|  |
| --- |
| Положение о старосте студенческой академической группы КБГУ |

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**    •  Настоящее положение регламентирует статус старосты академической группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.  •  Староста академической группы (далее староста) – студент из числа обучаемых в группе, уполномоченный группой для исполнения общественных и административных функций и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.  •  В своей работе староста руководствуется Уставом КБГУ, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в университете.    **2. Порядок назначения, избрания и**  **освобождения от выполняемых обязанностей**    •  Староста избирается на общем собрании группы (при наличии кворума – более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста может быть назначен деканом (директором) с последующим избранием в течение одного месяца с начала учебного года.  •  По представлению декана (директора) факультета (института, колледжа) староста группы утверждается приказом ректора университета на весь срок обучения.  •  Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей приказом ректора на основании представления декана (директора) факультета (института, колледжа) при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей или личного заявления старосты.  •  Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего студента.  **3. Права старосты**    •  Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.  •  Представлять интересы студентов группы на собраниях старост, в стипендиальной комиссии факультета, института, колледжа КБГУ в выборных и административных органах КБГУ.  •  Вносить в деканат (дирекцию) предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.  •  Представлять через куратора или непосредственно в деканат (дирекцию) мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.  •  Вносить в деканат (дирекцию), в Управление по воспитательной работе и студенческие общественные организации предложения о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни университета.  •  Вносить в деканат (дирекцию), в Управление по воспитательной работе и студенческие общественные организации предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом КБГУ, нарушающих Правила внутреннего распорядка.  •  Рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между студентами в своей группе.  •  Требовать от студентов своей группы выполнения правил внутреннего распорядка, Устава КБГУ, других нормативных актов, предъявляемых к студентам.  **4. Обязанности старосты**    •  Контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях.  •  Прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.  •  Взаимодействовать с деканатом (дирекцией), куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций КБГУ и Управлением по воспитательной работе КБГУ в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни студентов группы.  •  Своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию из деканата (дирекции) факультета (института, колледжа) всем студентам группы.  •  Регулярно заполнять журнал посещения занятий студентами учебной группы, предъявлять его на подпись преподавателю и предоставлять для проверки в деканат (дирекцию).  •  Своевременно заполнять учебные карточки студентов группы.  •  Обеспечивать организацию получения в библиотеке, учебно-методических кабинетах, на кафедрах учебной литературы, методических материалов и ТСО.  •  Организовывать дежурство студентов группы в аудиториях и по университету.  •  Участвовать в заседаниях стипендиальной комиссии факультета (института, колледжа).  •  Организовывать студентов группы на общественно-полезные работы. |