

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

21 декабря 2017 г. №24410
г. Нальчик

Об утверждении Порядка

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников КБГУ к совершению коррупционных правонарушений.
2. Назначить уполномоченным лицом на прием, регистрацию и учет уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников КБГУ к совершению коррупционных правонарушений Машукову Е.М., начальника управления кадрового, правового обеспечения и делопроизводства.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ВР и СВ А.М. Кумыкова.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника УКПО и Д Машуковой Е.М. с резолюцией ректора Альтудова Ю.К.

РЕКТОР

Ю.К. АЛЬТУДОВ

Приложение к приказу

№ 244/от 21.12.2017

ПОРЯДОК

**уведомления о фактах обращения в целях склонения работников КБГУ
к совершению коррупционных правонарушений**

г. Нальчик, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления о фактах обращения ко всем работникам КБГУ, на которых распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 г. № 568, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ) (далее - Работники) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены ректору КБГУ; процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников КБГУ к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Работник КБГУ обязан уведомлять антикоррупционную комиссию КБГУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью работника.

1.3. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим привлечение работника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник обязан уведомить антикоррупционную комиссию КБГУ об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения работника в командировке, отпуске вне пределов места работы он обязан уведомить не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работников КБГУ (далее - Уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку антикоррупционной комиссии КБГУ.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, составившего уведомление, замещаемая им должность, структурное подразделение, контактные телефоны;
- информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить работнику;
- информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);
- информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к работнику (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;
- сведения об отношениях, в которых работник состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);
- сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

- информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения.

Уведомление лично подписывается работником с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы

3.1. Антикоррупционная комиссия КБГУ ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников КБГУ к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью ректора и заверяются гербовой печатью.

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись уполномоченного должностного лица, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается работнику на руки под роспись в журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в течение трех лет со дня его подачи, журнал - в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится антикоррупционной комиссией КБГУ в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3.9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ректору для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. Антикоррупционная комиссия КБГУ в течение трех дней после окончания проверки сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом руководством КБГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работников КБГУ
к совершению коррупционных правонарушений

В антикоррупционную комиссию КБГУ
от _____
(фамилия, имя, отчество работника),

должность, структурное подразделение,

контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника КБГУ к совершению коррупционных
правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному правонарушению со стороны

_____ (указываются фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

_____ (указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч _____ мин.
" " _____ 20__ г. в _____

_____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения:

_____ телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в _____ отношениях.

_____ (родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых

_____ произошел факт обращения к работнику в целях склонения

_____ его к совершению коррупционного правонарушения)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работников КБГУ к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников КБГУ к совершению коррупционных правонарушений

Сам журнал состоит из 10 столбцов следующего содержания:

1. N п/п.
2. Дата регистрации уведомления.
3. Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление.
4. Подпись лица, подавшего уведомление.
5. Присвоенный регистрационный номер.
6. Дата присвоения номера.
7. Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление.
8. Подпись лица, принявшего уведомление.
9. Сведения о результатах проверки.
10. Сведения о принятом решении.