

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный  
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Проректор КБГУ по УР \_\_\_\_\_ **А.Г. Кажаров**

19 января 2016 г.



**ПРИНЯТО**

**Учебно-методическим советом КБГУ**  
от 19 января 2016 г. (протокол № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КБГУ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Устава ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет) и других локальных нормативных актов.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КБГУ (далее – Положение) определяет порядок оценки качества достижений и результатов обучения

студентов по образовательным программам, допуска и сдачи экзаменов и зачётов, порядок ликвидации академической задолженности; а также порядок применения дисциплинарного взыскания за нарушение студентом учебных обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка КБГУ.

Порядок допуска и сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ определяются Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КБГУ.

Порядок предоставления академических отпусков студентам КБГУ определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и Положением о порядке предоставления академических отпусков студентам КБГУ.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом (проректором) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения

академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица (проректора).

Аттестация по практике проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в КБГУ.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора КБГУ или иного уполномоченного им должностного лица (проректора) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в КБГУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Порядок и условия перевода обучающихся из других образовательных организаций в КБГУ, перевода студентов КБГУ с одной образовательной программы на другую и восстановления студентов определяются Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в КБГУ.

Порядок выставления баллов текущего, рубежного и промежуточного контроля определяется Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Порядок аттестации студентов, обучающихся по индивидуальным графикам обучения, определяется Положением о порядке перевода на индивидуальный график обучения студентов КБГУ.

Порядок зачисления физических лиц для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании Положения об экстернах КБГУ.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в КБГУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе

доступом к электронной информационно-образовательной среде КБГУ, электронно-библиотечным системам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчётов, предусмотренные учебным планом образовательной программы. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета с применением утверждённых фондов оценочных средств в письменной или устной форме по пятибалльной системе оценивания.

Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу.

Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в личном деле экстерна. Экстерн имеет право на передачу неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключённого договора.

Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о периоде обучения установленного образца.

Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации, тема выпускной квалификационной работы, рецензент, научный руководитель или консультант (при необходимости) оформляются приказом КБГУ.

Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки (специальности) соответствующего уровня образования.

Учёт данных экстернов и результатов прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется отделом контроля качества образовательного процесса Управления образовательной политики КБГУ.

В случае если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Университетом образовательных услуг.

Порядок учёта результатов изучения онлайн-курсов определяется Положением о зачёте результатов освоения открытых онлайн-курсов в КБГУ.

Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования.

Описание онлайн-курса, в том числе, должно содержать следующую информацию: планируемые результаты обучения по курсу; трудоёмкость освоения курса (в зачётных единицах или часах); процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

Идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения (доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%). Для идентификации личности могут быть использованы такие технологии, как уникальная манера набора текста на клавиатуре, сертификационные центры, онлайн-прокторинг, биометрия.

Содержание курса должно быть доступно под учётной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачёта.

Требования к сертификату:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;
- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;
- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения по онлайн-курсу, входящем в утверждённый перечень онлайн-курсов КБГУ, обучающийся имеет право претендовать на включение дисциплины в свой текущий или планируемый на будущий период обучения учебный план.

При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения по онлайн-курсу, не входящему в утверждённый перечень онлайн-курсов КБГУ, обучающийся имеет право претендовать на перезачёт или переаттестацию дисциплины, содержание и основные компетенции, полученные в результате освоения которой, в полном объёме или частично совпадают с изученным онлайн-курсом.

Для учета результатов обучения на онлайн-курсах обучающийся подаёт на имя проректора по учебной работе заявление о включении дисциплины

(ряда дисциплин) в учебный план (в том числе, в качестве факультатива) и о перезачете кредитов и полученных оценок. К заявлению прикладывается сертификат.

Записи о перезачтённых дисциплинах вносятся в ведомости промежуточной аттестации, а также в приложение к диплому о высшем образовании.

По решению комиссии обучающемуся может быть отказано в зачёте онлайн-курса (ов), с указанием причин отказа.

## **ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

Организация аттестации студентов в университете по специальностям и направлениям подготовки высшего образования регламентируется рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий, расписанием балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и программами учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, государственной итоговой аттестации, утверждаемыми в установленном порядке.

В КБГУ организация контроля качества образовательного процесса и оценка качества результатов обучения осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы аттестации студентов в ходе текущего и рубежного контроля и промежуточной аттестации. Балльно-рейтинговая система предполагает разделение процесса изучения каждой дисциплины во времени на содержательные этапы или модули, контроль всех видов учебной работы по окончании каждого этапа и широкую гласность результатов контроля.

Оценка по дисциплине является интегрально-кумулятивной и определяется в баллах, полученных по различным видам контроля успеваемости – текущему, рубежному и промежуточному.

Текущий контроль освоения образовательных программ осуществляется в ходе учебных занятий, проводимых по утверждённому расписанию. Формами текущего контроля могут быть: устные опросы на лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятиях; защита лабораторных работ; проверка рефератов; проверка выполнения письменных домашних заданий; защита расчётно-графических работ; контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Рубежный контроль осуществляется в ходе балльно-рейтинговых контрольных мероприятий в установленное время и служит основанием для оценки объёма и уровня усвоения студентом учебного материала одного модуля (раздела, темы) дисциплины. Формами рубежного контроля могут быть: устный или письменный опрос по материалам изученного модуля (раздела,



темы) дисциплины; самостоятельная и контрольная работа; коллоквиум; тестирование (письменное или компьютерное).

Конкретные формы и содержание текущего и рубежного контроля знаний, умений и владений студентов устанавливаются кафедрами по согласованию с руководством структурного подразделения.

Промежуточный контроль осуществляется в ходе проведения экзаменов и зачётов, защит курсовых работ и сдачи отчётов по практикам. В качестве результатов промежуточного контроля ежемесячно деканатами факультетов и дирекциями институтов совместно с кафедрами КБГУ анализируются следующие показатели:

- процент успевающих студентов по курсам, специальностям и направлениям подготовки;
- своевременность выполнения контрольных, лабораторных и других видов работ промежуточной аттестации по дисциплинам, курсовым работам, практикам в соответствии с календарным учебным графиком;
- процент отчисленных студентов по результатам балльно-рейтинговых контрольных мероприятий от общего количества обучающихся в учебном структурном подразделении КБГУ;
- рейтинг обучающихся студентов по курсам, дисциплинам, специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в университете.

Форма проведения экзамена и зачёта (устная, письменная, в том числе в форме контрольной работы, тестирования, защиты проекта) определяется кафедрой и согласовывается с руководством факультета (института).

Экзамены и зачёты проводятся по дисциплинам утверждённого рабочего учебного плана по соответствующим специальностям и направлениям подготовки высшего образования.

Учебные достижения обучающегося определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту (слушателю), обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту (слушателю), проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объёме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной



литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

Оценка «хорошо» ставится студенту (слушателю), проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендуемую литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «отлично» ставится студенту (слушателю), проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Для обеспечения единого подхода к приёму экзаменов кафедры согласовывают на своих заседаниях содержательные критерии определения оценок по каждой дисциплине.

Не допускается занижение оценок студентам на экзамене в связи с непредставлением ими конспектов лекций и (или) по другим причинам (отсутствие на некоторых лекционных и практических занятиях, отсутствие на коллоквиуме и др.), не имеющим прямого отношения к уровню знаний экзаменуемого.

Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Расписание экзаменов, зачётов и консультаций составляется в структурных подразделениях КБГУ в соответствии с утверждённым графиком учебного процесса, согласовывается с Управлением образовательной политики КБГУ, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

## **ПОРЯДОК ДОПУСКА СТУДЕНТОВ К СДАЧЕ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЁТОВ**

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине (модулю) в семестре составляет 100 баллов, которая складывается из баллов, полученных в ходе текущего и рубежного контроля (70 баллов) и промежуточной аттестации (30 баллов).

Для допуска к экзамену, зачёту и дифференцированному зачёту студенту необходимо набрать в ходе текущего и рубежного контроля не менее 36 баллов. Если по дисциплине сумма баллов текущего и рубежного контроля меньше 36 баллов, то студент не допускается к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Для получения зачёта, которым только и заканчивается изучение дисциплины студенту необходимо в ходе текущего и рубежного контроля получить не менее 56 баллов. Если по итогам текущего и рубежного контроля студент набрал число баллов в пределах  $36 < (S_{\text{тек}} + S_{\text{руб}}) < 56$ , то он допускается к сдаче зачёта и по итогам сдачи зачёта может повысить свою сумму баллов до 56 (не более), необходимых для получения зачёта. Если же студент по итогам текущего и рубежного контроля набрал 56 и более баллов, то ему будет выставлен зачёт без сдачи.

На экзамене студент может получить от 15 до 30 баллов. Если ответы студента на экзамене оцениваются суммой баллов менее 15, то студенту выставляется 0 баллов. Если по результатам трёх рейтинговых контрольных точек студент получил 56 баллов, а на экзамене – менее 15 баллов, то ему выставляется оценка «удовлетворительно».

Если студент в ходе текущего и рубежного контроля набрал 65 и более баллов, ему выставляется отличная оценка без проведения процедуры экзамена. При этом в экзаменационной ведомости в графе «Сумма баллов на экзамене» проставляется 30 баллов и подводится итог в установленном порядке.

Студент проходит промежуточную аттестацию по всем дисциплинам (модулям), по которым по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости получено не менее 36 баллов независимо от успеваемости по другим дисциплинам (модулям).

## **ПОРЯДОК СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЁТОВ**

Форма проведения экзамена (устно или письменно) определяется кафедрой по согласованию с деканом факультета (директора института) и доводится до сведения студентов до начала экзаменационной сессии.

При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам студент имеет право на подготовку к ответу в течение 30 мин.

Время, отводимое на экзамен в письменной или тестовой форме, не превышает 2-х академических часов. При разработке билетов для письменного экзамена или тестов следует учитывать, что объём материала, предлагаемого в качестве задания, должен соизмеряться со временем его выполнения и не превышать установленные границы.

Тесты и билеты для проведения экзаменов рецензируются на кафедре и утверждаются заведующим кафедрой.

Перечень вопросов на экзамен доводятся до сведения студентов не позднее двух недель до начала сессии.

Экзамены принимают не менее двух преподавателей, в том числе обязательно преподаватель данного курса. Зачёт (дифференцированный зачёт) принимается преподавателем, который вёл лекционный курс.

При устной форме экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по билету и программе курса (дисциплины).

Студент обязан явиться к началу экзамена, определённому расписанием и предъявить преподавателю зачетную книжку.

В ходе проведения экзамена, зачёта, компьютерного тестирования и других контрольных мероприятий студентам без разрешения преподавателя запрещается разговаривать, вставать с места, пересаживаться, выходить из аудитории, пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, записями и учебной литературой.

В случае допущения нарушений указанного порядка преподаватель вправе удалить студента с контрольного мероприятия или промежуточной аттестации. При этом составляется акт о выявленном нарушении, а в соответствующей ведомости выставляется отметка о не сдаче контрольного мероприятия или не прохождении промежуточной аттестации.

На экзамене имеют право присутствовать ректор, проректоры, деканы, директора учебных структурных подразделений, заведующие кафедрами, сотрудники Управления образовательной политики, наделённые функциональными обязанностями контроля проведения процедур аттестации студентов.

Присутствие на экзаменах и зачётах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по соответствующей форме обучения не допускается.

Сумма баллов, набранных в ходе текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации переводится в пятибалльную систему оценки согласно шкале перевода баллов, указанной в Положении о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов КБГУ.

Результат устного экзамена объявляется непосредственно после его сдачи. Результат письменного экзамена – после проверки работ. Срок проверки не может превышать двух календарных дней.

Положительные оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») заносятся в экзаменационную ведомость и зачётную книжку;

неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Форма экзаменационной ведомости регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов КБГУ.

По окончании экзамена заполненная ведомость сдаётся преподавателем в деканат (дирекцию). Не позднее следующего дня ведомость закрывается и подписывается деканом или директором. Исправления в закрытых ведомостях не допускаются.

Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в деканате (дирекции) в течение периода времени, определённого номенклатурой структурного подразделения, после чего сдаются в архив.

Неявка на экзамен или зачёт отмечается в зачётной и экзаменационной ведомостях словом «не явился» или «н/я».

Студентам, не выполнившим программы дисциплин, практик и курсовых работ или получившие неудовлетворительную оценку по результатам промежуточной аттестации, направляются на пересдачу в установленные сроки по утверждённому графику ликвидации академических задолженностей.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачёты, переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки.

## **ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые структурным подразделением, в пределах одного семестра с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением руководителя структурного подразделения создается комиссия.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по результатам летней сессии, переводятся на следующий курс условно с установлением им сроков пересдач в два этапа (первый этап – ведущему преподавателю, второй этап – комиссионно).

В конце экзаменационной сессии студентам может быть организована повторная сдача экзамена или зачёта по одной дисциплине, по которой были показаны неудовлетворительные результаты (в рамках экзаменационной сессии).

## **ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ**

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением декана факультета (директора института) создаётся комиссия в составе трёх преподавателей, в том числе преподавателя, который вёл данный курс. Неудовлетворительный результат по итогам комиссионной сдачи влечёт за собой отчисление студента из КБГУ.