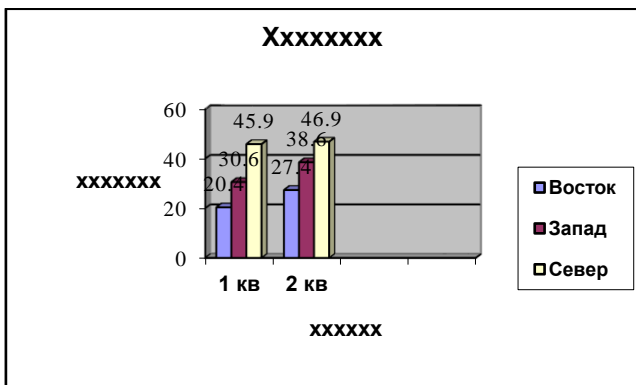


Диаграмма 00 Хххххххх хххххххх х хххххххх хххххххххх

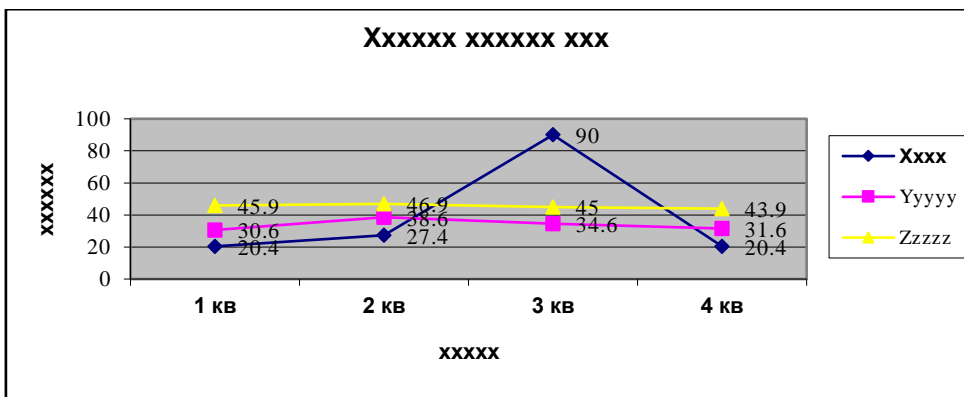


График 00 Хххххххх хххххххх х хххххххх хххххххххх

Правила оформления сносок и списка использованных источников

Во всех случаях использования цитат, формулировок, формул, графиков, таблиц, рисунков, заимствованных из опубликованных источников, необходима соответствующая ссылка на них.

Согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 при цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованных источников и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Сведения разделяются запятой: [10, с. 81].

Если ссылка приводится на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, – в отсылке указывают название документа; при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой: [Бахтин, 2003, с. 18].

Если ссылка приводится на многочастный (многотомный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.): [Целищев, ч. 1, с. 17].

Список использованных источников должен быть размещен в конце основного текста. Все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

Согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 список использованных источников оформляется следующим образом.

Книга с указанием одного, двух и трех авторов

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Название книги: сведения относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) – Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания: Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

1. Касаткина Е. И. Игра в педагогическом процессе современного детского сада: Пособие для воспитателей ДОУ. – Вологда: Издательский центр ВИРО, 2007. – 168 с.

2. Измайлова Л.В. Русский язык и культура речи для педагогических колледжей : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 446 с.

Коллективные монографии. Название книги: сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.]. – сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания: Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

1. Гигиена детей дошкольного возраста / А.В. Иванов [и др.]. – 4-е изд., доп. - Киев: Здоровье, 2006. - 144 с.

Сборник статей, официальных материалов

Пример:

1. Управление качеством непрерывного педагогического образования: сборник / Гл. ред. Е.Ю.Бахтенко. – Вологда: ВГПУ, 2009. – Ч.1. – 449 с.

2. Оценка методов лечения психических расстройств у детей: доклад ВОЗ по лечению психических расстройств у детей. - М.: Медицина, 2003. - 102 с.

Многотомное издание. Том из многотомного издания

Пример:

1. Толковый словарь русского языка: в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. – М.: Астрель, 2000. – 4 т.

2. Мир детства: в 2 т. / отв. ред. В.И. Галицин. – М.: Просвещение, 2000. – Т.1. – 87 с.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Заглавие книги: сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным); сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Город: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

1. Международная коммуникация : тез. докл. и сообщ. Сиб.-фр. Семинар (Иркутск, 15-17 сент. 1993 г.). – Иркутск: ИГПИИЯ, 1993. – 158 с.

Статьи из книг (сборников)

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию. // Заглавие документа: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

1. Кундзык Н.Л. Здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании / Н.Л. Кундзык // Медицина завтрашнего дня: конф. – Чита, 2003. – С.16-27.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.)

Твердый носитель

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. – Место издания: Издательство, год издания. – Сведения о носителе (CD-Rom, дискета)

Пример:

1. Общая педагогика: лекции для студентов. 4 курс [Электронный ресурс]. – М., 2005. – Электрон. опт. диск (CD-Rom).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса. После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

Пример:

1. Шкловский И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И. Шкловский. – М.: Янус, 1996. URL: [http:// www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 21.09.2009).

Правила оформления приложений

В приложениях рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции и методик разработанные в процессе НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Согласно ГОСТ 7.32 – 2001 каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв , З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

Образец рецензии для НО

**ОТЗЫВ
РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Институт _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Показатели	Оценки
---	------------	--------

		5	4	3	2
1.	Актуальность тематики работы				
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задач				
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований				
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин				
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
6.	Практическая ценность материалов квалификационной работы				
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)				
8.	Объем и качество выполнения, его соответствие стандарту				
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов				

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Рецензент _____ «____» _____ 201__г
(подпись)

Образец рецензии для ДО

**ОТЗЫВ
РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Институт _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Показатели	Оценки			
		5	4	3	2
1.	Актуальность тематики работы				
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задач				
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований				
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин				
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
6.	Практическая ценность материалов квалификационной работы				
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)				
8.	Объем и качество выполнения, его соответствие стандарту				
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов				

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Рецензент _____ « ____ » _____ 201__ г
 (подпись)

Приложение 2

Образец отзыва руководителя НО

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом _____
 Институт _____
 Кафедра _____
 Специальность _____
 Наименование темы: _____

Руководитель _____

Оценка соответствия требованиям ГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы

№	Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует

1.	Уметь осуществлять процесс обучения учащихся начальной школы с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности младших школьников			
2.	Уметь стимулировать развитие внеурочной деятельности учащихся с учетом психолого-педагогических требований, предъявляемых к образованию и обучению			
3.	Уметь анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации			
4.	Уметь выполнять методическую работу в составе школьных методических объединений			
5.	Уметь поддерживать контакт с родителями учащихся и оказывать им помощь в осуществлении семейного воспитания			
6.	Знать пути приобщения учащихся к общечеловеческим, национальным, духовным ценностям, формирования активного отношения к миру			
7.	Знать научные основы организации образовательного процесса в начальной школе			
8.	Уметь реализовывать современные образовательные программы и применять прогрессивные педагогические технологии в образовательном процессе с учащимися начального школьного возраста в различных социокультурных условиях			
9.	Уметь проводить психолого-педагогическую диагностику детей начального школьного возраста			
10.	Уметь применять методы психолого-педагогических исследований, обработки и анализа материалов, способы их формирования			
11.	Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации применяемой в сфере профессиональной деятельности			

Отмеченные достоинства _____
Отмеченные недостатки _____
Заключение _____

Руководитель _____ “ _____ ” _____ 201__ г.

Образец отзыва руководителя ДО

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом _____
Институт _____
Кафедра _____
Специальность _____
Наименование темы: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы

№	Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Уметь осуществлять процесс развития и обучения детей дошкольного возраста с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития			
2.	Уметь стимулировать развитие детей с учетом психолого-педагогических требований, предъявляемых к обучению и воспитанию			
3.	Уметь анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации			
4.	Уметь выполнять методическую работу в составе методических объединений ДОУ			
5.	Уметь поддерживать контакт с родителями детей и оказывать им помощь в осуществлении семейного воспитания			
6.	Знать пути приобщения детей к общечеловеческим, национальным, духовным ценностям, формирования активного отношения к миру			
7.	Знать научные основы организации образовательного процесса в ДОУ			
8.	Уметь реализовывать современные образовательные программы ДОУ и применять прогрессивные педагогические технологии в образовательном процессе с дошкольного возраста в различных социокультурных условиях			
9.	Уметь проводить психолого-педагогическую диагностику детей дошкольного возраста			
10.	Уметь применять методы психолого-педагогических исследований, обработки и анализа материалов, способы их формирования			
11.	Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации применяемой в сфере профессиональной деятельности			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Руководитель _____ “ _____ ” _____ 201__г.

Приложение 3

Образец справки о размещении ВКР в электронно-библиотечной системе КБГУ и результатах проверки на объём заимствований

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

(курс, группа, форма обучения, направление подготовки, специальность)

на тему _____
(название выпускной квалификационной работы)

1. ВКР размещена в электронно-библиотечной системе КБГУ;
2. ВКР имеет степень оригинальности _____%.

Начальник отдела контроля качества
образовательного процесса Управления
образовательной политики КБГУ _____ / И.О. Фамилия/

Дата _____

Приложение 4

Образец титульного листа ВКР

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х. М. БЕРБЕКОВА**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра педагогического образования**

Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

студентка __ курса очной (заочной) формы обучения
направления 44.03.01 Педагогическое образование

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры)

ТЕМА

Допущена к защите « ____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____	Научный руководитель: к.п.с.н., доцент кафедры И.О.Фамилия
--	--

Нальчик – 20__

Приложение 5

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Глава 1. Текст

 1.1 Текст

 1.2 Текст

 1.3 Текст

Глава 2. Текст

 2.1 Текст

2.2	Текст
2.3	Текст
Глава 2.	Текст
3.1	Текст
3.2	Текст
3.3	Текст
Заключение
Список использованных источников
Приложение