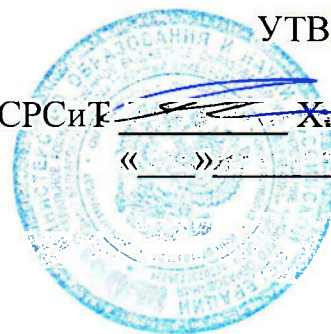


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Х.М.БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ, СЕРВИСА И ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСРСиТ  Ж.К. Геграев
« 17 » 07 » 2017г.

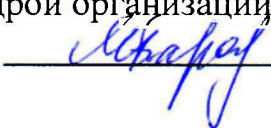


**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки
39.04.03 – Организация работы с молодежью**

**Направленность (программа)
«Организация работы с молодежью с сфере управления и социальных
коммуникаций».**

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Заведующий кафедрой организации работы с молодежью
 М.И. Баразбиев

Нальчик 2017

СОСТАВИТЕЛИ:

Апажева С.С. – к.ф.н., доцент кафедры организация работы с молодежью,
руководитель ОПОП

Баразбиев М.И. – к.и.н., доцент, заведующий кафедрой организация
работы с молодежью

Содержание

1. Общие положения.
2. Формы государственной итоговой аттестации.
3. Государственная экзаменационная комиссия.
4. Виды профессиональной деятельности.
5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
6. Государственный итоговый экзамен.
 - 6.1. *Критерии и системы оценивания, порядок и условия проведения государственного экзамена.*
 - 6.2. *Содержание государственного итогового экзамена*
 - 6.3. *Вопросы к государственному экзамену.*
 - 6.4. *Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену.*
7. Выпускная квалификационная работа
 - 7.1. *Требования к содержанию, объему и структуре ВКР*
 - 7.2. *Методические рекомендации по подготовке ВКР*
 - 7.3. *Критерии оценивания защиты ВКР*
 1. 7.4. *Примерная тематика ВКР*
8. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.
9. Методические рекомендации для членов государственной экзаменационной комиссии по проведению защиты и оценке качества ВКР

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая государственная аттестация проводится с целью проверки уровня профессиональной подготовки выпускника по направлению 39.04.03-«Организация работы с молодежью» очной и заочной формы обучения, как совокупности социально-личностных и профессиональных компетенций, которыми он должен обладать для решения профессиональных задач в соответствии с квалификационными требованиями.

1. Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 сентября 2015 г. N 1046 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры)", уставом Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.. Бербекова и иных нормативных правовых актов.

2. Настоящая программа устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой

аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к выпускникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью.

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.04.03-Организация работы с молодежью.

5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 39.04.03 – Организация работы с молодежью проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

7. Государственный экзамен проводится устно по модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определенное значение для профессиональной деятельности выпускников.

8. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

9. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются локальным нормативным правовым актом КБГУ.

10. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в основной образовательной программе по направлению подготовки 39.04.03-Организация работы с молодежью.

11. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиком работы государственной экзаменационной комиссии, не позднее 30 июня.

12. Результаты каждого государственного аттестационного

испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

13. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная экзаменационная комиссия призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников:

- общекультурные компетенции
- общепрофессиональные компетенции
- профессиональные компетенции
- дополнительные компетенции, установленные вузом

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, основными функциями которой являются:

- определение соответствия и уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО;
- принятие решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя ГЭК является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются Председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче ему диплома утверждается приказом ректора вуза.

Выпускники, не прошедшие итоговых аттестационных испытаний без уважительных причин, могут быть допущены к ним повторно, как правило,

не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее пяти лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Выпускникам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Документ, подтверждающий уважительную причину не прохождения итоговых аттестационных испытаний, должен быть представлен в день их проведения.

ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид(ы) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- экспертно-консультационная;

Студент, обучающийся по направлению подготовки 39.04.03-«Организация работы с молодежью» в соответствии с видами профессиональной деятельности должен решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

- разработка и реализация исследовательских программ;
- проведение экспертной оценки исследовательских программ и результатов их реализации;
- организация и проведение комплексных социологических исследований в научных исследовательских лабораториях, в аналитических центрах;
- подготовка публикаций;
- выступление с докладами и сообщениями на семинарах, научно-практических конференциях;
- анализ информации и литературы по исследуемой проблеме;
- разработка рекомендаций на основе собранной информации;
- владение методами представления информации;
- применение накопленных знаний в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатскую и докторскую диссертации;
- разработка и участие в социальных проектах по реализации информационных программ;

организационно-управленческая деятельность:

- применение полученных знаний для комплексного планирования и проектирования работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи;

- подготовка обоснований для принятия управленческих решений по содействию занятости, трудоустройству, предпринимательству молодежи;
 - изучение опыта деятельности международных молодежных объединений и налаживание международного молодежного сотрудничества;
 - организация помощи молодым людям, испытывающим трудности в процессе интеграции в жизнь общества;
 - взаимодействие и сотрудничество с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи;
 - сотрудничество с молодежными СМИ и молодежными редакциями;
 - участие в гражданско-патриотическом воспитании молодежи;
- экспертно-консультационная деятельность:**
- проведение экспертизы документации, законодательных актов, проектов, связанных с организацией работы с молодежью;
 - участие в консультировании по вопросам организации работы с молодежью;

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников:

общекультурные компетенции (ОК)

общепрофессиональные компетенции (ОПК)

профессиональные компетенции (ПК):

дополнительные компетенции, устанавливаемые вузом (ДК):

Общекультурные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональные компетенции:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Профессиональные компетенции:

- способностью применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности (ПК-1);
- владением навыками формирования научного аппарата исследования (ПК-2);

- владением навыками планирования и проведения научных исследований по молодёжной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование) (ПК-3);
- владением статистическими и социологическими методами сбора социальной информации по молодежной проблематике (ПК-4);
- владением навыками интерпретации результатов исследований по молодежной тематике, составления научных отчётов и рекомендаций (ПК-5);
- способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации (ПК-6);
- способностью к разработке исследовательских программ по молодёжной тематике (ПК-7);
- способностью приобретать новые знания, расширять и углублять своё научное мировоззрение (ПК-8);
- - способностью применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические знания в управленческой деятельности (ПК-16);
- способностью формировать цели и планировать работу в коллективе и молодёжных сообществах (ПК-17);
- владением навыками организации и координации работы коллектива и молодёжных сообществ (ПК-18);
- владением навыками мотивации коллектива и членов молодёжных сообществ на достижение поставленных целей (ПК-19);
- владением навыками контроля и оценки деятельности коллектива и членов молодёжных сообществ (ПК-20);
- владением навыками организации коммуникации и формирования благоприятного социально-психологический климата в коллективе и молодёжных сообществах (ПК-21);
- способностью вырабатывать управленческие решения (в том числе инновационные) в коллективе и в молодежной среде и нести за них ответственность (ПК-22);
- владением социальными технологиями (в том числе инновационными) при осуществлении управленческой деятельности (ПК-23);
- владением навыками урегулирования организационных конфликтов в коллективе и молодёжных сообществах (ПК-24);
- способностью участвовать в социально-психологической адаптации молодых людей в коллективе (ПК-25);
- владением навыками организации досуговой деятельности молодежи (ПК-26);

- способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики (ПК-27);

владением навыками проведения консультаций по вопросам организации работы с молодежью (ПК-28);

- владением навыками экспертизы документов, проектов, программ, а также деятельности и её результатов в области организации работы с молодежью (ПК-29);

Дополнительные компетенции

- способностью управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность(ДСК-1);

- способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий (ДСК-2);

- способностью разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера (ДСК-3);

- способностью руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации (ДСК-4);

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.03- ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Общекультурные компетенции

код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по образовательной программе)
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Начальный этап (знания)	Знать: о культуре мышления - основные законы и формы абстрактного мышления - методы научного познания, анализа и синтеза - законы и противоречия в педагогической среде
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: абстрагироваться от конкретного содержания и сосредоточиваться на общих законах развития - выстраивать логическую схему - принимать правильные и обоснованные решения по актуальным вопросам - не допускать ошибок и противоречий, проверять правильность рассуждений и

			опровергать необоснованные аргументы оппонентов -правильно задавать вопросы и отвечать на некорректно заданные
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: культурой научного мышления и применения системы логических категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях -применением теории аргументации в практике построения публичного выступления -последовательным, непротиворечивым и обоснованным умением составлять официальные документы в соответствии с учетом правил, заложенных в формальной логике - подготовкой логически стройных и хорошо аргументированных устных выступлений
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Начальный этап (знания)	Знать: характер нестандартных ситуаций и возможные способы неконфликтного поведения в них -направления и виды социальной ответственности - сущность социальной и этической ответственности -нравственный кодекс в сфере молодежной политики
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: -определять формы поведения в нестандартных ситуациях - оказывать помощь людям, оказавшимся в нестандартных ситуациях - осуществлять профессиональную помощь участникам социальных взаимодействий
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: -налаживания взаимодействия между участниками социальных отношений, - обеспечения оптимального уровня конкретизации решений - применения социальной техники
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Начальный этап (знания)	Знать: приоритетные направления молодежной и социальной политики, исследования проблем и интересов молодежи для разработки актуальных социальных проектов.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: принимать неожиданные, творческие, креативные решения в социальном проектировании

			молодежной и семейной политики
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками управления процессами саморазвития, самореализации, развития креативных проектных идей, поиска вариантов использования результатов интеллектуальной деятельности

Общепрофессиональные компетенции

ОПК - 1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Начальный этап (знания)	Знать: особенности информационного обмена в социальном проектировании
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: развивать коммуникацию по вопросам социального проектирования в семейной и молодежной политике
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: культурой русской и иностранной устной и письменной речи для решения задач социального проектирования
ОПК - 2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Начальный этап (знания)	Знать: особенности руководства проектной командой.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: руководить проектной командой, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; поддерживать свой авторитет и развивать имидж руководителя проектной группы.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками развития социально направленной деятельности, компетентности, организаторских способностей, моральных и эмоционально-волевых качеств, интеллектуальных способностей.

Профессиональные компетенции

ПК-1	способность применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психоло-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности	Начальный этап (знания)	Знать: теоретическую основу и проблематику современных научных исследований молодежи
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: методологически грамотно применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психоло-педагогические теоретические знания;
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: теоретическими методами исследования, технологиями практической деятельности

ПК-2	владеть навыками формирования научного аппарата исследования	Начальный этап (знания)	Знать: логику проектирования и организации исследования
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: методологически грамотно формулировать теоретический аппарат научного исследования;
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: средствами и методами научного исследования
ПК-3	владением навыками планирования и проведения научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование	Начальный этап (знания)	Знать: : основной инструментарий, методы и этапы эмпирического исследования
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: планировать, организовывать и проводить научные исследования
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: теоретическими методами исследования, эмпирическими методами
ПК-4	владением статистическими и социологическими методами сбора социальной информации по молодежной проблематике	Начальный этап (знания)	Знать: основные методы научного исследования
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: технологически корректно подбирать комплекс методов для осуществления прикладного исследования
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: технологически корректно подбирать комплекс методов для осуществления прикладного исследования
ПК-5	- владением навыками интерпретации результатов исследований по молодежной тематике, составления научных отчетов и рекомендаций	Начальный этап (знания)	Знать: Аналитическую и экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: Методы и принципы составления отчетов и рекомендаций
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: технологиями составления отчетов и рекомендаций
ПК-6	- способность оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными	Начальный этап (знания)	Знать: критерии и показатели проявления исследовательской культуры
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: применять научно-исследовательскую технологию в обработке эмпирического материала исследования
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: технологиями составления отчетов и рекомендаций

	нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации		
ПК-7	способностью к разработке исследовательских программ по молодёжной тематике	Начальный этап (знания)	Знать: основные исследовательские программы по молодёжной тематике
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодёжью
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками внедрения инноваций в молодёжной сфере
ПК-8	способностью приобретать новые знания, расширять и углублять своё научное мировоззрение	Начальный этап (знания)	Знать: критерии и показатели проявления исследовательской культуры
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: диагностировать уровень собственной методологической культуры в проектировании и реализации научного исследования
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: методами, приемами, технологиями приобретения новых знаний
ПК-16	- способность ю применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психоло-педагогические знания в управленческой деятельности	Начальный этап (знания)	Знать: особенности междисциплинарного подхода, межсекторного и межведомственного взаимодействия в социальном проектировании.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психоло-педагогические знания в социальном проектировании
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками применения междисциплинарного подхода, межсекторного и межведомственного взаимодействия в социальном проектировании
ПК-17	способностью формировать цели и планировать работу в коллективе и молодёжных сообществах	Начальный этап (знания)	Знать: основы целеполагания и планирования работы по социальному проектированию в коллективе и молодёжных сообществах.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: формировать цели и планировать работу по социальному проектированию в коллективе и молодёжных сообществах.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: технологией разработки молодёжного социального проекта.

ПК-18	владением навыками организации и координации работы коллектива и молодёжных сообществ	Начальный этап (знания)	Знать: методы организации, развития, координации и поддержания эффективных проектных команд.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: совершенствовать технологию управления проектной командой.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками организации и координации работы коллектива и молодёжных сообществ по подготовке социальных проектов.
ПК-19	владением навыками мотивации коллектива и членов молодёжных сообществ на достижение поставленных целей	Начальный этап (знания)	Знать: особенности мотивации коллектива и членов молодёжных сообществ к проектной деятельности
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: анализировать мотивацию коллектива и членов молодёжных сообществ к проектной деятельности
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками совершенствования мотивации проектной деятельности коллектива и членов молодёжных сообществ
ПК-20	владением навыками контроля и оценки деятельности коллектива и членов молодёжных сообществ	Начальный этап (знания)	Знать: особенности контроля и оценки проектной деятельности коллектива и членов молодёжных сообществ.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: осуществлять контроль и оценку проектной деятельности коллектива и членов молодёжных сообществ.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками совершенствования оценки проектной деятельности коллектива и членов молодёжных сообществ.
ПК-21	- владением навыками организации коммуникации и формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе и молодёжных сообществах	Начальный этап (знания)	Знать: особенности организации коммуникации и формирования благоприятного социально-психологического климата в проектной группе и молодёжных сообществах.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: формировать, поддерживать и развивать коммуникации и благоприятный социально-психологический климат в проектной группе и молодёжных сообществах.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками установления контакта и взаимопонимания, оказания поддержки, корректной передачи позитивной обратной связи, ассертивного поведения в процессе принятия деструктивной обратной связи.

ПК-22	способностью вырабатывать управленческие решения (в том числе инновационные) в коллективе и в молодежной среде и нести за них ответственность	Начальный этап (знания)	Знать: теоретические основы разработки управленческих решений в сфере семейной и молодежной политики.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: вырабатывать управленческие решения (в том числе инновационные) в виде молодежных социальных проектов и нести за них ответственность.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками разработки и реализации социального проекта как управленческого решения в сфере семейной и молодежной политики.
ПК-23	владением социальными технологиями (в том числе инновационными) при осуществлении управленческой деятельности	Начальный этап (знания)	Знать: теоретические основы организации и реализации инновационных социальных проектов в сфере семейной и молодежной политики.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: разрабатывать инновационные социальные проекты в сфере семейной и молодежной политики.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: технологиями организации и реализации инновационных социальных проектов в сфере семейной и молодежной политики.
ПК-24	владением навыками урегулирования организационных конфликтов в коллективе и молодежных сообществах	Начальный этап (знания)	Знать: - сущность, структуру и динамику конфликта; – основы социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами; – специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов. достижения поставленных целей.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: – использовать категориальный аппарат в анализе конфликтных ситуаций; – владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов; – применять технологии регулирования конфликтов. конструктивного инструмента для
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: – конфликтологической культурой будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития; – навыками самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления сложных конфликтных ситуаций; – навыками управления социальными конфликтами; – навыками

			использования конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.
ПК-25	способностью участвовать в социально-психологической адаптации молодых людей в коллективе	Начальный этап (знания)	Знать: особенности социально-психологической адаптации молодых людей в проектной группе, к новому виду деятельности – социальному проектированию.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: управлять социально-психологической адаптацией молодых людей в проектной группе.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками организации семинаров, курсов, бесед по социальному проектированию, использования метода постепенного усложнения проектных задач; проведения в проектной группе специальных ролевых игр по сплочению.
ПК-26	владением навыками организации досуговой деятельности молодежи	Начальный этап (знания)	Знать: особенности организации досуговой деятельности молодежи .
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: формировать, поддерживать и развивать коммуникации и благоприятный социально-психологический климат в проектной группе и молодежных сообществах
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками организации досуговой деятельности молодежи
ПК-27	способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики	Начальный этап (знания)	Знать: - направления государственной молодежной политики; - проблематику молодежной среды и закономерности социального и культурного взаимодействия в сфере проектной деятельности
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - создавать социальные проекты социальных инноваций и реализовывать их на практике; - применять проектные технологии для работы с различными категориями и группами молодежи организации работы с молодежью
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - применять на практике проектные технологии с учетом критерия социальной эффективности; - применять приобретенные компетенции в сфере работы с молодежью и молодежной политике, в том числе в сфере использования проектных технологий в сфере

ПК-28	- владением навыками проведения консультаций по вопросам организации работы с молодёжью	Начальный этап (знания)	Знать: основы проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности, методы проведения консультаций для подростков и молодежи
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: развивать проектно-аналитическую и экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде
		Завершающий этап (навыки)	Владеть готовностью к участию в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде
ПК-29	владением навыками экспертизы документов, проектов, программ, а также деятельности и её результатов в области организации работы с молодёжью	Начальный этап (знания)	Знать: основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, документации; правила оформления проектной документации.
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: работать с методическими и нормативными материалами, документацией; методологией проектных работ; -осуществлять контроль над соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками экспертизы документов, проектов, программ, дать собственную оценку изучаемого материала

Дополнительные компетенции

ДСК-1	- способность ю управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	Начальный этап (знания)	Знать: - основные принципы осуществления корректировки и контроля коммуникационных программ и мероприятий; - ведущие направления современного современной системы корректировки и контроля коммуникационных программ и мероприятий;
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: - осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий; - выбирать организационные формы корректировки и контроля коммуникационных программ и мероприятий;
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: - понятийным аппаратом корректировки и контроля коммуникационных программ и мероприятий

ДСК-2	способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий	Начальный этап (знания)	Знать: алгоритм руководства проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий; - принципы определения стратегических целей проектирования, планирования, подготовки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий; и мероприятий
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: осуществлять руководство всеми этапами коммуникационных кампаний и мероприятий;
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: навыками осуществления и руководства всеми этапами коммуникационных кампаний
ДСК-3	способностью разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера	Начальный этап (знания)	Знать: принципы разработки различных материалов прогнозно-аналитического характера и руководства их созданием;
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: разрабатывать по планированию, программированию и созданию других материалов прогнозно-аналитического характера
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: системой разработки различных материалов прогнозно-аналитического характера
ДСК-4	способностью руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации	Начальный этап (знания)	Знать: приёмы и технологии руководства созданием эффективности коммуникационной инфраструктуры организации;
		Продвинутый этап (умения)	Уметь: осуществлять руководство созданием эффективности коммуникационной инфраструктуры организации.
		Завершающий этап (навыки)	Владеть: приёмами и технологиями руководства созданием эффективности коммуникационной инфраструктуры организации

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен по направлению подготовки 39.04.03- Организация работы с молодежью проводится в устной форме.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

«Социальные проблемы молодежи»

Проблема социокультурной самоидентификации молодежи .Теории самоидентификации личности (З.Фрейд, Э. Парсонс, Дж. Марсиа, А. Ватерман, Э.Фромм, А. Маслоу, Э. Гидденс, Г. Зиммеля, М. Шериф, Д. Кэмпбелл, Э. Дюркгейма, Т.Парсонс). Социокультурный аспект самоидентификации молодежи.Специфика идентификационных

процессов в современном российском обществе. Факторы социокультурной самоидентификации. Социокультурная самоидентификация российского студенчества.

Проблема образовательной и профессиональной подготовки современной молодежи. Роль и значение образования в обществе и в формировании гражданских качеств личности. Кризис и проблемы реформирования образования. Диалектика взаимосвязи образования и воспитания в процессе социализации личности. Социальные проблемы профессиональной подготовки молодого гражданина.

Проблема формирования ценностных ориентации и потребностей молодежи. Понятие "ценность" и система ценностей молодежи. Ценностные ориентации молодежи. Потребности молодежи как стимул к деятельности в интересах само развития и развития общества. Роль ценностных ориентации и потребности молодежи в осуществлении их жизненных планов.

Социальные проблемы духовного развития молодежи и формирования ее гражданской позиции. Духовность как показатель формирования нравственных ценностей молодежи. Проблемы становления гражданственности, воспитания национального самосознания молодежи. Проблемы формирования патриотизма и политической культуры молодежи

«Социальные теории и социальное развитие в современном мире».

Понятие и значение классификаций социальных теорий. Типы современного социального теоретизирования. Социальная теория — научная теория, претендующая на объяснение и понимание достаточно широкой, внутренне связной области.

Типы современного социального теоретизирования. Четыре основных типа современного социального теоретизирования: социализм, анархизм, консерватизм и либерализм. Понятие социологической теории. Уровни социологических теорий (общая социологическая теория, частная социологическая теория, эмпирические социологические исследования).

Становления основных социальных и политических теорий о государстве и праве. Политические теории государственного абсолютизма (Н. Макиавелли, Ж. Боден). Теория естественного права (Гуго Гроций). Теория утопического социализма (Томас Мора, Томмазо Кампанеллы).

Социологические теории общественного развития. Основные уровни социологической концепции исследования общественного развития. Микросоциология изучает общение людей в повседневной жизни - интеракцию, их взаимодействие. Микросоциологические теории общественного устройства (Общество как живой организм: функционализм; Имущие и неимущие: теория конфликта). Макросоциологические теории общественного устройства. Макросоциология основное внимание уделяет моделям поведения, помогающим понять сущность любого общества. Сравнительный анализ социологических подходов функционализма и теории конфликта.

Социальные теории развития личности. Теория "зеркальное Я" (Ч.Х. Кули и Дж.Г. Мид). Психоаналитическая теория развития личности, Зигмунда Фрейда. Теория развития познания Жана Пиаже. Теория нравственного развития Лоренс Колберга.

Теории девиантного поведения личности. Биологическое объяснение сущности отклоняющегося поведения (Чезаре Ломброзо, Уильям Х. Шелдон). Психологический подход к природе девиаций (Зигмунд Фрейд). Социологический подход к трактовке девиантного поведения. (теория аномии Дюркгейма; теория аномии Мертона; культурные теории девиации; теория стигматизации; конфликтологический подход). Культурные теории девиации (Селлин, Миллер, теория Сатерленда, Клауорд и Оулин). Теория стигматизации (наклеивания ярлыков или клеймения) Говард Беккер. Конфликтологический подход (Квинни, Уолтон и Янг).

«Методы управленческого консультирования»

Организация управленческого консультирования. Влияние внешней среды на формирование и реализацию управленческого решения. Внутренняя среда организации и ее воздействие на личность. Консультант-клиентские отношения. Основы взаимодействия консультанта с клиентом. Принципы организации отношений.

Организационная диагностика в управленческом консультировании. Методы воздействия на личность. Универсальность методов искусства управления. Методы самовоспитания. Сократа, трех раундов, Метод «s». Объективность и универсальность принципов управления. Принцип цели. Принцип правовой защищенности управленческого решения. Принцип оптимизации управления. Принцип делегирования полномочий. Принцип соответствия. Принцип автоматического замещения отсутствующего. Принцип первого руководителя. Принцип одноразового ввода информации. Принцип новых задач. Принцип повышения квалификации. Методы организационной самодиагностики. Организационная патология. Метод метафоры (образа организации). Коллекция ошибок. Ориентация организации.

Специальные методы управленческого консультирования. Методы тестирования, тренинга и проведения имитационных игр. Методы активизации творческого мышления. Метод Дельфи, Ассоциаций, сценариев. Гордона, целевых обсуждений. Метод дерева целей. Метод swot-анализа. ПРИМ-анализ. PEST-анализ. Консультирование по разработке стратегий. Определение действующей стратегии организации. Варианты эталонных стратегий. Подходы к разработке стратегии. Сбалансирована система показателей как инструмент детализации стратегий.

Консультирование по разработке стратегий. Определение действующей стратегии организации. Варианты эталонных стратегий. Подходы к разработке стратегии. Сбалансирована система показателей как инструмент детализации стратегий.

Теории управления и практика консультирования. Теоретические принципы современных психологических направлений в контексте управления. Эклектический подход в консультировании. Стратегии и тактика управления. Роль организационных структур в управлении. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления.

«Корпоративная культура и управление персоналом»

Сущность и содержание корпоративной культуры. Содержание понятия культура. Определение корпоративной культуры. Исторические аспекты возникновения и развития корпоративной культуры. Факторы формирования корпоративной культуры. Основные характеристика и структура корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры.

Основные элементы корпоративной культуры. Организационный климат. Ценностные ориентиры организации. Стиль управления организации. Ожидания и базовые требования. Личностные характеристики персонала. Воспроизводящиеся формы поведения персонала. Экономическая культура.

Корпоративная этика как элемент корпоративной культуры. Корпоративная этика. Профессиональная этика. Этика бизнеса. Основные концепции в этике бизнеса. Теория, основанная на религиозной этике. Теория утилитаризма. Деонтическая этика. Этика справедливости. Эгалитаризм. «Капиталистическая» справедливость. «Коммунистическая» справедливость. Концепция Д. Ролза.

Формирование корпоративной культуры организации. Принципы формирования корпоративной культуры. Установки, способствующие формированию корпоративной культуры. Этапы формирования корпоративной культуры (Определение миссии и стратегии организации. Диагностика состояний ценностей корпоративной культуры. Постановка целей и задач развития организации. Определение методов достижения целей. Формирование требований к персоналу).

Формирование корпоративной культуры персонала. Диагностика корпоративной культуры персонала. Формирование социально-производственных связей, морального климата и стиля взаимоотношений в трудовом коллективе. Формирование критериев достижения целей и оценка результатов деятельности персонала. Формирование обязательств организации перед сотрудниками. Вовлечение персонала во внутренние процессы развития организации.

Управление корпоративной культурой. Теоретические предпосылки управления корпоративной культурой. Формирование корпоративной культуры. Поддержание корпоративной культуры. Изменение корпоративной культуры. Формализация корпоративной культуры. Влияние корпоративной культуры на управление персоналом.

Управление персоналом в рамках корпоративной культуры. Создание корпоративного кодекса. Требования к компетенции персонала. Подбор персонала. Оценка деятельности персонала. Мотивация персонала на достижение целей организации. Формы мотивации персонала (Заработная плата. Участие в уставном капитале организации. Социальные выплаты (бенефиты). Моральное стимулирование).

Корпоративная культура и менеджмент качества. Международные стандарты серии ИСО-9000 и система всеобщего менеджмента качества (TQM) как основа управления организацией, на базе философии корпоративной культуры. Организационная связь корпоративной культуры и TQM. Сравнительная характеристика корпоративной культуры в системе TQM.

«Управления общественными отношениями»

Общественные отношения: история формирования профессии и сферы деятельности. Предпосылки появления PR как коммуникативной технологии. Опыт США. Общественные отношения в Европе. История российских PR.

Организация деятельности PR. Выбор между собственной службой PR и внешним консультированием. Аутсорсинг. Структура PR-службы. Управленческая компетентность специалиста PR. Планирование PR-деятельности.

Общественность и общественное мнение. Толпа-масса- общественность.

Общественное мнение как структурный элемент PR. Способы управления общественным мнением.

Отношения со СМИ (Mediarelations). Общая характеристика СМИ и общие правила организации отношений с ними. Функции пресс-службы. Мониторинг СМИ. Фильм и аудиовизуальные средства в PR.

Отношения с государством и местной властью (Политические PR).

Отделы по связям с общественностью в местных органах власти: специфика и основные направления деятельности. Лоббизм (лоббирование). Взаимодействие государства и населения: сфера предоставления государственных услуг. Спин-доктор в политической сфере.

«Стратегический менеджмент»

Сущность стратегического управления. Различия оперативного, тактического и стратегического управления. Основные принципы стратегического управления. Характерные признаки нестратегического управления. Проблемы и трудности стратегического управления.

Окружение компании как совокупность трех сред (макросреда, непосредственное окружение, внутренняя среда). Уровни среды. Внешнее окружение (мезосреда, макросреда, мегасреда).

Анализ макросреды. Задачи анализа внешней среды. Компоненты макросреды. Взаимовлияние составляющих макросреды на организацию.

Среда непосредственного окружения организации. Задачи анализа среды непосредственного окружения компании. Ключевые факторы успеха (КФУ) организации.

Сила конкурентной борьбы внутри отрасли. Модель Портера пяти сил конкуренции. Анализ конкурентов и их возможных действий. Стратегические группы конкурентов в отрасли.

Природа и характер конкурентной среды в отрасли. Анализ отраслевой конкурентной среды. Факторы, определяющие конкурентную силу поставщика. Изменения стратегических групп в отрасли. Методы исследования конкурентов.

Базисные (эталонные) стратегии. Стратегии концентрированного роста (стратегия усиления позиции на рынке, стратегия развития рынка, стратегия развития продукта). Стратегии интегрированного роста (стратегия обратной вертикальной интеграции, стратегия вперед идущей вертикальной интеграции). Стратегии диверсифицированного роста (стратегии центрированной, горизонтальной и конгломеративной диверсификации). Стратегии сокращения (ликвидации, «сбора урожая», сокращения и сокращения расходов).

Общая схема процесса стратегического управления и характеристика его этапов. Стратегический анализ. Состав и содержание работ по проведению стратегического анализа. Деятельность высшего руководства на этапах реализации стратегии. Основные способы оценки и контроля выполнения стратегий.

«Документационное обеспечение управления»

Основные понятия в области документирования управленческой деятельности. Делопроизводство и его становление в России. Документы и его функции. Нормативно-правовая база делопроизводства. Унификация и стандартизация в делопроизводстве. Классификация деловой документации.

Общие нормы оформления документов. Размер бумаги, применяемый в делопроизводстве. Размер полей деловых документов. Способы оформления дат в документах. Оформление в документах написания чисел.

Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Организационно-распорядительные документы и виды. Состав реквизитов и схема их расположения. Бланк документов. Требования, предъявляемые к бланчным документам.

Требования к оформлению реквизитов организационно-распорядительных документов. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового и продольного штампов. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. Требования к оформлению реквизитов на служебном поле документа.

Состав и порядок разработки документов, используемых в управленческой деятельности. Организационно-правовые документы. Учредительный договор. Устав. Положение. Регламент. Должностная инструкция.

Документация по распорядительной деятельности организаций и предприятий. Распорядительные документы. Постановление. Решение. Приказ. Распоряжение. Указание.

Оформление информационно-справочных документов. Понятие и виды служебных писем. Структура служебного письма. Язык и стиль служебного письма. Образцы и примеры оформления служебных писем. Оформление телеграмм. Оформление телефонограмм. Оформление факсов.

Документация по оперативно-информационному регулированию деятельности организации, предприятия. Информационно-справочные документы. Протокол. Справка. Докладная записка. Служебная записка. Объяснительная записка. Акт.

Документация по трудовым отношениям. Распорядительная деятельность органов управления. Резюме. Трудовой договор. Заявление. Приказ по личному составу. Личная карточка формы Т-2. Характеристика работника. Анкета. Автобиография. Личное дело работника.

Порядок ведения трудовых книжек. Общие правила заполнения трудовой книжки. Сведения о работе. Порядок внесения записи в трудовую книжку индивидуальным предпринимателем. Сведения в трудовой книжке о награждениях. Записи в трудовой книжке об увольнении. Действия при потере трудовой книжки. Трудовой стаж непрерывный и общий.

Порядок досудебного урегулирования споров (претензия). Понятие претензионного письма. Содержание претензионного письма. Ответ на претензию.

«Философия и социология управления»

Социология управления в системе общественных наук. Социология как наука об обществе. Управление. Субъект и объект управления. Задачи управленческой деятельности. Основные группы методов управления. Место социологии управления в структуре социологического знания. Объект и предмет социологии управления, ее задачи, функции в обществе. Социальное управление, его отличительные особенности. Субъекты и объекты социального управления. Особенности государства как субъекта социального управления. Модели социального управления.

Потребности, мотивация и вознаграждение в социальном управлении. Потребности и их роль в управленческом процессе. Цели и интересы как выражение потребностей. Двухфакторная теория мотивации Херцберга. Содержание работы. Условия работы. Вознаграждение как фактор мотивации. Государственный интерес. Объективный характер государственного интереса. Формирование государственного интереса в гражданском обществе.

Конфликты и их роль в управлении. Конфликт. Социальная роль. Принципы взаимодействия между социальными ролями. Социально-ролевой конфликт. Формы возможного поведения в условиях конфликта. Структурные элементы конфликта, этапы его развития. Выбор стратегии разрешения конфликта. Матрица Томаса-Килмена. Формы производственных конфликтов.

Социальные институты и социальные организации. Их сущность и роль в управлении обществом. Социальный институт. Институциональные роли в управленческих процессах. Функции социальных институтов в управлении обществом (реляционная, регулятивная, культурная, интегративная). Институционализация видов деятельности как механизм государственного управления и отстаивания государственных интересов. Понятие социальной организации. Механизмы образования организаций. Разновидности организаций. Роль иерархии в управлении организацией. Полномочия в управлении. Виды полномочий. Управленческая ответственность. Управляемость организацией, организационная патология.

Организационная культура и контроль в управлении. Организационная культура как социальное явление, ее основные элементы. Формирование организационной культуры. Роль руководителя в формировании организационной культуры. Типологии организационной культуры. Контроль. Управленческий и социальный контроль. Функции контроля. Элементы системы социального контроля. Требования к контролю. Выбор методов контроля.

Социальная среда управления. Социальная среда управления, ее составляющие и характеристики. Агрессивность социальной среды. Управление в экстремальных ситуациях. Характеристики экстремальных ситуаций. Эффективность управления в экстремальных ситуациях и возможности ее повышения. Продуктивная среда управления. Компоненты продуктивной среды и ее формирование.

«Социальные проблемы молодежи»

Проблема социокультурной самоидентификации молодежи. Теории самоидентификации личности (З.Фрейд, Э. Парсонс, Дж. Марсиа, А. Ватерман, Э.Фромм, А. Маслоу, Э. Гидденс, Г. Зиммеля, М. Шериф, Д. Кэмпбелл, Э. Дюркгейма, Т.Парсонс).

Социокультурный аспект самоидентификации молодежи. Специфика идентификационных процессов в современном российском обществе. Факторы социокультурной самоидентификации. Социокультурная самоидентификация российского студенчества.

Проблема образовательной и профессиональной подготовки современной молодежи. Роль и значение образования в обществе и в формировании гражданских качеств личности. Кризис и проблемы реформирования образования. Диалектика взаимосвязи образования и воспитания в процессе социализации личности. Социальные проблемы профессиональной подготовки молодого гражданина.

Проблема формирования ценностных ориентации и потребностей молодежи. Понятие "ценность" и система ценностей молодежи. Ценностные ориентации молодежи. Потребности молодежи как стимул к деятельности в интересах само развития и развития общества. Роль ценностных ориентации и потребности молодежи в осуществлении их жизненных планов.

Социальные проблемы духовного развития молодежи и формирования ее гражданской позиции. Духовность как показатель формирования нравственных ценностей молодежи. Проблемы становления гражданственности, воспитания национального самосознания молодежи. Проблемы формирования патриотизма и политической культуры молодежи

«Социальная психология»

Объект и предмет социальной психологии. Особенности объекта социальной психологии. Три подхода вопросу о предмете социальной психологии.

Психологическое определение предмета социальной психологии. Структура предмета социальной психологии. Подход социальной психологии к познанию психических явлений. Проблема интерпсихических явлений. Межличностные феномены.

Личность и социальные установки. История понятия установки в социальной психологии. Понятие установки в разных психологических школах. Психологическая структура социальной установки: когнитивные, эмоциональные и поведенческие компоненты. Разновидности личностных установок. Взаимодействие установок личности; личностная система установок. Личность и система установок. Методы изучения установок.

Внутренняя регуляция социального поведения субъекта; индивидуальные схемы установок в стрессовой ситуации; ролевое поведение и установка;

Формирование социальных установок в процессе информационного воздействия. Роль средств массовой информации в формировании установок. Психология пропаганды и контрпропаганды.

Устойчивость установок и проблема их изменения.

Индивидуальные схемы установки в стрессовой ситуации. Стресс в социальных ситуациях. К.Хорни: теория базовой тревоги. Стрессы управленческой деятельности.

Ролевое поведение и установка. Понятие роли в социальной психологии. Социально-психологическая структура роли личности. Формирование ролей личности. Ролевая структура личности. Роли и социальные установки. Ролевое поведение.

Нарушение структуры личности и компенсаторные механизмы. Психологические механизмы и типы нарушений структуры личности. Девиантные типы личности (преступность, алкоголизм, наркомания, девиантная сексуальность, суицидальность). Проблема личностных акцентуаций.

Социально-психологический смысл понятия «невротик» у К.Хорни.

Понятие компенсаторных механизмов социального развития и поведения личности.

Основы изменения поведения: норма и патология. Психология индивидуальных различий. Социальные детерминанты акцентуированности личности.

Социально-психологические факторы, влияющие на формирование самостоятельной, конструктивно направленной личности, или способствующие развитию зависимой личности. Нормы и социальная патология.

Макро и микро социальные условия формирования невротичной личности. Критерии и показатели невротического развития личности: ригидность поведения; несоответствие достижений уровню реальных возможностей человека; нарушение системы взаимоотношений с другими людьми; избытие внутренних запретов; страдание как доминирующий эмоциональный фон в самоощущении личности.

Типы психологической защиты личности и компенсаторные механизмы.

Психологические службы, психологическая коррекция как условие квалифицированной реабилитации личности, сохранения эмоционального комфорта человека и здоровья нации.

Прикладные исследования проблем личности в социальной психологии.

Социально-психологические особенности личности, обусловленные профессиональными, возрастными, этническими и другими социальными факторами

Прикладные социально-психологические исследования личности в экономике, политике и других сферах деятельности. Личность и семья. Личностные факторы преступности и терроризма. Личность и социальная элита.

Внутренняя регуляция социального поведения субъекта. Социальное поведение как общение. Социальная мотивация. Социальные чувства. Социальный интеллект. Социальная зрелость, как способность нести ответственность за принятое решение. Самосознание, самооценка и самоидентификация личности. Самооценка и уровень притязаний личности.

Группа как предмет психологии. Психология групп. Подходы и принципы психологического описания группы. Группа как производное от коммуникативных процессов и композиции группы, (личностных особенностей ее состава). Личностный принцип описания группы; личность в группе. Экологический принцип построения психологической теории групп.

Групповые социально-психологические феномены

Техника проведения социально-психологического эксперимента в малых группах. Факторы, определяющие особенности социально-психологического эксперимента в малых группах. Проблема предмета эксперимента в малых группах. Групповые зависимые и независимые переменные и условия их операционализации. Особенности гипотез о связях между групповыми социально-психологическими переменными. Школа Курта Левина и модели проведения экспериментов в малых группах.

Морено и классическая психодрама как групповой метод психологической реабилитации личности. Основные элементы техники.

Модели экспериментов в социальной психологии и прикладных исследованиях.

Массовые процессы и малые группы. От малых групп к большим группам и массовым процессам. Психологические особенности большой социальной группы. Идеи Г.Лебона и З.Фрейда по проблемам массовой психологии. Социально-психологические механизмы функционирования. Социально-психологические службы и организации. Традиции, ценности, уровень сплоченности. Параметры и показатели морального состояния большой социальной группы.

Психология лидерства в массовых процессах. Психологические механизмы политического поведения личности.

Психологические особенности демократии, автократии и других типов политической власти.

«Методы управленческого консультирования»

Сущность и содержание консультационной деятельности. Исторический обзор управленческого консультирования. Деловые услуги. Понятие консультационной деятельности. Особенности консультационных услуг. Виды консультационных услуг.

Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Анализ проблем клиентной организации. Принятие решения о приглашении консультантов.

Выбор консультационной фирмы (консультанта). Виды консультационных организаций и организация внешнего консультанта. Организация внутреннего консультанта. Ассоциация консультантов.

Принципы организации отношений между клиентом и консультантом. Формы соглашений. Структура и содержание контракта. Модели консультирования. Экспертное консультирование. Консультирование по проекту. Консультирование по процессу.

Процесс консультирования и организация выполнения работ. Процесс консультирования, структура консультационного проекта и основные стадии процесса консультирования, факторы успеха консультационного процесса, условия эффективного консультанта по управлению.

Результативность и эффективность консультирования. Оценка выгод, полученных клиентом. Прямые и косвенные результаты. Оценка процесса консультирования. Система измерителей и оценок в клиентной организации.

Маркетинг консалтинговых услуг. Особенность консультационных услуг как объекта маркетинга. Рынок консультационных услуг и его динамика. Определение сегмента рынка, оценка его объема. Приемы маркетинга. Разработка рекламных и представительских материалов. Рекомендации по итогам выполнения проекта как средство маркетинга. Этические аспекты конкуренции в области консультирования. Открытые семинары как элемент маркетинга консультационных услуг. Информационная система консультанта и ее использования для маркетинга профессиональных услуг.

«Административная этика и деловые коммуникации»

Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики. Теоретические основы этики как науки о морали. Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Понятие и проблемы социальной этики. Краткий экскурс в историю этических учений. Этнокультурные особенности делового этикета. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Понятие административной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления. Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этика политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса..

Природа и сущность этики государственной и муниципальной службы. Общее и особенное в этике деловых отношений и этике государственной и муниципальной службы. Проблемы этики государственного и муниципального управления на

современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.

Этика и психология служебных отношений и делового общения. Служебная этика руководителя. Понятия коммуникативной культуры и административной этики. Факторы, определяющие уровень развития коммуникативной культуры: нравственные качества личности, нравственные требования к общению, нравственная социализация личности. Виды и формы делового общения. Формальное (условное) и неформальное (светское, обыденное, бытовое) общение: общие черты и отличия. Виды делового общения: прямое (непосредственный контакт) и косвенное (через пространственно-временную дистанцию) общение, их основные особенности. Этические нормы и правила в невербальном и вербальном деловом общении. Особенности и значение невербального канала общения. Визуальные, акустические, тактильные средства общения. Особенности рукопожатия. Обобщающие «сигналы тела» для типичных ситуаций делового общения. Межнациональные различия невербального общения. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Жесты интервьюера при проведении собеседования с кандидатом на вакантную должность. Выбор дистанции в деловом общении. Взаимное пространственное расположение в процессе общения. Визуальный контакт. Значение визуального контакта. Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления. Методы влияния на партнеров в процессе делового общения: убеждение (посредством информирования, разъяснения, доказательства, опровержения, я - высказывание), внушение (посредством веры, силы примера, гипнотического воздействия); принуждение; поощрение, критика; наказание. Стили делового общения: ритуальное общение, манипулятивное общение, гуманистическое общение. Этические нормы и специфика телефонного разговора: общие правила, структура. «Телефонная улыбка». Основные правила действия на этапе, предшествующем телефонной беседе. Основные этические нормы поведения, связанные с необходимостью эффективно принять и передать информацию в процессе телефонного разговора. Речевые клише в телефонном общении и фразы, которых необходимо избегать. Завершение нежелательного звонка. Правила конструктивной критики и принципы восприятия критики; этика взаимоотношений с «трудным» руководителем; правила подготовки и проведения служебных совещаний

Правила этикета в государственной и муниципальной службе. Структура этикета и виды: светский, деловой, религиозный. Основные нормы и правила поведения в различных этикетных ситуациях. Роль этических норм в процессе управления служебными отношениями в структурах государственной и муниципальной службы. Этические нормы общественного поведения. Нравственные, религиозные нормы. Нормы права, политические нормы. Формирование системы норм. Взаимодействие этических норм различного рода в процессе регулирования трудовых отношений. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Служебная субординация. Отношения между коллегами, мужчина - женщина. Правила приветствия в деловой сфере. Порядок приветствий. Порядок рукопожатий. Порядок знакомств. Знаки внимания в современной деловой практике; их функции и дифференциация. Деловые и личные подарки. Официальная флористика. Механизм введения этических норм в деятельность организации; этические кодексы организаций и их место в корпоративном менеджменте. Методы повышения этического уровня организаций: этические правила (кодексы), «карты этики», комитеты по этике, социальные ревизии, обучение этичному поведению, этическая экспертиза, этическое консультирование. Сущность и функции этического кодекса государственной и муниципальной службы. Модель этического кодекса государственного служащего Российской Федерации. Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению. Деловой этикет и протокол при организации официального визита. Государственная символика.

Психологические основы и этикет публичного выступления, переговоров и презентаций. Правила подготовки публичного выступления. Искусственные приемы, позволяющие поддерживать общую готовность к работе с аудиторией. Непосредственная подготовка к выступлению. Страх публичного выступления и его разновидности. Обобщенная структура выступления, позволяющая выделить его преимущественные черты. Корректировка структуры выступления в зависимости от тематики, регламента выступления, подготовленности слушателей и т.п. Учет состава аудитории при подготовке к выступлению. Взаимодействие частей структуры выступления с приемами повышения выразительности речи. Правила использования цифрового материала. Подготовка наглядных материалов. Использование прямых и косвенных примеров. Их предварительная подготовка к выступлению. Взаимодействие с публикой. Инициирование вопросов и ответы на них. Порядок и правила этикета при организации деловых переговоров. Подготовка к встрече деловых партнеров.

Имидж государственного и муниципального служащего. Этические требования к государственному и муниципальному служащему. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих. Место и роль нравственных характеристик в профессиональной программе государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Их противоположность

самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Понятие и значение имиджа. Виды и составляющие элементы имиджа. Особенности первого впечатления. Краткий экскурс в историю делового костюма. Дресс-код. Визитная карточка, её назначение и функции в деловой жизни. Виды визитных карточек. Приёмы вручения и опыт использования визитных карточек для поддержания деловых связей. Требования к оформлению визитных карточек. Профессиональный имидж государственного и муниципального служащего.

Список учебной и научной литературы для подготовки к государственному экзамену.

Основная литература:

Основная литература:

1. Евсеев В. О. Инновационная экономика молодежной среды : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. "Социальная работа" / Евсеев В. О. - М. : Вузовский учебник, 2014 ; ИНФРА-М. - 342 с.
2. Организация работы с молодежью : введение в специальность : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. в бакалавриате по направл. 040700 "Организация работы с молодежью" / под ред. Е. П. Агапова. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 446 с.
3. Основы работы с молодежью : [учеб. пособие для студ. высших аграрных учеб. заведений, обуч. по спец. "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление"] / под ред. Т. Э. Петровой ; [П. И. Бабочкин и др.]. - М. : Альфа-М, 2013. - 220 с.
4. Юзефавичус Т. А. Технология социальной работы с молодежью : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Юзефавичус Т. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 224 с.
5. Апажева С.С., Захохова М.Р., Геграев Х.К. Молодежные субкультуры.(учеб. пособие для студ. направл. 39.03.03 - "Организация работы с молодежью"), Нальчик 2017г.
6. Апажева С.С., Баразбиев М.И., Геграев Х.К. Организация досуга (учеб. пособие для студ. направл. 39.03.03 - "Организация работы с молодежью"), Нальчик 2017г.
7. Апажева С.С., Баразбиев М.И., Геграев Х.К. Экстремизм в молодежной среде (учеб. пособие для студ. направл. 39.03.03 - "Организация работы с молодежью"), Нальчик 2017г.
8. Чсмаев Н.А., Ханова М.Н., Захохова М.Р., Машуков Х.В. Социальное партнерство как институт урегулирования конфликта в молодежной среде (Учебное пособие).КБГУ, Нальчик, Каб-Балк. ун-т., 2016.

Дополнительная литература:

9. Григорьев С. И. Социальная работа с молодежью: основные направления и современные формы : [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. "Социальная работа"] / Григорьев С. И., Гуслякова Л. Г., Павлов С. Н. - М. : КноРус, 2011. - 213 с.
10. Луков В. А. Теории молодежи. Междисциплинарный анализ : [монография] / Луков В. А. ; Моск. гуманит. ун-т, Ин-т фундам. и прикладных исслед., Междунар. акад. наук. - М. : Канон+РООИ "Реабилитация", 2012. - 527 с.
11. Социальная работа с молодежью : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по

направл. и спец. "Социальная работа" / под ред. Н. Ф. Басова. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 328 с.

12. Юзефовичус Т. А. Технология социальной работы с молодежью : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Юзефовичус Т. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 224 с.

13. Батаршев В. В. Учебно-профессиональная мотивация молодежи : учеб. пособие для студ. вузов / Батаршев В. В. - М. : Академия, 2009. - 192 с.

14. Васильева В. Н. Институциональные практики по защите прав молодежи : [монография] / Васильева В. Н., Толтов В. М. ; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурм. гос. техн. ун-т". - Мурманск : МГТУ, 2011. - 166 с.

15. Недосека Е. В. Особенности социальной адаптации студентов в вузе : [монография] / Недосека Е. В. ; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурм. гос. техн. ун-т". - Мурманск : МГТУ, 2011. - 126 с.

16. Петошина С. И. Современное состояние и тенденции развития ценностных ориентаций молодых лидеров Севера (на примере Мурманской области) : [монография] / Петошина С. И. ; М-во образования и науки РФ, Мурм. гос. гуманит. ун-т. - Мурманск : Полиграфист, 2011. - 134 с.

17. Правовые основы работы с молодежью : [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"] / Зайцева Е. С., Бушкевич В. В., Прудникова Т. А., Акимова С. А. ; под ред. А. С. Прудникова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011 ; Закон и право. - 119 с.

18. Профессиональное самоопределение учащейся молодежи Мурманской области (по материалам социологических исследований) : коллектив. монография / [науч. ред. Л. И. Геращенко] ; М-во образования и науки РФ, Мурм. гос. гуманит. ун-т. - Мурманск : МГГУ, 2011. - 143 с.

19. Рыбкин В. Р. Философия социальной безопасности молодежи : курс лекций / Рыбкин В. Р. ; М-во образования и науки РФ, Мурм. гос. гуманит. ун-т. - Мурманск : МГТУ, 2011. - 226 с.

20. Саватеева О. В. Современные проблемы молодежи : [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по гуманит., экон., и юрид. направл.] / Саватеева О. В., Одинцова Я. Н. ; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурм. гос. техн. ун-т". - Мурманск : МГТУ, 2012. - 118 с.

21. Технология социальной работы : учебник для бакалавров : [учебник для студ. вузов, обуч. по направл. "Социальная работа"] / под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - М. : Юрайт, 2011. - 503 с.

22. Чупров В. И. Молодежный экстремизм: сущность, формы проявления, тенденции / Чупров В. И., Зубок Ю. А. ; РАН, Ин-т соц.-полит. исслед. - М. : Academia, 2009. - 308 с.

Литература в электронном виде:

1. Зайцева Е. С., Бушкевич В. В., Прудникова Т. А., Акимова С. А., Прудников А. С. Правовые основы работы с молодежью: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 120 с. Электронный ресурс: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116666&sr=1>

2. Ценностные ориентации молодежи. Итоги социологического исследования. Отв. редактор: Савруцкая Е.П. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 307 с. Электронный ресурс: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236115&sr=1>

3. Ковальчук М.А., Тарханова И.Ю. Девиантное поведение: профилактика, коррекция, реабилитация. - М.: "Владос", 2010. - 286 с. Электронный ресурс: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2974

Открытые интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

2. Федеральный портал «Российское образование»: www.edu.ru/
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: www.ecsocman.edu.ru/
4. Социально-гуманитарное и политологическое образование: www.humanities.edu.ru/
5. Российский портал открытого образования: www.openet.edu.ru/
6. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/wps/portal/>
7. Фонд «Общественное мнение»: <http://www.fom.ru/>, <http://bd.fom.ru/>
8. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <http://wciom.ru/>
9. ООН: <http://www.unicef.org/ceecis/ru/>
10. Международная организация труда: http://www.ilo.ru/index_ru.htm, http://www.ilo.ru/publications_ru.htm
11. Федеральный координационный центр развития потенциала молодежной политики <http://dmp.mgopu.ru/index.php>
12. Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации Департамент молодежной политики и общественных связей <http://www.depmolpol.ru/>
13. Единый портал молодежного парламентского движения России <http://www.newparlament.ru/workspaces/view/1>
14. Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации <http://minstm.gov.ru/ministry/assistants/>
15. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <http://www.fadm.gov.ru/>
16. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>

Периодические издания

1. "Социологические исследования (СОЦИС)" Орган института социологии РАН
2. «Пути преодоления безработицы в КБР»/ Сборник докладов научно-практической конференции – Нальчик, 2007.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ:

Всеобщая декларация прав человека ООН, 1948г.
 Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин. ООН, 1979г.
 Конвенция о правах ребенка. ООН, 1989.

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ:

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1992г.
 Семейный кодекс Российской Федерации. М., 1995г.
 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 Федеральный Закон от 19 мая 1995г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей". Собрание законодательств РФ, 1995г., № 16.
 Федеральный Закон от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ". - Собрание законодательств РФ, 1995г., № 18.
 Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях". - Собрание законодательств РФ, 1995г., № 22.

Федеральный Закон от 12 января 1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах". - Собрание законодательств РФ, 1995г., № 3.

Федеральный Закон от 28 июня 1995г. № 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений". – Собрание законодательств РФ, 1995г., № 18.

Федеральный Закон от 22 мая 1996г. "О занятости населения в Российской Федерации". - Собрание законодательств РФ, 1996г., № 26.

Федеральный Закон от 8 декабря 1995г. "О государственной системе защиты прав несовершеннолетних и профилактике их безнадзорности и правонарушений". - Собрание законодательств РФ, 1995г., № 18.

Федеральный Закон от 28 декабря 2013г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»

РЕГИОНАЛЬНЫЕ:

Закон КБР "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства". Нальчик, 1996г.

Закон КБР "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", 1996г.

Закон КБР "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в Кабардино-Балкарской Республике" от 5 июня 1997г.

Постановление Парламента КБР "О проекте Программы развития воспитания в системе образования Кабардино-Балкарской Республики на 2001-2005 годы"

Критерии оценивания ответов на государственном экзамене.

Для определения качества ответа выпускника на государственном экзамене и соответствия его оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» предлагаются следующие основные показатели:

- соответствие ответов программе аттестации, формулировкам проблем и вопросов;
- структура, последовательность и логика ответов;
- полнота и целостность, самостоятельность, соответствие нормам культуры речи ответов на вопросы;
- знание и учет источников;
- степень и уровень знания специальной литературы по проблеме;
- способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер;
- научная широта, системность и логика мышления;
- качество ответов на дополнительные вопросы.

Оценка «отлично» заслуживает выпускник, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практико-ориентированные задания, предусмотренные программой, а также усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Ответы на вопросы изложены логично, последовательно, с опорой на разнообразные источники. У студента четко определена своя позиция в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме. Он свободно оперирует терминами, ориентирован в дополнительных источниках информации по проблеме, хорошо знает нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления процесса помощи или взаимодействия с клиентом, четко формулирует цель, задачи, формы и методы решения проблемы, представленной в ситуационной задаче.

Оценка «хорошо» заслуживает выпускник, обнаруживший систематический характер знаний учебного материала по дисциплинам, раскрывший различные подходы к

рассматриваемой проблеме и опирающийся при рассмотрении ответа на обязательную литературу; включающий в свой ответ соответствующие примеры из производственной практики; демонстрирующий знание основных понятий, в целом знает нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления процесса помощи или взаимодействия с клиентом, формулирует цель, задачи, формы и методы решения проблемы, представленной в ситуационной задаче, однако, допускает неточности и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» заслуживает выпускник, обнаруживший знание основного программного материала на основе изучения какого-либо одного из подходов к рассматриваемой проблеме, но допустившего фактические ошибки в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; в том числе терминологии и в форме построения ответа. Имеет общее представление о нормативно-правовом обеспечении организации и осуществления процесса помощи и взаимодействия с клиентом, называет общие формы и методы решения проблемы, представленной в ситуационной задаче

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные и существенные ошибки в выполнении заданий, которые искажают смысл изученного; излагающему логически не обработанную и не систематизированную информацию. В ответе содержатся житейские обобщения вместо научных терминов.

Критерии оценки устного ответа студента на экзамене

Критерии оценки устного ответа студента на экзамене	Показатели	'Отлично'	'Хорошо'	'Удовлетворительно'	Неудовлет.
		5	4	3	
2. соответствие ответа содержанию программы ИГА, ФГОС ВО	3. полностью соответствует содержанию программы ИГА, ФГОС ВО; выпускник свободно оперирует понятийным аппаратом, отвечает на дополнительные вопросы	*			
	4. допущены отдельные неточности и незначительные ошибки в ответе		*		
	5. допущены существенные ошибки в ответе, при использовании понятийно-категориального аппарата, затрудняется с четким ответом на поставленные вопросы			*	
	6. отсутствуют представления о содержании вопроса, знание понятийно-категориального аппарата, студент не отвечает на дополнительные вопросы				
7. Интегрированность, междисциплинарность знаний, оперирование дополнительно	8. знания из различных научных сфер интегрированы, в излагаемом материале отражены междисциплинарные связи	*			
	9. представлены знания из различных научных отраслей, но при оперировании дополнительной информацией допущены незначительные ошибки		*		

й информацией	междисциплинарные связи присутствуют, но знания представлены лишь из одной области социальных наук			*	
	знания разрознены и обрывочны, отсутствуют связи между дисциплинами				
10. Структурированность ответа	11. материал изложен на основе определенного алгоритма, выделена главная мысль, дана полная аргументация, охвачены основные аспекты проблемы	*			
	12. материал изложен в целом логично, присутствует общая аргументация выводов		*		
	13. материал изложен схематично, отсутствует четкий план изложения материала и аргументация выводов			*	
	14. ответ не структурирован, отсутствует логика изложения				
15. иллюстрированность ответа примерами	16. ответ убедительно иллюстрирован примерами из опыта практической деятельности выпускника, научно-методической и художественной литературы	*			
	17. ответ ограничен примерами из научно-методической и художественной литературы		*		
	18. ответ иллюстрирован примерами, не имеющими прямого отношения к доказываемому положению			*	
	19. отсутствуют иллюстрирующие ответ примеры				
20. соответствие нормам речевой культуры и научному стилю изложения материала	21. ответ соответствует нормам речевой культуры, материал излагается в научном стиле	*			
	22. присутствуют незначительные нарушения норм современного русского языка		*		
	23. допущены значительные речевые ошибки в научном стиле изложения			*	
	24. не владеет научным стилем изложения материала				

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

1. Общие требования к содержанию магистерской диссертации

Магистерская диссертация является специфической научной работой, имеющей принципиальные отличия от дипломной работы и более близка по стилю и содержанию к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Магистерская диссертация представляет собой законченное исследование. Диссертация может содержать компиляцию исследований в этих направлениях. Подготовка и защита магистерской диссертации закрепляет полученные знания в ходе теоретического и практического изучения дисциплин и ставит своей целью углубление научных знаний в определенной области, демонстрацию высокого научного потенциала магистранта, умение самостоятельно осуществлять научный поиск, выявление проблематики и предложений по ее решению. Содержание диссертации представляет собой систематизированный анализ исходных данных для научного исследования, ход работы и ее результаты. Магистерская диссертация должна исключать субъективный подход, не основываться на личном мнении автора или научного руководителя, а представлять собой объективный анализ существующих подходов с учетом ретроспективного анализа, выявления закономерностей в историческом процессе развития социальных явлений и процессом, происходящих в молодежной среде. В магистерской диссертации необходимо привести аргументы в пользу одной из изданных научных концепций или новой, предлагаемой автором.

1.1. Магистерская диссертация может представлять собой:

- самостоятельное теоретическое исследование (научная работа) в сфере организации работы с молодежью, направленное на решение определённой (конкретной) проблемы в данной сфере.
- практико-ориентированную работу, результатом которой являются конкретные рекомендации по решению выявленной проблемы, проекты документов, программ.

1.2. Магистерская диссертация выполняется на базе:

- теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантом в течение всего срока обучения;
- результатов научно-исследовательской работы и прохождения научно-исследовательской практики;
- научных исследований, произведенных специально для подготовки магистерской диссертации.

1.3. В период подготовки диссертаций заведующий кафедрой обязан:

- сформировать перечень направлений для определения темы магистерской диссертации в предварительной редакции, с указанием руководителей и довести ее до сведения магистрантов в установленные кафедрой сроки;
- предоставить студентам право выбора темы магистерской диссертации вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;
- назначить каждому магистранту научного руководителя магистерской диссертации;
- осуществлять периодический промежуточный контроль намеченного графика выполнения магистерской диссертации на заседаниях кафедры с отражением его результатов на информационном стенде кафедры (с периодом 4-6 недель);
- обеспечить наличие на кафедре настоящих методических рекомендаций, критериев оценки магистерской диссертации, разработанных на основании Документированной процедуры «Итоговая государственная аттестация выпускников, требований ФГОС и ознакомить с ними студентов и научных руководителей;
- предоставить на утверждение Ученому совету ИСРСиТ, КБГУ темы магистерских диссертаций в окончательной редакции по каждому магистранту с

указанием назначенных ему руководителя и консультантов (не позднее начала 3 семестра);

- обеспечить выдачу утвержденного задания на магистерскую диссертацию до начала научно-исследовательской практики;
- провести организационное собрание с магистрантами по поводу подготовки магистерской диссертации (не менее, чем за 6 месяцев до защиты);
- ознакомить магистрантов и руководителей с настоящими методическими рекомендациями (не позднее, чем за 6 месяцев до защиты);
- организовать процедуру определения и назначения председателя ГАК, формирования и утверждения состава ГАК;
- организовать защиту магистерских диссертаций в соответствии с учебным планом;
- организовать информирование магистрантов о возможности публикации по результатам научно-исследовательской работы в различных изданиях, сборниках тезисов докладов;
- обеспечить отчетность ГАК и хранение диссертаций в соответствии с установленными правилами.

1.4. Дирекция ИСРСиТобязана:

- вынести на утверждение Ученого совета института темы магистерских диссертаций;
- до оформления распоряжения о допуске к защите магистерской диссертации обеспечить контроль за своевременным оформлением допуска к защите студентов, ранее отчисленных из Университета;
- за месяц до начала защит составить график защит магистерских диссертаций на основании предложенных кафедрой «Организация работы с молодежью» сроков.

1.5. Основой содержания магистерской диссертации должен быть новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей, или должна быть новизна в установлении подходов к исследованию темы, новизна в методах решения проблемы, или должно быть обобщение ранее известных положений с иных научных позиций.

1.6. Диссертация выполняется магистрантом самостоятельно, творчески, используя современные источники научной информации, социологические исследования, собственный практический опыт работы в сфере работы с молодежью. Магистрант является единоличным автором работы и несет полную ответственность за ее подготовку, содержание и оформление.

1.7. Содержание диссертации должно отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность работы;
- наличие предложений для решения конкретных практических задач, касающихся вопросов развития системы работы с молодежью;
- наличие научно обоснованных новых практических разработок в направлениях реализации молодежной политики;
- наличие теоретических исследований и выводов в направлениях педагогической, социологической сфер деятельности организатора работы с молодежью;
- определение инновационных подходов для решения проблем в сфере работы с молодежью;
- комплексный, системный, междисциплинарный подход к исследуемой проблеме;
- внутренняя логическая взаимосвязь разделов диссертации;
- грамотное изложение материала на русском языке.

1.8. Диссертация должна содержать убедительные аргументы в пользу выбранной стратегии, методов научного исследования, точки зрения, авторских подходов.

1.9. Стил ь изложения текста в магистерской диссертации должен быть строго научным, логичным, обоснованным. Необходимо избегать значительной конкретизации, схематичного изложения материала.

1.10. Формулировка научной новизны является обязательным элементом магистерской диссертации. Научная новизна может быть выражена в выборе нового объекта исследования в системе реализации государственной молодежной политики, организации воспитательной деятельности, применения новой методологии в научном и практическом исследовании, в уточнении ранее известных теоретических определений или формулировании новых. Научная новизна определяется магистрантом и научным руководителем.

1.11. Магистрант обязан:

- совместно с научным руководителем определить тему, разработать индивидуальный план подготовки, сформировать перечень научных изданий, литературы по теме исследования для изучения и анализа, определить организации для внедрения результатов исследования, подготовить тезисы на основании производимых исследований в различных научных журналах, сборниках тезисов НПК уровня не ниже регионального (не менее 3-5);
- ставить в известность научного руководителя об отклонениях в индивидуальном плане подготовки диссертации;
- собрать в период научно-исследовательской практики необходимые для подготовки диссертации данные;
- оформить и сдать отчет о научно-исследовательской практике;
- выполнять требования научного руководителя и нормоконтролера в сроки, установленные в индивидуальном плане подготовки;
- подготовить в соответствии с требованиями настоящих методических указаний диссертацию, пройти нормоконтроль и предоставить печатный вариант для членов ГАК;
- подготовить акты о внедрении результатов исследования;
- подготовить доклад для выступления на защите (10 мин) и презентацию;
- не позднее, чем за 5 дней до защиты представить научному руководителю для отзыва диссертацию.

1.12. Магистрант имеет право:

- запрашивать у работников кафедры необходимые сведения, информацию, литературу;
- предлагать заведующему кафедрой перенос сроков защиты по объективным причинам;
- самостоятельно определять тему и содержание диссертационной работы;
- высказываться на заседании ГАК собственное мнение, отличное от мнения научного руководителя, рецензентов и консультантов;
- представлять для членов ГАК дополнительные раздаточные материалы по теме диссертации.

2. Структура магистерской диссертации

2.1. Магистерская диссертация должна содержать следующие **структурные части**:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть: две главы и выводы по каждой главе;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

2.2. **Титульный лист** магистерской диссертации оформляется в соответствии с образцом. На титульном листе обозначены название Университета, института, кафедры, название работы, автор, научный руководитель, нормоконтролер, заведующий кафедрой. После прохождения предварительной защиты, разрешение о допуске к защите закрепляется на титульном листе росписями.

2.3. **Содержание** оформляется на втором листе диссертации и представляет собой перечисление всех глав, параграфов, разделов, приложений с указанием начала страницы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, располагают по центру, без абзацного отступа, с прописной буквы.

Названия разделов оформляются без отступа с левого края, подпунктов – с отступов – 0,8 см, точек в конце названий не ставится, промежутки между названием и номером страницы заполняются точками. «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» в оглавление включаются, но не нумеруются. Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинают писать на уровне первой буквы наименования раздела. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной буквы, с указанием номеров разделов, подразделов. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки заголовка. В содержании работы должны быть перечислены все приложения с указанием их номеров и заголовков. Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел или подраздел, следует располагать на расстоянии 10 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

2.4. **Введение** является обобщающим разделом в диссертации и должно представлять собой краткое изложение основных идей работы, ее актуальность, проблема, цели и задачи, объект, предмет, гипотезу, положения, выносимые на защиту, содержание глав, логику, ход и методологию научного исследования, технологии организации процесса исследования, систему анализа результатов, практическую ценность результатов. Во введении важно указать научную новину исследования, личный вклад автора в разработку проблемы. Актуальность показывает основную проблему, решение которой требует новых исследований, дополнительных практических проверок технологий. Краткий обзор литературы, документов должен показать, что определенная в теме проблема еще не раскрыта или раскрыта частично и потому необходимо дальнейшее исследование.

Далее формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения цели. Задачи формулируются в глагольной форме, являются конкретными этапами в достижении цели. Формулировки задач являются основой для заголовков глав, параграфов, разделов. Во введении формулируется объект и предмет исследования. Объект – это социальная группа, явление, процесс и др., выбранные для изучения и являющиеся проблемной ситуацией. Предмет – это структурная содержательная единица объекта, он определяет тему диссертации. В сфере организации работы с молодежью, объектом, например, может быть система работы с иностранной молодежью, а предметом – адаптация иностранных студентов в вузах или трудоустройство иностранных студентов. Объектом в магистерской диссертации направления подготовки «Организация работы с молодежью» обязательно должна выступать система работы с молодежью, направленная на определенное направление этой работы.

Методы исследования, которые применялись в ходе подготовки работы, также указываются во введении. В числе приемов и способов научного познания обычно выделяют: общенаучные методы, логические методы, междисциплинарный анализ понятий.

Необходимо представить свидетельства достоверности данных, приводимых в работе. Для этого приводят наименования конкретных организаций, в которых

проводилась апробация исследований, численность респондентов при проведении социологических исследований, сроки исследований.

Одним из основных требований к написанию магистерской диссертации – это научная новизна и практическая значимость. Научная новизна заключается в разработке нового научного продукта, расширении разработанных ранее сфер исследований в области работы с молодежью. Практическая значимость определяет, в какой мере новые результаты, приведенные в работе, могут быть применены практически в рамках того объекта исследования, который изучается. В качестве практической значимости необходимо привести примеры новых методических рекомендаций, концепций, программ, информационных баз данных, технологий. Практическая значимость – это то, что выносится на защиту, т.е. то, что практически является результатом работы на основании новых научных исследований. Наряду с практической значимостью указывается апробация результатов исследования, в качестве которой может быть представлен перечень конференций, семинаров, мастер-классов, практических занятий, проведенных по теме исследования. Основные результаты диссертационного исследования должны быть опубликованы в сборниках научно-практических конференций или научных статей в количестве – не менее 5 за полный цикл обучения в магистратуре. Рекомендуемый список конференций и журналов, в которых возможно опубликование может быть сформирован магистрантом самостоятельно и согласован с научным руководителем или предложен научным руководителем. Перечень основных тематических научных конференций, проводимых в КБГУ.

Последним абзацем в разделе «Введение» описывается структура диссертации: указывается количество глав, параграфов, приложений, рисунков, схем. Общий объем раздела «Введение» составляет до 5 стр.

2.5. Основная часть включает в себя результаты теоретического исследования, практические исследования и конкретные результаты работы. Содержание определяется магистрантом и научным руководителем. Основная часть содержит, как правило, две главы, количество разделов в которых не регламентируется и определяется логикой исследования. Основная часть диссертационного исследования базируется на результатах научно-исследовательской практики, научно-исследовательской работы, самостоятельной научной работы магистранта.

2.5.1. ПЕРВАЯ ГЛАВА диссертации посвящена изучению научных работ по тематике, с целью выявления исторических закономерностей развития теоретических знаний в системе работы с молодежью, содержания, характера, признаков основных понятий сферы работы с молодежью, выявления ключевых сходных и противоположных позиций в исследованиях ученых для определения степени проработанности проблемы в направлении реализации государственной молодежной политики, воспитательной деятельности, деятельности общественных молодежных организаций в России и за рубежом. Обзор научной литературы, нормативных документов должен показать основательное знакомство магистранта с научной литературой по теме организации работы с молодежью, его умения анализировать, систематизировать, логически выстраивать умозаключения в отношении развития современного научного знания по проблеме. Материалы, выбранные для анализа, должны быть актуальны для сферы молодежной политики, воспитательной деятельности с молодежью, деятельности общественных молодежных организаций, логически связаны, точно касаться проблемы исследования, последовательно отражать ретроспективный анализ. В первой главе должна быть дана всесторонняя характеристика научного обоснования выбранной проблемы, сформулированы конкретные пробелы в научных областях, с различных сторон на основании междисциплинарного исследования рассмотрены понятия и процессы. Должны быть даны рекомендации по дальнейшему исследованию, развитию конкретной научной области, социокультурных явлений и процессов развития общества в целом и отрасли работы с молодежью в частности.

Также в первой главе дается полное, подробное описание объекта и предмета исследования, представлена характеристика аналогов, исследованных с критической позиции. Глава должна содержать характеристику и оценку теоретических концепций, существующих в педагогической, социологической, психологической, философской, статистической, культурологической науках, применение которых необходимо для решения проблемы диссертационного исследования. Автором дается оценка применения существующих методологических, технологических и теоретических подходов для решения проблемы в сфере молодежной политики, воспитания молодежи. В данном разделе, как и во всей магистерской диссертации, следует строго соблюдать научную терминологию и научный стиль изложения текста, избегать художественных приемов, метафор, подмены научных терминов быдовыми, разговорными выражениями, усложненной конструкции фраз и громоздкости текста. В тексте должна присутствовать ясность, четкость, точность. Повествование в тексте ведется от первого лица во множественном числе «мы ...», «по нашему мнению...» или от имени автора «автор считает, что...».

В подборе научных источников литературы необходимо придерживаться следующих принципов:

узкая предметная область исследования - (педагогика, социология, философия, статистика, психология, культурология, политология, экономика в молодежной политике); современные подходы, источники, имеющие высокую степень научного познания - (журналы, рецензированные ВАК, монографии, диссертации). Следует минимально использовать словари, учебники, учебно-методические пособия, методические пособия, т.к. данный вид литературы определяет базовый уровень знаний, более подходящий для бакалавров и специалистов, а не для магистрантов. Магистрант должен показать тенденции развития теории, практики в конкретной области исследования, степень их разработки в отечественной и зарубежной научной литературе.

Обязательным условием подготовки диссертационной работы является анализ современного состояния нормативного правового обеспечения выбранного для исследования направления работы с молодежью. Необходимо привести анализ нормативных документов (Законы, Указы, Постановления, федеральные целевые программы, приказы, инструктивные письма и др.) международного, российского, регионального, областного уровней и уровня той организации, для которой будет практически значима работа магистранта. При анализе нормативных правовых актов, возможно, использовать интернет-источники, но они должны относиться к государственным структурам или официальным СМИ. Перечень документов, которые необходимо проанализировать, определяются магистрантом самостоятельно и согласовываются с научным руководителем или определяются научным руководителем.

В результате исследования необходимо определить существуют ли нормативные документы, регламентирующие деятельность в определённой системе работы с молодежью, являющейся предметом научного исследования магистранта, какие документы необходимо учитывать при практическом внедрении результатов исследования, а также в какие документы необходимо вносить изменения, добавления с целью повышения эффективности работы.

2.5.2. ВТОРАЯ ГЛАВА диссертационной работы посвящена проведенным диссертантом исследованиям, которые являются основанием для разработки практически важных итоговых материалов диссертации. Основанием являются результаты научно-исследовательской практики. В главе могут быть приведены итоги:

- социологического исследования;
- опроса экспертов;
- анализа опыта работы организаций.

В данной главе должна быть приведена полная характеристика организации, в которой осуществлялась научно-исследовательская практика, системы работы с

молодежью в узком направлении, определенном тематикой диссертации, дана оценка эффективности, установлены показатели, которые необходимо корректировать для достижения цели, поставленной в диссертационной работе.

Социологическое исследование необходимо проводить в рамках научно-исследовательской практики, при необходимости может проводиться дополнительно и после сроков ее окончания. Целью социологического исследования может быть, например, изучение влияния мотивации при поступлении в вуз; изучение влияния мотивации при поступлении в вуз на социальную активность и уровень сформированности компетенций; изучение уровня вовлеченности молодежи в волонтерскую деятельность; изучение влияние участия в культурно-массовой, спортивной, научной и общественной деятельности на уровень сформированности компетенций, влияние участия в определенном молодежном проекте на формирование личностных качеств, мотивы и цель создания молодежных объединений, мотивация к созданию семей, причины вовлечения молодежи в асоциальное поведение, различные виды зависимостей, вовлеченность молодежи в информационное пространство и др.

Исследования проводятся по заранее разработанной программе, которая приводится в приложении к диссертационной работе. Важно обосновать необходимость исследования, обозначив это в одной из задач. Организация социологических исследований должна соблюдать все требования к данному научному методу. Объем выборки, анкета, программа исследования согласуются магистрантом с научным руководителем и могут быть им скорректированы. Результаты исследования приводятся в главе в текстовой форме, сопровождаются таблицами и графиками, отражающими основные, ключевые результаты, закономерности, выводы. Магистрантом могут быть использованы результаты тематических социологических исследований, проведенных ранее, представлено сравнение с ними полученных результатов. В целях установления достоверности используемых данных, необходимо привести полные сведения о ранее проведенных исследованиях (место, количество респондентов, тема, сроки проведения, организаторы, печатное издание, где опубликованы результаты).

Опрос экспертов является одним из научных аналитических методов исследования. Состав экспертов может быть предложен магистрантом самостоятельно и согласован с научным руководителем или предложен научным руководителем. Количество экспертов определяется исходя из тематики диссертации. В главе приводятся обобщающиеся итоги опроса, обозначаются направления опроса, его цель, количество и состав экспертов. Принципиально важным для подготовки магистрантом диссертации по направлению «Организация работы с молодежью» является привлечение в качестве экспертов специалистов в различных областях работы с молодежью, имеющих значительный практический опыт, научные и методические разработки, чье мнение внесет значительный вклад в решение поставленной проблемы.

Анализ опыта работы организаций широко используется в диссертационных работах и проводится с целью выявления лучшего опыта работы, передовых технологий, уровня проработанности проблемы в практическом направлении. В главе приводится анализ опыта работы организаций, в которых осуществляется или могла бы осуществляться деятельность, входящая в поле исследования согласно тематике диссертации. Например, опыт работы вузов России и иностранных государств, служб занятости, молодежных клубов по месту жительства, государственных структур по реализации направлений молодежной политики. Описание анализа опыта работы начинается с постановки цели исследования, обозначения направлений и состава анализируемых организаций. Полный список организаций приводится в приложении в диссертации.

Во второй главе возможно присутствие как всех трех видов практической работы (социологического исследования, опроса экспертов и анализа опыта работы организаций), так и какой-либо один, что определяется тематикой и целью диссертационной работы.

В практико-ориентированной диссертационной работе во второй главе содержатся конкретные практические разработки автора, сделанные по итогам анализа теоретических материалов, исследований. В целях демонстрации практической ориентации диссертации, магистрант включает в работу материалы, которые могут быть применены в практической деятельности: программы, рекомендации, методические указания, комплексные целевые программы. В рамках научно ориентированной работы в работе могут быть представлены программы педагогической деятельности, стратегии, концепции.

Важной составляющей содержания второй главы является логическое включение результатов предыдущей главы.

2.7. Каждая из глав завершается выводами, оформляемыми с новой страницы. Выводы – краткое изложение результатов исследования, приводятся в виде перечня, нумеруются и выражают самые главные авторские выводы. Выводы по каждой главе становятся основой для написания заключения. Важно, чтобы все выводы соответствовали логике научного исследования, демонстрировали конкретные итоги решения задач и приближали в целом исследование к достижению поставленной цели. Начало текста в выводах должно начинаться с глагола в прошедшем времени: «определено», «сделан вывод», «установлено», «выделено» и т.п.

2.8. «Заключение» – сводная итоговая часть диссертационной работы. Содержание заключения – это обобщенные результаты исследования, констатация решения всех поставленных задач, подтверждение гипотезы и достижения цели работы. В этом разделе приводится оценка достоверности полученных результатов, предложения по использованию полученных результатов и направления развития исследования в дальнейшем. В данном разделе обозначаются выявленные новые научные определения, ключевые итоги исследования и перечисляются практические результаты работы. Заключительная часть диссертационной работы должна демонстрировать высокий уровень овладения магистрантом научными методами исследования, умением выделять главную мысль в ходе исследований, обосновано предлагать практические способы решения поставленной проблемы.

2.9. *Список использованных источников и литературы* приводится после «Заключения». Каждый указанный в списке источник должен иметь ссылку в тексте. Не допускается указание в списке источников, которыми автор фактически не пользовался. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ. Образец примера оформления списка использованных источников и литературы приведен в *приложение 10*.

2.10. Диссертационная работа завершается *приложениями*. Они располагаются в порядке упоминания в тексте работы. Функция приложения – дополнение, приведение справочной информации к основной мысли. Приложениями могут быть копии документов, выдержки из отчетных материалов, копии протоколов, списки, выдержки из инструкций, нормативных документов, таблицы, фотографии, иллюстрации. Каждое приложение располагается на отдельной странице. Слово «Приложение...» располагается справа в верхнем углу, при продолжении приложения на следующем листе, в верхнем правом углу располагается надпись «Продолжение приложения...».

3. Правила оформления магистерской диссертации

3.1. Магистерская диссертация должна быть выполнена в рамках определенного стиля изложения материала, не должна содержать орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок, а также опечаток. Объем работы зависит от темы, должен отвечать условиям необходимости и достаточности, но не менее 75 и не более 130 страниц машинописного текста.

3.2. Научно-справочный аппарат диссертации – титульный лист, содержание, список использованных источников и литературы, примечания, цитаты, условные обозначения и сокращения – должны быть оформлены грамотно.

3.3. Магистерская диссертация набирается на компьютере и печатается на стандартных листах (формат А4 – 297 x 210 мм), ориентация листов – книжная. Печатный вариант работы переплетается в канцелярскую папку с внутренним карманом таким образом, чтобы исключить случайное выпадение листов. К текстовому варианту должен прилагаться электронный вариант, записанный на CD-диск.

Лист должен содержать 28 – 30 строк, включая сноски. Каждая страница имеет поля: сверху – 20 мм, снизу – 25 мм, справа – 10 мм, слева – 30 мм. Абзацный отступ 1,25 см. Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word: шрифт – TimesNewRoman, интервал – полуторный, размер шрифта – 14, выравнивание текста по ширине, межбуквенный интервал – обычный.

Не допускаются пробелы между абзацами, равно как и форматирование текста с помощью множественных пробелов.

3.4. Страницы магистерской диссертации, включая список использованной литературы и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе цифра 1 не указывается. В общую нумерацию работы не включается задание на магистерскую диссертацию. Порядковый номер печатается внизу страницы по центру.

3.5. В тексте диссертации могут использоваться следующие виды ссылок:

– ссылки на структурные элементы работы, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.;

– ссылки на документы (библиографические ссылки).

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляются по следующим правилам.

3.5.1. При ссылках в текстах **на структурные элементы** диссертации или другие формы представления материала нужно указывать их названия и порядковые номера. Например: «... в разделе 1 были рассмотрены...»; «... согласно 1.1»; «... в соответствии с табл. 1.3»; «... на рис. 1.3». При этом следует иметь в виду, что если **таблица** или **рисунок** в тексте один, то слово таблица или рисунок пишут полностью. Если таблица или рисунок имеют номер, то пишут сокращенно.

3.5.2. *Ссылки на документы (библиографические ссылки).* Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов. **Допускается оформление ссылок двумя способами:**

1. Внутритекстовые с использованием квадратных скобок.
2. Подстрочные внизу страницы, под строками основного текста.

Используются следующие формы ссылок:

- на документ в целом;
- на определенный фрагмент документа;
- на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в скобках. Например: «Эрих Фромм в «Анатомии человеческой деструктивности» представил природу человеческой агрессии как...» [7].

Ссылки на определенный фрагмент документа требуют обязательного указания страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей рассматриваемый фрагмент. Например: [2, с. 10].

Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов из списка литературы, которые разделяются точкой с запятой. Например: «Результаты исследований показали, что...» [7; с. 10–12; 30].

Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске. Нумерация сносок отдельная на каждой странице. Подстрочные ссылки печатаются шрифтом TimesNewRoman, кегль 10, выравниваются по ширине. В сноске допускается опускать отдельные элементы описания документа, приведенные в списке литературы (объем источника, издательство). Но обязательно указание автора (фамилия и инициалы), название работы, год издания, номера страниц, для статей – название журнала и номер.

При записи подряд нескольких ссылок на одно издание (начиная со второй, если они находятся на одной странице) приводят слова «Там же» и указывают соответствующие страницы. Например: Там же. С. 35. Однако на следующей странице ссылка на эту же работу дается полностью.

В повторных ссылках только на одну работу данного автора в пределах одной страницы заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускаются или заменяются словами «Указ. соч.»

Например: Викентьев И.Л. Указ. соч. С. 65.

При использовании непрямого цитирования, когда мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой ставят См.: ...

Библиографические ссылки, воспроизведенные из других изданий, приводят с указанием источника заимствования:

Ссылки на архивные документы первый раз включают полное и сокращенное название архива, номер фонда, номер описи, номер дела, номер листа. В последующих ссылках на этот документ приводится сокращенное название архива, номера фонда, описи, дела, цитированных листов.

3.6. Заголовки. Заголовки «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы и источников», выполняют по центру без абзацного отступа прописными буквами без нумерации.

Главы и параграфы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа.

Наименования глав должны быть краткими и соответствовать их содержанию. Они записываются в виде заголовков, при этом используются прописные буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовки состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Нумерация параграфов делается отдельно для каждой главы. Наименование параграфа записывается в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной). Точка после заголовка подраздела не ставится.

Заголовки глав и параграфов выполняются по центру без абзацного отступа. Заголовки параграфов не должны выполняться в конце листа, необходимо чтобы за ними следовало несколько строк текста

Цифровой материал оформляется в виде таблиц по ГОСТ 2.105.79.

3.7. Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации. Правила оформления таблиц (*приложение II*):

- каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней. Его начинают с прописных букв и помещают над таблицей по центру;

- цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, в одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то ставят знак тире;

- округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя

должно быть одинаковым. Заменять кавычками цифры, математические знаки, обозначение марок материалов и типоразмеров не допускается;

- если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах величин, то их указывают в заголовке каждого столбца. Если все параметры, размещённые в таблице, выражены в одной и той же единице величины, сокращённое обозначение единицы помещают над таблицей, как правило, сразу после заголовка столбцов;

- таблицы нумеруются арабскими цифрами, в пределах раздела, к которому относится таблица, где сначала указывается номер раздела, а после точки обозначается порядковый номер таблицы, например «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). После номера таблицы точка не ставится. Допускается нумерация таблиц в пределах всего документа;

- если таблица не размещается на одном листе, допускается делить ее на части. Над следующей частью таблицы пишут слово «Продолжение», например, «Продолжение табл. 1.2», над последней частью таблицы пишут слово «Окончание»: «Окончание табл. 1.2». В этом случае над продолжением или окончанием таблицы повторяется головка (шапка) таблицы или заменяющая ее строка с нумерацией граф.

- крайние столбцы и строки таблицы не должны выходить за поля. Не допускается перенос строк на следующую страницу, если остается одно – два слова от предложения. Не допускается расположение заголовка таблицы и самой таблицы на разных страницах;

- слово таблица и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;

- если в тексте только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» не пишут;

- таблицы в зависимости от их размера помещают после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице. Аналитические таблицы большого объема – свыше двух страниц – следует помещать в приложении;

- на все таблицы в тексте дипломной работы должны быть ссылки.

3.8. Иллюстрации. К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в дипломной работе (проекте).

Правила оформления иллюстраций (*приложение 12*):

- иллюстрации независимо от типа обозначают словом «рис.» и нумеруют так же, как и таблицы;

- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «рис.» не пишут;

- слово «Рис.» и порядковый номер иллюстрации помещают под иллюстрацией по центру. При необходимости перед ними помещают поясняющие данные, расшифровывающие условные обозначения частей изображения;

- в конце подрисуночной подписи никаких знаков препинания не ставится;

- иллюстрации помещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице;

- на все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

3.9. Формулы. Следует выделять из текста в отдельную строку. Значения всех физических величин, применяемых в формулах, должны быть выражены в единицах СИ согласно ГОСТ 8.417-01 и в единицах, допускаемых к применению наравне с единицами СИ, а также в кратных ($\times 10$) и дольных ($:10$) от них. В формулах следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Символы и числовые коэффициенты, входящие в формулы, расшифровывают слева направо непосредственно под формулой. Каждый символ пишут с новой строки (или сплошной строкой) и после запятой указывают размерность; символы разделяют точкой с запятой. Первую строку начинают со слова «где» без двоеточия после него.

После формулы, записанной в общем виде, в нее подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результаты вычисления с обязательным указанием размерности полученной величины.

Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела или всего документа. Цифры заключают в круглые скобки и записывают с правой стороны листа на уровне формулы. Ссылки на формулу приводят в тексте с указанием ее порядкового номера, например, «...в формуле (4.1.)» (первой формуле четвертого раздела).

3.10. Математические уравнения. Порядок представления математических уравнений такой же, как и формул. В тексте диссертационной работы проекта могут быть сделаны примечания. В примечаниях указываются справочные или поясняющие данные. В примечаниях указывают справочные или поясняющие данные. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и нумеруют арабскими цифрами с точкой. Например, Примечания:

1. Текст примечания.

2. Текст примечания.

3.11. Список использованных источников и литературы. При систематическом расположении список использованных источников и литературы необходимо расположить в следующем порядке:

- международные правовые акты;
- Конституция РФ;
- Федеральные законы РФ;
- Указы президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- письма, инструкции, распоряжения министерств, федеральных служб, агентств;
- неопубликованные источники;
- монографии;
- книги, научные разработки по теме;
- учебные издания;
- статьи из периодических изданий;
- справочные издания;
- локальные электронные ресурсы;
- интернет-ресурсы.

3.11.1. В список использованных источников и литературы, помещаемый в конце диссертационной работы, вносят, как правило, не только те источники, на которые делались ссылки по тексту, но и источники, в которых анализируется исследуемая проблема. При этом номера источникам присваиваются в алфавитном порядке. Литература на иностранных языках приводится в конце списка.

3.11.2. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В списке использованных источников и литературы при описании каждого источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, год издания, общее количество страниц данной работы. Слова в заглавии не сокращаются. Сокращения в других областях описания приводятся согласно ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила; ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании. В описании возможно сокращение следующих мест издания: Москва (М), Ленинград (Л), Санкт-Петербург (СПб.) и Ростов-

на-Дону (Ростов н/Д). Название остальных городов не сокращается (например, Нижний Новгород).

3.11.3. При использовании журнальных статей или статей, взятых из сборника, следует указать фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала или сборника, год издания, номер (для журналов), страницы. Если авторов более четырех человек, то достаточно указать фамилию и инициалы первого, ограничившись добавлением «и др.». Если автор работы не указан, то ее ставят в алфавитный список по названию источника. Список использованной литературы должен включать не менее 50 источников.

Оригинальность текста магистерской диссертации не менее 65%.

Методические рекомендации по подготовке ВКР.

1. Научное руководство подготовкой, рецензент и консультанты магистерской диссертации

1.1. В целях повышения качества подготовки магистерской диссертации каждому магистранту назначается научный руководитель, которым может быть преподаватель кафедры «Организация работы с молодежью», являющийся кандидатом или доктором наук и/или высоко квалифицированный специалист в области работы с молодёжью.

1.2. Утверждение научного руководителя осуществляется до окончания второго семестра обучения директором ИСРСИТ после обсуждения на заседании кафедры и предварительного согласования с магистрантом.

1.3. Смена научного руководителя утверждается распоряжением директора ИСРСИТ по представлению заведующего кафедрой на основании личного заявления научного руководителя или заявления магистранта, но не позднее, чем за 0,5 года до защиты или в другой срок, связанный с чрезвычайными обстоятельствами.

1.4. Один научный руководитель может осуществлять работу с несколькими магистрантами, но их количество не должно превышать трех.

1.5. Научный руководитель:

1.5.1. Обязан:

- совместно с магистрантом определить тему, разработать индивидуальный план подготовки, сформировать перечень научных изданий, литературы по теме исследования для изучения и анализа, определить организации для внедрения результатов исследования, подготовить тезисы на основании результатов, проведенных исследований в различных научных журналах, сборниках тезисов НПК уровня не ниже регионального (не менее 3-5);

- помочь магистранту в определении методологии научного исследования;
- консультировать магистранта (не реже одного раза в 1-2 недели), а также организовывать встречи магистранта с другими необходимыми специалистами;
- контролировать выполнение требований настоящих методических рекомендаций, ход подготовки, выполнение индивидуального плана подготовки;
- письменно оформлять замечания к магистерской диссертации;
- оформить письменный отзыв на работу не позднее, чем за 3 дня до защиты;
- осуществить контроль готовности магистранта к предварительной и итоговой защите;
- информировать заведующего кафедрой о ходе подготовки магистерской диссертации, о длительном отсутствии магистранта в период работы над диссертацией, о критических отклонениях от графика выполнения диссертации;
- контролировать качество допускаемой к защите работы и утверждать окончательный вариант работы.

1.5.2. Имеет право:

- определить удобный для себя график консультирования;

- требовать от магистранта соблюдения индивидуального плана подготовки диссертации, графика консультирования, соблюдение законодательства в области авторских прав, а также требовать исправления замечаний к диссертации после ее редактуры;

- отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля за ходом подготовки работы из-за субъективных причин и причин, связанных с безответственным поведением магистранта, что может повлечь низкий уровень подготовки работы;

- не допустить магистерскую диссертацию к защите в случае ее низкого качества;

- номинировать работу на различные конкурсные научные мероприятия.

1.5.3. Не имеет права:

- менять тему работы без согласования с магистрантом и утверждения на заседании кафедры;

- не выполнять график консультирования или менять его без согласования с магистрантом.

1.6. Если научный руководитель отказался от руководства магистерской диссертацией, заведующим кафедрой в течение двух недель назначается новый научный руководитель, что оформляется протоколом заседания кафедры и распоряжением по ИСРСиТ, затем доводится до сведения магистранта.

1.7. Кафедра регулярно на своих заседаниях заслушивает магистрантов и их научных руководителей о ходе подготовки магистерской диссертации.

1.8. Консультантами могут выступать преподаватели и практикующие специалисты сторонних организаций, занимающихся реализацией направлений государственной молодежной политики, организующие воспитательную деятельность с молодежью, возглавляющие общественные молодежные организации, руководители и ведущие специалисты структурных подразделений образовательных учреждений, предприятий, социальных учреждений. Консультант оказывает информационную, методическую помощь и осуществляет дополнительную оценку диссертационной работы. Консультанты не готовят отзыв на диссертацию.

1.9. Рецензентом может выступать руководитель, ведущий специалист стороннего учреждения, занимающегося реализацией направлений государственной молодежной политики, образовательных учреждений, в том числе других институтов КБГУ, общественных организаций, предприятий, структурных подразделений КБГУ. Рецензенты утверждаются распоряжением по кафедре. Рецензент рассматривает только сброшюрованный экземпляр магистерской диссертации, подписанный научным руководителем, магистрантом и нормоконтролером. Рецензия оформляется на специальном бланке, подписывается рецензентом, заверяется печатью организации и предоставляется магистранту за 2 недели до защиты.

2. Выбор темы магистерской диссертации

2.1. Выбор темы магистерской диссертации магистрант может осуществить самостоятельно, согласовав ее формулировку с научным руководителем перед вынесением на обсуждение на заседание кафедры или может быть предложена магистранту научным руководителем.

2.2. Темы магистерских диссертаций утверждаются директором института на основании протокола заседания кафедры и решения Ученого совета ИСРСиТ

2.3. Тема магистерской диссертации должна быть актуальной и определена на основании заказа органа по делам молодежи, образовательного учреждения. Формулировка темы магистерской диссертации должна максимально конкретно отражать

основную идею работы, теоретическую, практическую направленность исследования, не содержать аббревиатур и сокращений.

2.4. Изменение темы магистерской диссертации осуществляется на основании заявления научного руководителя или магистранта и утверждается на основании протокола решения кафедры изменением в распоряжение директора института об утверждении тем магистерских диссертаций. Изменение темы магистерской диссертации не допускается позднее 0,5 года до даты защиты.

2.5. После утверждения темы магистрант оформляет заявление, научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку работы.

3. Этапы подготовки магистерской диссертации

3.1. Выполнение магистерской диссертации осуществляется поэтапно в соответствии с индивидуальным планом подготовки. Этапы разработки:

I. Постановка проблемы, определение проблемы, цели, объекта, предмета, гипотезы, формулировка задач.

II. Определение методов научного исследования для решения проблемы, объема научной литературы, источников.

III. Научно-методическое решение проблемы.

IV. Внедрение практических разработок, анализ полученных результатов.

V. Определение и описание результатов исследования, оценка достижения цели, подтверждения гипотезы, практические рекомендации для внедрения работы.

VI. Экспертиза, рецензирование.

3.2. Индивидуальный план подготовки является неотъемлемой частью процесса подготовки магистерской диссертации, разрабатывается магистрантом и научным руководителем совместно на основании типового плана подготовки.

3.3. На оформление и подготовку к защите магистерской диссертации учебным планом предусматривается не менее двух месяцев.

4. Критерии оценивания результатов защиты ВКР.

Оценка магистерской диссертации осуществляется по показателям, разработанным и утвержденным кафедрой.

В процессе подготовки диссертации и ее защиты магистрант должен продемонстрировать, что у него сформированы профессиональные и общекультурные компетенции, определенные ФГОС по направлению 39.04.03 - Организация работы с молодежью (квалификация «магистр») и он умеет:

формулировать цель и задачи, определять методы решения задач, требующие углубленных научных исследований;

обобщать, систематизировать, проводить анализ и осмысление научных текстов и экспериментальных данных;

пользоваться современными источниками информации, библиографией;

представлять итоги исследований в письменной форме, оформлять в соответствии с требованиями.

В результате защиты магистрант должен продемонстрировать свободное владение навыками решения профессиональных задач и умение организовывать следующие виды профессиональной деятельности:

- разрабатывать и реализовывать исследовательские программы;
- проводить экспертную оценку исследовательских программ и результатов их реализации;

- организовывать и проводить комплексные социологические исследования;

- готовить публикации;

- выступать с докладами и сообщениями;

- анализировать информацию и литературу по исследуемой проблеме;
- разрабатывать рекомендации на основе собранной информации;
- владеть методами представления информации;
- применять накопленные знания в подготовке и написании научно-исследовательских работ;
- разрабатывать и участвовать в социальных проектах по реализации информационных программ;
- применять полученные знания для комплексного планирования и проектирования работы с молодыми людьми в молодежных сообществах;
- подготавливать обоснования для принятия управленческих решений по содействию занятости, трудоустройства, предпринимательству молодежи;
- изучать опыт деятельности международных молодежных объединений и налаживать международное сотрудничество;
- организовывать помощь молодым людям, испытывающим трудности в процессе интеграции в жизнь общества;
- взаимодействовать и сотрудничать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи;
- сотрудничать с молодежными СМИ и молодежными редакциями;
- разрабатывать детские и молодежные проекты по актуальным проблемам;
- внедрять социальные проекты и программы по проблемам молодежи;
- поддерживать социальные инициативы молодежи.

Работа оценивается по 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка определяется с учетом теоретической подготовки магистранта, качества подготовки и оформления работы и результатов защиты.

Оценка *«отлично»* ставится в случае демонстрации магистрантом глубокого и аргументированного обоснования темы, четкой формулировки и понимания изучаемой проблемы, широкого и грамотного использования относящейся к теме научной литературы и нормативных документов, проявленного умения выявлять недостатки классических и современных теорий, делать обобщения и выводы; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы магистранта в определенной научной области, работа имеет хорошее оформление, библиография обширна. На работу имеются положительные отзыв научного руководителя и рецензия. Защита диссертации показала высокую сформированность профессиональных компетенций, профессиональную квалификацию магистранта и его активное стремление к научной работе.

Оценка *«хорошо»* ставится в случае, когда представлено аргументированное обоснование темы, дана четкая формулировка и продемонстрировано понимание изучаемой проблемы, литературных источников использовалось ограниченное число, но достаточное для подготовки магистерской диссертации. Диссертация основана на среднем уровне анализа изучаемой проблемы. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы у магистранта в выбранной научной области. Диссертация хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. На работы имеются положительные отзыв научного руководителя и внешняя рецензия.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае демонстрации достаточного обоснования выбранной темы, но отсутствует достаточно глубокое понимание проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники, научные труды использованы в ограниченном объеме. В ходе защиты отмечается недостаточная компетентность магистранта в определенной области науки. Диссертация оформлена небрежно. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные,

но с замечаниями. Защита диссертации показала удовлетворительную профессиональную компетентность магистранта, но склонность к научной работе отсутствует.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится в случае, если тема диссертации представлена в общем виде, при подготовке использовалось ограниченное число научных источников, изложение материала шаблонного типа. Суждения, высказанные автором, не всегда компетентны, выводы не точны. Диссертация оформлена без соблюдения необходимых правил и ГОСТ. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты диссертации. Магистрант проявил невысокую научную эрудицию.

Примерная тематика ВКР.

1. Особенности формирования идентичности студенческой молодежи в современном обществе.
2. Патриотические ценностные ориентации российской студенческой молодежи
3. Факторы и особенности формирования межэтнических отношений среди молодежи в КБР
4. Применение компьютерных технологий в развитии системы работы с молодежью.
5. Моделирование социальных процессов в молодежной среде.
6. Социальные, экономические и политические процессы в молодежной среде.
7. Конструирование этнокультурной толерантности в контексте противодействия экстремизму
8. Молодежная пресса и публицистика в информационном обеспечении молодежной политики.
9. Развитие волонтерства в молодежной среде.
10. Роль адаптивного спорта в самореализации молодежи с ограниченными возможностями
11. Добрые отношения молодежи: ценностный аспект
12. Проблемы молодежного экстремизма.
13. Социально-педагогические технологии в организации работы с молодежью.
14. Влияние электронных медиа на формирование индивидуализма в молодежной среде
15. Ценностные предпочтения студенческой молодежи в отношении здоровья
16. Социокультурное содержание системы профилактики асоциального поведения молодежи.
17. Научная деятельность студентов вузов как фактор повышения функциональности высшего образования.
18. Управление молодежными организациями на региональном уровне: социологический анализ.
19. Система информационного обеспечения молодежной политики, воспитательной деятельности: региональный аспект.
20. Развитие личности молодежи в общественном движении.
21. Компетентностный подход к развитию работы с молодежью.
22. Воспитательный потенциал студенческого самоуправления.
23. Адаптация молодежи на современном рынке труда.
24. Адаптация молодежи к новым социально-экономическим условиям.
25. Культурная идентичность как фактор социализации современной российской молодежи.
26. Управление профилактикой аддиктивного поведения молодежи
27. Динамика социокультурных ценностей молодежи.
28. Модернизация современной культуры молодежи.

29. Экономический аспект социокультурной адаптации молодежи в современном российском обществе
36. Особенности институционализации детских оздоровительных учреждений в условиях трансформации российского общества
37. Социальные притязания современной молодежи в региональном социуме
38. Социокультурное взаимодействие молодежных групп в современной России: региональный аспект
39. Туризм в системе социокультурного взаимодействия студенческой молодежи

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

шифр	Контролируемые компетенции (	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Оценочные средства
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: о культуре мышления - основные законы и формы абстрактного мышления - методы научного познания, анализа и синтеза - законы и противоречия в педагогической среде Уметь: абстрагироваться от конкретного содержания и сосредоточиваться на общих законах развития - выстраивать логическую схему - принимать правильные и обоснованные решения по актуальным вопросам. Владеть: культурой научного мышления и применения системы логических категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях - применением теории аргументации в практике построения публичного выступления - последовательным, непротиворечивым и обоснованным умением составлять официальные документы в соответствии с учетом правил, заложенных в формальной логике - подготовкой логически стройных и хорошо аргументированных устных выступлений.	- вопросы и задания к ГЭ - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв и рецензия. вопросы и задания к ГЭ - ответы студента на дополнительные вопросы; - ВКР; - доклад студента; - отзыв

ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: характер нестандартных ситуаций и возможные способы неконфликтного поведения в них -направления и виды социальной ответственности - сущность социальной и этической ответственности -нравственный кодекс в сфере молодежной политики. Уметь: -определять формы поведения в нестандартных ситуациях - оказывать помощь людям, оказавшимся в нестандартных ситуациях - осуществлять профессиональную помощь участникам социальных взаимодействий. Владеть: -налаживания взаимодействия между участниками социальных отношений, - обеспечения оптимального уровня конкретизации решений - применения социальной техники	вопросы и задания к ГЭ -ответы студента на дополнительные вопросы; -ВКР; -доклад студента; -отзыв
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: приоритетные направления молодежной и социальной политики, исследования проблем и интересов молодежи для разработки актуальных социальных проектов. Уметь: принимать неожиданные, творческие, креативные решения в социальном проектировании молодежной и семейной политики. Владеть: навыками управления процессами саморазвития, самореализации, развития креативных проектных идей, поиска вариантов использования результатов интеллектуальной деятельности.	вопросы и задания к ГЭ -ответы студента на дополнительные вопросы; -ВКР; -доклад студента; -отзыв

ОПК - 1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Знать: особенности информационного обмена в социальном проектировании. Уметь: развивать коммуникацию по вопросам социального проектирования в семейной и молодежной политике. Владеть: культурой русской и иностранной устной и письменной речи для решения задач социального проектирования	
ОПК - 2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности руководства проектной командой. Уметь: руководить проектной командой, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; поддерживать свой авторитет и развивать имидж руководителя проектной группы. Владеть: навыками развития социально направленной деятельности, компетентности, организаторских способностей, моральных и эмоционально-волевых качеств, интеллектуальных способностей	вопросы и задания к ГЭ -ответы студента на дополнительные вопросы; -ВКР; -доклад студента; -отзыв
ПК-1	способность применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности	Знать: теоретическую основу и проблематику современных научных исследований молодежи Уметь: методологически грамотно применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания; Владеть: теоретическими методами исследования, технологиями практической деятельности	

ПК-2	владеть навыками формирования научного аппарата исследования	Знать: логику проектирования и организации исследования Уметь: методологически грамотно формулировать теоретический аппарат научного исследования; Владеть: средствами и методами научного исследования.	вопросы и задания к ГЭ -ответы студента на дополнительные вопросы; -ВКР; -доклад студента; -отзыв
ПК-3	владением навыками планирования и проведения научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)	Знать: основной инструментарий, методы и этапы эмпирического исследования Уметь: планировать, организовывать и проводить научные исследования Владеть: теоретическими методами исследования, эмпирическими методами	
ПК-4	владением статистическими и социологическими методами сбора социальной информации по молодежной проблематике	Знать: основные методы научного исследования Уметь: технологически корректно подбирать комплекс методов для осуществления прикладного исследования Владеть: технологически корректно подбирать комплекс методов для осуществления прикладного исследования	
ПК-5	- владением навыками интерпретации результатов исследований по молодежной тематике, составления научных отчетов и рекомендаций	Знать: Аналитическую и экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики. Уметь: Методы и принципы составления отчетов и рекомендаций Владеть: технологиями составления отчетов и рекомендаций	
ПК-6	- способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации	Знать: критерии и показатели проявления исследовательской культуры. Уметь: применять научно-исследовательскую технологию в обработке эмпирического материала исследования Владеть: технологиями составления отчетов и рекомендаций	

ПК-7	способностью к разработке исследовательских программ по молодёжной тематике	Знать: основные исследовательские программы по молодёжной тематике Уметь: использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодёжью Владеть: навыками внедрения инноваций в молодёжной сфере	-отзыв
ПК-8	способностью приобретать новые знания, расширять и углублять своё научное мировоззрение	Знать: критерии и показатели проявления исследовательской культуры Уметь: диагностировать уровень собственной методологической культуры в проектировании и реализации научного исследования Владеть: методами, приемами, технологиями приобретения новых знаний	вопросы и задания к ГЭ -ответы студента на дополнительные вопросы; -ВКР; -доклад студента; -отзыв
ПК-16	- способностью применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические знания в управленческой деятельности	Знать: особенности междисциплинарного подхода, межсекторного и межведомственного взаимодействия в социальном проектировании. Уметь: применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические знания в социальном проектировании Владеть: навыками применения междисциплинарного подхода, межсекторного и межведомственного взаимодействия в социальном проектировании	
ПК-17	способностью формировать цели и планировать работу в коллективе и молодёжных сообществах	Знать: основы целеполагания и планирования работы по социальному проектированию в коллективе и молодёжных сообществах. Уметь: формировать цели и планировать работу по социальному проектированию в коллективе и молодёжных сообществах. Владеть: технологией разработки молодёжного	

		социального проекта.	
ПК-18	владением навыками организации и координации работы коллектива и молодёжных сообществ	Знать: методы организации, развития, координации и поддержания эффективных проектных команд. Уметь: совершенствовать технологию управления проектной командой. Владеть: навыками организации и координации работы коллектива и молодёжных сообществ по подготовке социальных проектов.	
ПК-19	владением навыками мотивации коллектива и членов молодёжных сообществ на достижение поставленных целей	Знать: особенности мотивации коллектива и членов молодёжных сообществ к проектной деятельности Уметь: анализировать мотивацию коллектива и членов молодёжных сообществ к проектной деятельности Владеть: навыками совершенствования мотивации	вопросы и задания к ГЭ -ответы студента на дополнительные вопросы; -ВКР; -доклад студента; -отзыв
ПК-20	владением навыками контроля и оценки деятельности коллектива и членов молодёжных сообществ	Знать: особенности контроля и оценки проектной деятельности коллектива и членов молодёжных сообществ. Уметь: осуществлять контроль и оценку проектной деятельности коллектива и членов молодёжных сообществ. Владеть: навыками совершенствования оценки проектной деятельности коллектива и членов молодёжных сообществ.	
ПК-21	- владением навыками организации коммуникации и формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе и молодёжных сообществах	Знать: особенности организации коммуникации и формирования благоприятного социально-психологического климата в проектной группе и молодёжных сообществах. Уметь: формировать, поддерживать и развивать коммуникации и благоприятный социально-психологический климат в проектной группе и молодёжных сообществах. Владеть: навыками установления контакта и	

		взаимопонимания, оказания поддержки, корректной передачи позитивной обратной связи, асертивного поведения в процессе принятия деструктивной обратной связи.	
ПК-22	способностью вырабатывать управленческие решения (в том числе инновационные) в коллективе и в молодежной среде и нести за них ответственность	Знать: теоретические основы разработки управленческих решений в сфере семейной и молодежной политики. Уметь: вырабатывать управленческие решения (в том числе инновационные) в виде молодежных социальных проектов и нести за них ответственность. Владеть: навыками разработки и реализации социального проекта как управленческого решения в сфере семейной и молодежной политики.	вопросы и задания к ГЭ -ответы студента на дополнительные вопросы; -ВКР; -доклад студента; -отзыв
ПК-23	владением социальными технологиями (в том числе инновационными) при осуществлении управленческой деятельности	Знать: теоретические основы организации и реализации инновационных социальных проектов в сфере семейной и молодежной политики. Уметь: разрабатывать инновационные социальные проекты в сфере семейной и молодежной политики. Владеть: технологиями организации и реализации инновационных социальных проектов в сфере семейной и молодежной политики.	
ПК-24	владением навыками урегулирования организационных конфликтов в коллективе и молодёжных сообществах	Знать: - сущность, структуру и динамику конфликта; – основы социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами; – специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов. достижения поставленных целей. Уметь: – использовать категориальный аппарат в анализе конфликтных ситуаций; – владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов; – применять технологии	

		регулирования конфликтов. конструктивного инструмента для Владеть: – конфликтологической культурой будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития; – навыками самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления сложных конфликтных ситуаций; – навыками управления социальными конфликтами; – навыками использования конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.	
ПК-25	способностью участвовать в социально-психологической адаптации молодых людей в коллективе	Знать: особенности социально-психологической адаптации молодых людей в проектной группе, к новому виду деятельности – социальному проектированию. Уметь: управлять социально-психологической адаптацией молодых людей в проектной группе. Владеть: навыками организации семинаров, курсов, бесед по социальному проектированию, использования метода постепенного усложнения проектных задач; проведения в проектной группе специальных ролевых игр по сплочению.	вопросы и задания к ГЭ -ответы студента на дополнительные вопросы; -ВКР; -доклад студента; -отзыв
ПК-26	владением навыками организации досуговой деятельности молодежи	Знать: особенности организации досуговой деятельности молодежи . Уметь: формировать, поддерживать и развивать коммуникации и благоприятный социально-психологический климат в проектной группе и молодежных сообществах Владеть: навыками организации досуговой деятельности молодежи	

ПК-27	способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодёжной политики	Знать: - направления государственной молодёжной политики; - проблематику молодёжной среды и закономерности социального и культурного взаимодействия в сфере проектной деятельности Уметь: - создавать социальные проекты социальных инноваций и реализовывать их на практике; - применять проектные технологии для работы с различными категориями и группами молодёжи организации работы с молодёжью Владеть: - применять на практике проектные технологии с учетом критерия социальной эффективности; - применять приобретенные компетенции в сфере работы с молодёжью и молодёжной политике, в том числе в сфере использования проектных технологий в сфере	
ПК-28	- владением навыками проведения консультаций по вопросам организации работы с молодёжью	Знать: основы проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности, методы проведения консультаций для подростков и молодёжи Уметь: развивать проектно-аналитическую и экспертно-консультационную деятельность в молодёжной среде Владеть: готовностью к участию в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной	вопросы и задания к ГЭ -ответы студента на дополнительные вопросы; -ВКР; -доклад студента; -отзыв
ПК-29	владением навыками экспертизы документов, проектов, программ, а также деятельности и её результатов в области организации работы с молодёжью	Знать: основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, документации; правила оформления проектной документации. Уметь: работать с методическими и нормативными материалами, документацией; методологией проектных работ;	

		-осуществлять контроль над соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов. Владеть: навыками экспертизы документов, проектов, программ, дать собственную оценку изучаемого материала	
ДСК-1	- способностью управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	Знать: - основные принципы осуществления корректировки и контроля коммуникационных программ и мероприятий; - ведущие направления современного современной системы корректировки и контроля коммуникационных программ и мероприятий; Уметь: - осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий; - выбирать организационные формы корректировки и контроля коммуникационных программ и мероприятий; Владеть: - понятийным аппаратом корректировки и контроля коммуникационных программ и мероприятий	
ДСК-2	способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий	Знать: алгоритм руководства проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий; - принципы определения стратегических целей проектирования, планирования, подготовки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий; и мероприятий Уметь: осуществлять руководство всеми этапами коммуникационных кампаний и мероприятий; Владеть: навыками осуществления и руководства всеми этапами коммуникационных кампаний	вопросы и задания к ГЭ -ответы студента на дополнительные вопросы; -ВКР; -доклад студента; -отзыв

ДСК-3	способностью разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера	Знать: принципы разработки различных материалов прогнозно-аналитического характера и руководства их созданием; Уметь: разрабатывать по планированию, программированию и созданию других материалов прогнозно-аналитического характера Владеть: системой разработки различных материалов прогнозно-аналитического характера	
ДСК-4	способностью руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации	Знать: приёмы и технологии руководства созданием эффективности коммуникационной инфраструктуры организации; Уметь: осуществлять руководство созданием эффективности коммуникационной инфраструктуры организации. Владеть: приёмами и технологиями руководства созданием эффективности коммуникационной инфраструктуры организации	вопросы и задания к ГЭ -ответы студента на дополнительные вопросы; -ВКР; -доклад студента; -отзыв

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Шкала оценивания			
2	3	4	5
Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, в которой: • отсутствует аргументация актуальности темы, в определении цели, задач, предмета и объекта, гипотезы или проблемы исследования имеются ошибки; • отсутствует логичность изложения материала, план не	Выпускная квалификационная работа оценивается на «удовлетворительно» , если: • структура работы недостаточно логична, названия глав слабо отражают ключевые вопросы заявленной темы; • не в полной мере освещена актуальность темы	Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой: • структура работы логична, план отражает последовательное изложение узловых вопросов темы; • раскрыта актуальность проблемы исследования, четко сформулированы цель, объект, предмет, гипотеза	Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой: • всесторонне обоснована актуальность избранной темы, раскрыты научная и практическая значимость работы, отражено понимание современного состояния освещаемой проблемы; • четко сформулированы

отражает ключевых вопросов темы; • в теоретической части работы отсутствует обзор научной и методической литературы по изучаемой проблеме; • изложение носит репродуктивный характер, отсутствует анализ личного опыта и своего отношения автор не проявляет; • заключение не отражает выводов по теме исследования; • используется ограниченное количество литературных источников; • в объеме и оформлении работы имеют место грубые недостатки, работа выполнена с нарушением (задержкой) установленных сроков без объективных причин; • на защите студент не может обосновать выводы и предложения, не отвечает на вопросы, т.е. не владеет материалом темы.	исследования, расплывчато сформулированы цель, задачи, объект, предмет, гипотеза или проблема исследования; • в теоретической части работы отсутствует аналитический обзор научной и методической литературы по изучаемой проблеме, не указан уровень разработанности вопроса в теории и практике; • библиография ограничена, ряд суждений отличается слабой аргументацией; • программа экспериментального исследования выполнена частично, анализ полученных данных описателен; • отсутствует самостоятельность при формулировании выводов по результатам теоретической и практической частей работы; • незначительные нарушения в структуре и оформлении работы; • неуверенная защита работы, отсутствие ответов	либо научная проблема исследования, сформулированы задачи исследования, методы исследования адекватны поставленным задачам; • в теоретической части работы представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы, выделены ключевые понятия; • практическая часть включает констатирующий, формирующий, (или план формирующего эксперимента, рекомендации по улучшению исследуемой ситуации, решению проблемы); • практическая часть включает констатирующий, формирующий, контрольный эксперимент либо план формирующего эксперимента, рекомендации по улучшению исследуемой ситуации, решению проблемы или обобщение опыта работы государственных, муниципальных, неправительственных организаций и учреждений, реализующих	цель, задачи, объект, предмет, гипотеза либо научная проблема исследования; • обоснованы методология и методы исследования, выбор практической базы, на которой осуществлялась экспериментальная работа; • в теоретической части дан полноценный анализ научных исследований по проблеме, освещен исторический аспект, полно и четко представлены основные теоретические понятия, показана хорошая осведомленность студента в современных исследовательских методиках; • практическая часть включает констатирующий, формирующий, контрольный эксперимент либо план формирующего эксперимента, рекомендации по улучшению исследуемой ситуации, решению проблемы или обобщение опыта работы государственных, муниципальных, неправительственных организаций и учреждений, реализующих
--	--	---	---

	на значительную часть вопросов.	неправительственных организаций и учреждений, реализующих функции молодежной политики; • в заключении сформулированы общие выводы; • оформление работы (текста, библиографии, ссылок) в соответствии с общими требованиями к текстовым документам; • в целом, на защите студент демонстрирует знание материала, основных подходов к проблеме. Выпускная квалификационная работа оценивается на «удовлетворительно», если: • структура работы недостаточно логична, названия глав слабо отражают ключевые вопросы заявленной темы; • не в полной мере освещена актуальность темы исследования, расплывчато сформулированы цель, задачи, объект, предмет, гипотеза или проблема исследования;	функции молодежной политики; • экспериментальное исследование построено грамотно, произведен системный анализ его результатов; • в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы; • работа оформлена грамотно; • изложение опытной работы иллюстрируется гистограммами, таблицами, схемами; • по материалам работы сделаны сообщения на студенческих научных конференциях; • на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических и практических подходов к проблеме, уверенно отвечает на вопросы.
--	---------------------------------	---	--

		• в теоретической части работы отсутствует аналитический обзор научной и методической литературы по изучаемой проблеме, не указан уровень разработанности вопроса в теории и практике; • библиография ограничена, ряд суждений отличается слабой аргументацией; • программа экспериментального исследования выполнена частично, анализ полученных данных описателен; • отсутствует самостоятельность при формулировании выводов по результатам теоретической и практической частей работы; • незначительные нарушения в структуре и оформлении работы; • неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов.	
--	--	---	--

ИЗМЕРИТЕЛЬНАЯ ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2	3	4	5
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, Допущено несколько несущественных ошибок
Наличие умений (навыков)	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов
Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию	Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена	Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональн	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются

			ой деятельности на данный момент нет	существенные профессиональные достижения
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

Программа разработана в 2017 г., одобрена на заседании Ученого совета Института социальной работы, сервиса и туризма протокол № 10 от 15 декабря 2017 года.