

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по СР и МС _____ **Х.С. Кушхов**



2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА» (КБГУ)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об институте международного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – Университет, КБГУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КБГУ и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования.

2. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует деятельность института международного образования (далее – Институт, ИМО) по профессиональному образованию и профессиональной подготовке иностранных обучающихся.

3. Институт является структурным учебно-научным и административным подразделением Университета. Он осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий.

4. Настоящее Положение определяет структуру, порядок управления, основные цели, задачи и функции, а также права и ответственность Института.

5. Институт не является юридическим лицом, имеет наименование, собственную печать, угловой штамп, электронный адрес.

6. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в том числе кодексами) и подзаконными правовыми актами в области образования, миграции, охраны труда и иных сферах в пределах своей компетенции, принципами и нормами

международного права, международными договорами и соглашениями России, а также Уставом КБГУ, решениями Ученого совета КБГУ, Учебно-методического совета КБГУ и Учебно-методической комиссии Института, Правилами внутреннего распорядка КБГУ, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета, а также настоящим Положением.

7. Непосредственный контроль исполнения Институтым законодательства Российской Федерации, требований Устава КБГУ, а также его образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляют ректор и проректора вуза в соответствии с распределением ответственностей и полномочий.

II. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

8. Структура Института определяется контингентом иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в КБГУ по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, а также объемом и спецификой выполняемой сотрудниками Института работы.

9. В структуру Института входят дирекция Института, подготовительное отделение (далее – ПО), кафедра русского языка для иностранных учащихся, кафедра общеобразовательных дисциплин для иностранных учащихся. В ведении Института находятся решение организационных и воспитательных вопросов иностранных студентов, обучающихся по профессиональным образовательным программам. В состав Института могут также входить и иные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности Института.

10. Структуру и штатное расписание Института утверждает ректор по представлению директора Института.

11. Подразделения Института действуют на основании положений, которые утверждаются в установленном порядке.

12. Непосредственное руководство подготовительным отделением осуществляет директор Института. Кафедры возглавляют заведующие кафедрами. Руководители подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора КБГУ по представлению директора Института. Руководители структурных подразделений находятся в непосредственном подчинении директора Института.

13. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников Института регламентируются их должностными инструкциями, которые разрабатываются руководителями подразделений и утверждаются проректором КБГУ. В инструкциях находят отражение также и квалификационные требования, которые предъявляются к той или иной должности.

14. Решение об изменении структуры Института принимается и утверждается приказом ректора.

III. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

15. Управление Институтом осуществляется в соответствии с Уставом КБГУ на принципах единоначалия и коллегиальности.

16. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор, который непосредственно подчиняется ректору.

17. Директор Института:

руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, а также соответствующей должностной инструкцией;

является членом Ученого совета университета;

обеспечивает исполнение решений ректора, Ученого совета КБГУ и Учебно-методического совета КБГУ;

непосредственно организует и руководит учебной, воспитательной научной и инновационной работой в Институте;

контролирует обеспечение иностранным студентам, слушателям, аспирантам (далее – обучающиеся) необходимых бытовых условий в общежитии, при прохождении практик и в иных связанных с деятельностью Университета обстоятельствах;

контролирует соблюдение сотрудниками и обучающимися Института Устава КБГУ и Правил внутреннего трудового распорядка КБГУ.

осуществляет контроль за деятельностью кафедр;

осуществляет общее руководство и контроль за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

организует работу по развитию материальной базы Института;

представляет Институт в контактах с научными, образовательными и общественными организациями и учреждениями;

представляет руководству Университета отчетную документацию по результатам деятельности Института.

18. Координацию учебно-методической работы в Институте осуществляет Учебно-методическая комиссия.

19. Учебно-методическая комиссия является постоянно действующим органом, работа которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности Института, повышение эффективности и качества образовательного процесса, обеспечение практико-ориентированного обучения, внедрение инновационных технологий в процесс обучения, разработку рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, анализирует состояние учебно-лабораторной базы и предлагает меры по ее совершенствованию.

20. Председателем Учебно-методической комиссии является директор Института.

21. Персональный состав и изменение состава Учебно-методической комиссии Института ежегодно утверждается приказом ректора университета. Свою деятельность Учебно-методическая комиссия Института осуществляет в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год в соответствии с

планом Учебно-методического совета университета. Проект плана обсуждается на Учебно-методической комиссии Института и утверждается Председателем Учебно-методического совета КБГУ.

22. Заседания Учебно-методической комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в два месяца и считается правомочным, если присутствует не менее двух третей от общего количества членов. Решение Учебно-методической комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании.

23. Решения Учебно-методической комиссии носят рекомендательный характер и могут применяться для разработки нормативных и организационно-методических документов КБГУ. Учебно-методическая комиссия заслушивает ежегодно отчет председателя совета.

IV. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

24. Основная цель функционирования Института международного образования заключается в подготовке слушателей подготовительного отделения из числа иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных программ на русском языке, создание условий для повышения эффективности и качества подготовки кадров из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по всем программам профессионального образования в КБГУ.

25. Основные задачи дирекции Института:

координация и управление деятельностью входящих в состав Института кафедр и иных структур по реализации образовательных программ;

организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической, воспитательной и других видов деятельности в соответствии с Уставом Университета;

организация учебного процесса на подготовительном отделении на уровне современных требований;

совершенствование форм и методов контроля качества знаний слушателей подготовительного отделения;

выполнение решений Ученого совета КБГУ и Учебно-методического совета КБГУ;

развитие учебно-методической и материально-технической базы Института;

создание эффективной системы управления основными процессами и направлениями деятельности подразделений Института на базе системы менеджмента качества, информатизации, ресурсов и сервисов информационной среды университета.

26. Основные функции дирекции Института:

формирование структуры контингента слушателей подготовительного отделения;

учет контингента иностранных обучающихся в университете;

руководство разработкой дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку слушателей подготовительного отделения к освоению общеобразовательных программ среднего профессионального и высшего образования на русском языке;

создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку слушателей подготовительного отделения к освоению профессиональных программ на русском языке;

составление учебных расписаний, расписаний зачетов, экзаменов и ликвидации академических задолженностей на подготовительном отделении; контроль их выполнения;

мониторинг успеваемости, посещаемости слушателей подготовительного отделения;

контроль исполнения календарного-учебного графика на подготовительном отделении;

подготовка проектов приказов по контингенту иностранных студентов, осуществление контроля за его движением;

подготовка проектов приказов о зачислении на обучение на подготовительное отделение и об отчислении из состава слушателей подготовительного отделения;

подготовка проектов приказов о назначении стипендии иностранным гражданам, обучающимся в университете по программам среднего профессионального, высшего образования и на подготовительном отделении;

составление сопроводительных писем для легализации дипломов и сертификатов в посольства стран и Министерство иностранных дел Российской Федерации;

подготовка документации для участия в конкурсном отборе среди ВУЗов России, имеющих право на обучение на подготовительном отделении;

разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебного процесса в Институте;

информирование студентов и слушателей из числа иностранных граждан по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;

содействие развитию научно-исследовательской работы студентов;

оформление и выдача справок различного характера на русском, английском, арабском и турецком языках;

оформление и выдача документов об образовании (сертификат, диплом, приложение к диплому);

создание для иностранных обучающихся комфортной психоэмоциональной и социальной среды;

организация внеаудиторной работы с обучающимися из числа иностранных граждан;

содействие ознакомлению иностранных обучающихся с культурой и традициями народов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

формирование и поддержание системы работы землячеств;

контроль выполнения обучающимися из числа иностранных граждан Устава КБГУ, Правил внутреннего распорядка КБГУ;

переписка с Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Международным департаментом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и другими государственными органами по вопросам связанным с деятельностью Института;

переписка с организациями по вопросам обучения иностранных студентов;

обеспечение составления установленной отчетности (размещение документов на выпускников подготовительного отделения на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «russia-edu.ru»; предоставление информации для внесения в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» необходимой информации и т.п.);

формирование плана работы Института на учебный год;

составление отчета о проделанной Институтом работе за год;

разработка нормативно-правовой базы деятельности Института;

организация контроля и ведение делопроизводства в Институте (учет, обработка и хранение документов) в соответствии с номенклатурой дел;

закрепление кураторов за землячествами и общее руководство их работой;

повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников Института;

осуществление информационного сопровождения деятельности Института в сети Интернет и в средствах массовой информации.

V. ПРАВА ИНСТИТУТА

27. Сотрудники Института имеют право:

решать вопросы совершенствования и организации учебного процесса в Институте в рамках своих компетенций, вносить соответствующие предложения руководству;

непосредственно и своевременно информировать вышестоящие структурные подразделения Института по вопросам своей компетенции;

требовать от соответствующих служб Института создания необходимых условий для организации учебного процесса и осуществления трудовой деятельности;

участвовать в решении вопросов деятельности всех структур Института;

выносить на рассмотрение руководства КБГУ вопросы, связанные с организационным и материально-техническим обеспечением своей профессиональной деятельности;

пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и научных подразделений;

контролировать соблюдение студентами Института правил внутреннего

распорядка.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

28. Институт несет ответственность за:
невыполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей;
подготовку слушателей подготовительного отделения с уровнем знаний, не соответствующих предъявляемым требованиям;
нарушение прав и академических свобод студентов и работников Института;
сохранность материально-технического оборудования.

29. Ответственность за деятельность Института несет директор Института в соответствии с Уставом Университета, должностной инструкцией и трудовым договором.

30. Директор Института несет персональную ответственность за:
своевременность и качество выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
своевременность и качество представления информации ректору и проректорам;

качество организации учебного процесса;
качество организации и проведения текущей, рубежной, промежуточной и итоговой аттестации слушателей подготовительного отделения;

соблюдение этики отношений с обучающимися и сотрудниками Института;

соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;

рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов Института;

соблюдение трудовой дисциплины, Устава и других внутренних нормативных документов.

31. Сотрудники Института несут ответственность за:
неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

32. Институт при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской, воспитательной и финансово-хозяйственной работы.

33. Взаимодействие с Ученым советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

34. Прекращение деятельности Института осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

35. Институт реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета Университета на основании приказа ректора.

36. При реорганизации Института, имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

СОГЛАСОВАНО:

**Директор института
международного образования**

А.Г. Кажаров

Начальник УКПОид

Е.М. Машукова