Положение о старосте студенческой академической группы КБГУ

**1. Общие положения**

•  Настоящее положение регламентирует статус старосты академической группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.

•  Староста академической группы (далее староста) – студент из числа обучаемых в группе, уполномоченный группой для исполнения общественных и административных функций и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

•  В своей работе староста руководствуется Уставом КБГУ, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в университете.

**2. Порядок назначения, избрания и**

**освобождения от выполняемых обязанностей**

•  Староста избирается на общем собрании группы (при наличии кворума – более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста может быть назначен деканом (директором) с последующим избранием в течение одного месяца с начала учебного года.

•  По представлению декана (директора) факультета (института, колледжа) староста группы утверждается приказом ректора университета на весь срок обучения.

•  Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей приказом ректора на основании представления декана (директора) факультета (института, колледжа) при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей или личного заявления старосты.

•  Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего студента.

**3. Права старосты**

•  Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

•  Представлять интересы студентов группы на собраниях старост, в стипендиальной комиссии факультета, института, колледжа КБГУ в выборных и административных органах КБГУ.

•  Вносить в деканат (дирекцию) предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

•  Представлять через куратора или непосредственно в деканат (дирекцию) мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.

•  Вносить в деканат (дирекцию), в Управление по воспитательной работе и студенческие общественные организации предложения о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни университета.

•  Вносить в деканат (дирекцию), в Управление по воспитательной работе и студенческие общественные организации предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом КБГУ, нарушающих Правила внутреннего распорядка.

•  Рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между студентами в своей группе.

•  Требовать от студентов своей группы выполнения правил внутреннего распорядка, Устава КБГУ, других нормативных актов, предъявляемых к студентам.

**4. Обязанности старосты**

•  Контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях.

•  Прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.

•  Взаимодействовать с деканатом (дирекцией), куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций КБГУ и Управлением по воспитательной работе КБГУ в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни студентов группы.

•  Своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию из деканата (дирекции) факультета (института, колледжа) всем студентам группы.

•  Регулярно заполнять журнал посещения занятий студентами учебной группы, предъявлять его на подпись преподавателю и предоставлять для проверки в деканат (дирекцию).

•  Своевременно заполнять учебные карточки студентов группы.

•  Обеспечивать организацию получения в библиотеке, учебно-методических кабинетах, на кафедрах учебной литературы, методических материалов и ТСО.

•  Организовывать дежурство студентов группы в аудиториях и по университету.

•  Участвовать в заседаниях стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа).

•  Организовывать студентов группы на общественно-полезные работы.