

Приложение № 6
к Регламенту организации в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Кабардино-
Балкарский государственный университет им. Х.М.
Бербекова» (КБГУ) работы по сообщению ректором
КБГУ и иными работниками КБГУ о получении
подарка в связи с их должностным положением или
исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и
оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации,
утвержденному приказом ректора КБГУ
от «21» марта 2016 г.

Заявление

о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (ые) в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

Информирую Вас о намерении выкупить подарок(и), полученный(ые) мною в связи с

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, дата и место проведения)

и переданный(ые) на хранение в Кабардино-Балкарский государственный университет по акту приема-передачи подарка(ов), полученного(ых) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)