

«Утверждаю»

И.о. ректора  Б.С. Карамурзов

« 26 » июня 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ**

Настоящее Положение о Политехническом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее Университет, КБГУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом КБГУ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Политехническом институте КБГУ, в состав которого входит коммунально-строительный колледж (далее – Положение), определяет цель, задачи и функции, также структуру, порядок управления и функционирования Политехнического Института КБГУ (далее - Институт).

2. Институт является структурным, учебно-научным и административным подразделением Университета. Он осуществляет образовательную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий.

3. Институт не является юридическим лицом, имеет наименование и собственную печать.

4. Институт обеспечивает реализацию одной или нескольких основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) бакалавров, магистров и специалистов, а также программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным формам обучения (очное, очно-заочное, заочное).

5. В своей деятельности Институт руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области

образования, Трудовым кодексом РФ, решениями Ученого совета КБГУ, Ученого совета Института, Правилами внутреннего распорядка КБГУ, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета, другими нормативными и организационными документами, а также настоящим Положением.

6. Непосредственный контроль исполнения Институтom законодательства Российской Федерации, требований Устава КБГУ, а также его образовательной деятельности осуществляют ректор и проректоры Университета в соответствии с распределением полномочий и ответственности.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

1. Цель, задачи и функции Института определяются миссией, политикой, целями, задачами и стратегическим планом развития Университета.

2. Главная цель Института - подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных кадров, владеющих знаниями, умениями, навыками и компетенциями для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности в интересах личности, семьи, общества и государства.

3. Основные задачи Института:

- реализация Политики КБГУ в области улучшения качества образования;

- координация и управление деятельностью входящих в состав Института колледжа, кафедр по реализации основных образовательных программ;

- организация качественного обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными требованиями;

- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, производственными учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании;

- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использования полученных научных результатов в образовательном процессе;

- организация, координация и развитие учебной, учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности Института в соответствии с Уставом КБГУ;

- развитие научного потенциала, материально-технической базы, уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, разработок по приоритетным направлениям науки и техники и наукоемкой продукции;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований.

4. Основные функции, выполняемые Институтом:

- разработка учебных планов, учебно-методических комплексов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и научно-методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов,

федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;

- подбор и формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и вспомогательного персонала;

- формирование учебных групп;

- составление учебного расписания, расписания зачетов и экзаменов, контроль их выполнения;

- организация учета успеваемости, посещаемости обучающихся и анализ их результатов;

- организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди обучающихся, а также координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников института;

- поддержание связей с общеобразовательными учебными заведениями республики и проведение профориентационной и рекламно-информационной работы с выпускниками школ и колледжей в соответствии с планами, утвержденными приемной комиссией и Ученым советом университета;

- взаимодействие с администрацией Университета;

- создание и обеспечение благоприятных условий для сотрудников и обучающихся Института;

- контроль за своевременной организацией повышения квалификации и переподготовки сотрудников Института;

- организация работы подразделений Института по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований, отвечающих профилю и соответствующим научным направлениям подразделения;

- организация работы по взаимодействию с предприятиями, научными организациями, государственными органами и учреждениями;

- ведение документации и подготовка отчетных данных Института по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе, по вопросам организации и проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- организация работы по самообследованию образовательных программ в рамках подготовки к общественной, профессионально-общественной и государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в Институте;

- контроль за состоянием учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за подразделением.

III. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

1. В состав Института входят коммунально-строительный колледж, кафедры, учебные и учебно-научные лаборатории и центры, методические кабинеты, Ученый совет и иные структурные подразделения, обеспечивающие основные направления деятельности Института.

2. Структуру и штат колледжа, кафедр, а также иных подразделений Института утверждает ректор КБГУ на основе нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и обучающихся и с учетом объема и специфики работы других категорий работников.

3. Коммунально-строительный колледж имеет собственное наименование, печать (без гербовой символики), штамп и фирменный бланк. Коммунально-строительный колледж реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета КБГУ.

4. Общее руководство колледжем осуществляет выборный представительный орган - совет колледжа, в состав которого могут входить представители всех категорий работников и обучающихся колледжа, председателем совета колледжа является директор колледжа.

5. Срок полномочий совета колледжа не может превышать 5 лет. Досрочные пере выборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Ученого совета Университета.

6. Непосредственное управление колледжем осуществляет директор.

7. Директор колледжа по доверенности действует от имени и в интересах КБГУ по делам, связанным с деятельностью колледжа,

представляя его во всех учреждениях, предприятиях, органах власти и управления и т.д. Директор колледжа выполняет любые представительские и распорядительные функции, предусмотренные настоящим Положением, Уставом КБГУ и доверенностью.

8. Приём на работу и увольнение работников колледжа, поощрение, наказание, кадровые перемещения, командирование сотрудников колледжа производится ректором КБГУ в установленном законом порядке.

9. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета университета, утверждаемые приказом ректора.

10. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом КБГУ путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, базовое образование, ученую степень и/или ученое звание, с учетом мнения членов кафедры и по представлению Ученого совета Института. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета КБГУ, участвовавших в голосовании. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

11. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией какого-либо структурного подразделения института, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с Уставом КБГУ на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2. Высшим коллегиальным органом управления Институтом и его представительным органом является Ученый совет Института.

3. Руководство деятельностью Института осуществляет директор, который непосредственно подчиняется ректору.

4. Директор Института назначается ректором и утверждается в должности приказом ректора КБГУ.

5. Директор Института может иметь в своем подчинении заместителей, назначаемых на должность приказом ректора КБГУ.

6. Директор Института:

- в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, а также соответствующей должностной инструкцией;

- возглавляет Ученый совет Института;

- является членом Ученого совета Университета;

- является членом Государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки (специальностям);

- обеспечивает исполнение решений ректора и Ученого совета КБГУ и Института;

- непосредственно организует и руководит учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и инновационной работой в Институте;

- обеспечивает соответствие учебного процесса в Института государственным образовательным стандартам, федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям;

- осуществляет контроль за работой политехнического колледжа и кафедр по учебно-методическому и научно-методическому обеспечению учебного процесса;

- осуществляет контроль за обеспечением обучающихся Института учебной и научной литературой по всем дисциплинам, согласно утвержденным нормативам;

- организует и контролирует работу по информационному обеспечению учебного процесса посредством современных информационных источников;

- по согласованию с директором политехнического колледжа и заведующими кафедрами представляет на утверждение руководителей, рецензентов и тематику выпускных квалификационных работ, определяемых в соответствии с их научной и/или практической актуальностью;

- на основании выполнения учебного плана и результатов предзащиты выпускных квалификационных работ организует в установленном порядке допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- организует профориентационную работу по направлениям подготовки (специальностям) Института;

- формирует и поддерживает систему работы студенческого самоуправления;

- организует обратную связь с обучающимися, направленную на выявление и разрешение проблем образовательного и воспитательного процесса;

- осуществляет подбор кандидатур руководителей кафедр и других подразделений Института, совместно с заведующими кафедрами осуществляет подбор профессорско-преподавательского состава;

- контролирует соблюдение преподавателями, сотрудниками и студентами Института Устава КБГУ и Правил внутреннего распорядка КБГУ.

- осуществляет общее руководство и контроль за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- на основании решения стипендиальной комиссии готовит проекты приказов о назначении государственных академических и государственных социальных стипендии обучающимся Института в соответствии с существующим Положением о стипендиальном обеспечении и других

формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов КБГУ; осуществляет представление студентов на именные стипендии;

- готовит проекты всех приказов по контингенту обучающихся;
- организует работу по развитию материальной базы Института;
- представляет Институт в контактах с научными, образовательными и общественными учреждениями;

- готовит проекты приказов о применении дисциплинарного взыскания к обучающимся и сотрудникам Института;

- ежегодно отчитывается на Ученом совета Института об учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе (по указанию ректора отчитывается на Ученом совете КБГУ);

- представляет руководству Университета отчетную документацию по результатам направлений деятельности института.

7. Ученый совет Института:

- в состав Совета входят: директор Института – председатель Совета, заместители директора, директор политехнического колледжа, заведующие кафедрами;

- в состав Ученого Совета института входят также научно-педагогические работники, которые избираются на общем собрании трудового коллектива института. Численность Ученого Совета, включаемых в его состав по должности, не должна превышать 50 % общего числа членов Ученого Совета;

- состав Ученого совета Института объявляется приказом ректора по представлению директора;

- прекращение трудовых отношений члена Ученого совета Института с Университетом влечет его автоматическое выбытие из состава Ученого совета Института;

- работа Ученого Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый год в соответствии с планом работы Ученого совета Университета;

- Ученый Совет вправе принимать решения при наличии половины его состава; решение может быть принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании;

- решения Ученого совета протоколируются и вступают в силу после утверждения директором;

- вопросы, выносимые от имени Института на рассмотрение Ученого совета Университета, предварительно обсуждаются на Ученом совете Института.

8. Ученый Совет Института имеет полномочия:

- обсуждает планы учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, план повышения квалификации научно-педагогического состава;

- подводит итоги учебной и производственной практик обучающихся;

- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы обучающихся;

- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников Университета;

- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы их аттестации;

- рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук на основании заключений соответствующих кафедр;

- рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками Института и окончившими аспирантуру, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;

- рассматривает вопросы сотрудничества с базовыми учебными заведениями, предприятиями и учреждениями;

- обсуждает отчеты директора Института об учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;

- заслушивает отчеты заведующих кафедрами и других должностных лиц Института о формах, методах и направлениях деятельности подразделений института, а также по другим вопросам;

- в случае делегирования настоящих полномочий Ученым советом КБГУ (путем принятия соответствующего решения на Ученом совете КБГУ) проводит конкурсный отбор ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов и профессоров перед замещением должностей профессорско-преподавательского состава в установленном порядке.

Делегированные Ученому Совету Института полномочия по проведению конкурсного отбора могут быть отозваны путем принятия соответствующего решения Ученым советом КБГУ;

- выходит с инициативой к Ученому совету Университета о реорганизации и переименовании института и входящих в него кафедр;

- рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Института.

V. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ИНСТИТУТА

Для выполнения возложенных на Институт задач сотрудники Института имеют право:

- запрашивать от руководителей и сотрудников структурных подразделений Института необходимые информационные материалы по вопросам учебной и методической работы;

- решать вопросы совершенствования и организации учебного процесса в Институте в рамках своей компетенции, вносить соответствующие предложения руководству;

- непосредственно и своевременно информировать руководство Института по вопросам своей компетенции;

- требовать от соответствующих служб Института создания необходимых технических условий для организации учебного процесса и работы сотрудников Института;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной, учебно-методической, научно-методической деятельности института, а также кафедр и учебных подразделений;

- вести деловую переписку с организациями и учреждениями по учебным вопросам;

- выносить на рассмотрение руководства вопросы, связанные с организационным и материально-техническим обеспечением своей профессиональной деятельности;

- пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и научных подразделений;

- контролировать соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка КБГУ.

V. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

1. Институт обязан обеспечивать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Университета; выполнять требования государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований при организации образовательного процесса и подготовке соответствующей нормативной документации.

2. Подводить итоги работы института и своевременно предоставлять их руководству Университета.

3. Участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

1. Институт несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей;

- подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников института.

2. Ответственность за деятельность Института несет директор Института в соответствии с Уставом Университета, должностной инструкцией и трудовым договором.

3. Директор института несет персональную ответственность за:

- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;

- своевременность и качество представления информации ректору, проректорам;

- качество организации учебного процесса;

- качество осуществления текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- соблюдение государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований в учебном процессе;

- соблюдение этики в отношениях с обучающимися и работниками;

- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;

- рациональное использование рабочего времени, трудовых, материальных, информационных и технических ресурсов, выделенных по сметам;

- соблюдение штатной дисциплины, Устава и других внутренних нормативных документов.

4. Сотрудники института несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка КБГУ и положений, установленных локальными нормативными актами Университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

1. Институт при реализации своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса и организации научно-исследовательской деятельности.

2. Взаимодействие с Ученым советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

1. Прекращение деятельности Института осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

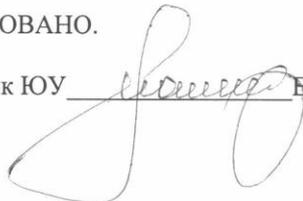
2. Институт реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета Университета на основании приказа ректора.

3. При реорганизации Института имеющиеся в Институте документы по его деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

IX. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение утверждается ректором КБГУ.
2. Институт имеет право вносить в данное Положение изменения и дополнения в соответствии со спецификой деятельности.
3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе ректора, директора Института, директора коммунально-строительного колледжа и утверждаются ректором.

СОГЛАСОВАНО.

Начальник ЮУ  Е.М. Машукова