

Приложение №1
к Регламенту организации в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Кабардино-
Балкарский государственный университет им. Х.М.
Бербекова» (КБГУ) работы по сообщению ректором
КБГУ и иными работниками КБГУ о получении
подарка в связи с их должностным положением или
исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и
оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации,
утвержденному приказом ректора КБГУ
от «21» марта 2016 г.

Уведомление № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением
должностных обязанностей

В управление кадрового, правового
обеспечения и делопроизводства КБГУ
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____)
замещаемая должность)

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
_____)
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка