

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»
(ФГБОУ ВО КБГУ)**

СОГЛАСОВАНО
Начальник УДП и ПР КБГУ

А. Г. Карашева

« ____ » _____ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор КБГУ

А. Г. Кажаров

« ____ » _____ 2018г.

ПЛАН
профориентационной деятельности
колледжа информационных технологий и экономики
КБГУ
на 2018-2019 учебный год

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- I. Профориентационная работа
- II. Довузовское обучение абитуриентов
- III. Аналитическая работа
- IV. Взаимодействие с главами администраций и начальниками департаментов образования муниципальных районов и городских округов
- V. Работа с руководителями и учителями школ, родителями
- VI. Проекты и мероприятия в сфере довузовской интеграции школьников
- VII. Программа работы с одаренными детьми
- VIII. Работа по привлечению абитуриентов из соседних республик и краев
- IX. Взаимодействие с работодателями
- X. Информационно-методическое сопровождение профориентационной работы

I. Профориентационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов, периодичность	Осуществление контроля
1	Организация и проведение выездных бесед и профконсультаций о направлениях и профилях для учащихся, родителей и учителей в закрепленных АТЕ	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., председатели цикловых комиссий	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.
2	Организация работы школьных кружков по профессиональным интересам	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., председатели цикловых комиссий	Фото- и письменный отчет	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.
3	Подготовка и проведение «Дня открытых дверей» в колледже	По графику	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.	Фото- и письменный отчет, награждение победителей грамотами, кубками	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.

4.	Провести круглый стол «Выбор профессии»	Ноябрь, апрель	Председатели цикловых комиссий	Фото- и письменный отчет	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.
5.	Провести мастер-классы: «Организация режима симуляции работы сети»; «Программирование в 1С»; «WEB-программирование»	По графику	Председатели цикловых комиссий	Фото- и письменный отчет	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.
6.	Организация встреч сотрудников колледжа с выпускниками школ	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., председатели цикловых комиссий	Фото- и письменный и отчет	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.
7.	Специализированная выездная выставка работ студентов колледжа	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., преподаватели колледжа	Фото- и письменный и отчет	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.

8.	Участие в организации и проведении специализированных ярмарок	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., преподаватели колледжа	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников, по плану	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.
9.	Организация и проведение тематических встреч, олимпиад	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., председатели цикловых комиссий	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников, по плану	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.
10.	Разработка и представление плана профориентационной работы колледжа на утверждение	Сентябрь 2018 г.	Заместитель директора по ВР Волова А.Р.	План, по графику	Директор Нахушева Ф.Б.
11.	Создание группы профориентаторов из числа преподавателей и студентов для встречи с учащимися, консультирования и распространения рекламного материала о колледже в школах на закрепленной территории	Сентябрь 2018 г.	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., председатели цикловых комиссий, преподаватели колледжа	Список профориентаторов, по плану	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.

12.	Приглашение выпускников общеобразовательных школ на «День колледжа»	Ноябрь 2018 г., Март 2019 г.	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., председатели цикловых комиссий	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.
13.	Проведение тематических олимпиад «Я выбираю профессию»	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., председатели цикловых комиссий	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников	Директор Нахушева Ф.Б.
14.	Участие в проведении школьных мероприятий (последний звонок, вручение аттестатов)	Май 2019 г.	Директор Нахушева Ф.Б.	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников, по плану	Директор Нахушева Ф.Б.
15.	Организация консультативного пункта для абитуриентов и родителей в период подачи заявления	Июнь - июль 2019 г.	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.	Письменный отчет, ежедневно	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.

16.	Оформление информационных стендов о направлениях и специальностях в колледже	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., председатели цикловых комиссий	Фото- и письменный и отчет, по плану	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.
17.	Участие в подготовке специальных выпусков газеты «Университетская жизнь»	По графику	Директор Нахушева Ф.Б.	Копии материалов	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.
18.	Посещение родительских собраний в школах в рамках профориентационной деятельности	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., председатели цикловых комиссий	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников, по плану	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.
19.	Проведение рабочих совещаний ответственных (координаторов) профориентационной работы	В течение года, по графику	Директор Нахушева Ф.Б.	Фото- и письменный отчет, по графику	Проректор по ВР и СВ
20.	Участие в рабочих совещаниях руководителей структурных подразделений КБГУ	В течение года, по графику	Проректор по ВР и СВ, Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.	Фото- и письменный отчет, по графику	Ректор КБГУ

II. Довузовское обучение абитуриентов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов, периодичность	Осуществление контроля
1	Участие в организации довузовской подготовки школьников по профильным дисциплинам для поступления на направления подготовки, реализуемые в колледже	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б.	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников, ежемесячно	Управление по ДП и ПР
2	Приглашение абитуриентов в Школу подготовки к ЕГЭ им. В.Г. Петросяна при КБГУ и участие в ее работе	В течение года	Ответ, за проф. работу, директор Школы, директор Нахушева Ф.Б.	Письменный отчет	Управление по ДПиПР
3	Организация спецкурсов, факультативных курсов, дополнительных занятий для учащихся школ	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б.	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников, ежемесячно	Управление по ДП и ПР

4	Руководство проектами школьников, участие в защите проектов, организация выполнения совместных проектов студентами и школьниками	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., председатели цикловых комиссий	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников и тем, но плану	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.
----------	--	----------------	---	--	--

III. Аналитическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов, периодичность	Осуществление контроля
1	Разработка плана профориентационной деятельности колледжа	Сентябрь 2018 г.	Заместитель директора по ВР Волова А.Р.	План	Начальник Управления по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.
2	Составление регулярных отчетов по результатам профориентационной деятельности колледжа	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР Волова А.Р.	Письменный отчет	Начальник Управления по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.
3	Анкетирование школьников по вопросам выбора будущей профессии	Февраль-март 2019г.	Председатели цикловых комиссий преподаватели колледжа	Результаты анкетирования	Заместитель директора по ВР Волова А.Р.

4	Анкетирование потенциальных абитуриентов	Март-апрель 2019г.	Председатели цикловых комиссий преподаватели колледжа	Результаты анкетирования	Заместитель директора по ВР Волова А.Р.
----------	--	--------------------	---	--------------------------	---

IV. Взаимодействие с главами администраций и начальниками департаментов образования муниципальных районов и городских округов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов, периодичность	Осуществление контроля
1	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2016 года по муниципальным районам и городским округам	Октябрь 2018 г.	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по УПР Гажев А.А.	Базы данных	Директор Нахушева Ф.Б.
2	Участие в подведении итогов работы с департаментами образования и директорами школ в 2015-2016 году	Октябрь 2018 г	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.	Фото- и письменный отчет с указанием количества участников мероприятия, по плану	Начальник Управления по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.

V. Работа с руководителями и учителями школ, родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов, периодичность	Осуществление контроля
1	Организация сетевого взаимодействия с директорами и преподавателями образовательных учреждений КБР (создание на сайте колледжа специальной рубрики)	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., председатели цикловых комиссий преподаватели колледжа	Веб-страница	Директор Нахушева Ф.Б.
2	Участие в работе методических семинаров, организуемых школами, проведение совместных мероприятий, организация совместных форумов	В течение года	Ответ, за проф. работу, специалисты управления, директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., председатели цикловых комиссий Преподаватели колледжа	Фото- и письменный отчет с указанием количества участников, по плану	Начальник Управления по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.

3	Организация и проведения консультаций с родителями по выбору профессий детьми	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., председатели цикловых комиссий преподаватели колледжа	Фото- и письменный отчет с указанием количества участников, по плану	Директор Нахушева Ф.Б.
4	Участие во встречах с ректором КБГУ директоров школ	По графику	Начальник Управления по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.	Фото- и письменный отчет с указанием количества участников, по плану	Проректор по ВР и СВ

VI. Проекты и мероприятия в сфере довузовской интеграции школьников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов, периодичность	Осуществление контроля
1	Проведение студентами колледжа презентаций своих профессий.	Январь-май 2019г.	Председатели цикловых комиссий		Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.

VII. Программа работы с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов, периодичность	Осуществление контроля
1	Участие в организации сетевых команд для участия в олимпиадах районного, республиканского и федерального уровней	В течение года	Отв. за проф. работу, директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., председатели цикловых комиссий преподаватели колледжа	Фото- и письменный отчет с указанием количества участников	Начальник Управления по ДП и ПР, директор МША, директор Нахушева Ф.Б.
2	Участие в организации конкурса школьных проектов на базе колледжа	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., председатели цикловых комиссий	Фото- и письменный отчет с указанием количества участников	Начальник Управления по ДП и ПР, директор МША, директор Нахушева Ф.Б.

VIII. Работа по привлечению абитуриентов из соседних республик и краев

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представлен ия результатов, периодичность	Осуществление контроля
1	Размещение на сайтах образовательных учреждений соседних регионов рекламно-имиджевой информации о колледже	В течение года	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.	Фото- и письменный отчет с указанием количества участников мероприятия, по плану	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.
2	Подготовка и размещение публикаций профорientационного характера в СМИ соседних регионов	В течение года	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.	Копия материалов, один раз в три месяца	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.

IX. Взаимодействие с работодателями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов, периодичность	Осуществление контроля
1	Составление базы данных предприятий, принимающих на работу специалистов-выпускников колледжа	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по УПР Гажев А.А.	База данных, письменный отчет один раз в три месяца	Директор Нахушева Ф.Б.
2	Участие в проведении тематических ярмарок «Молодежь: образование и карьера»	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., председатели цикловых комиссий преподаватели колледжа	База данных, письменный отчет один раз в три месяца	Директор Нахушева Ф.Б.
3	Организация рекламно-информационных стендов о колледже в районных отделениях центров занятости	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.,	Фото- и письменный отчет, один раз в три месяца	Директор Нахушева Ф.Б.

			председатели цикловых комиссий преподаватели колледжа		
4	Организация и проведение профориентационных консультаций и бесед с родителями, работниками предприятий и организаций	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б.	Фото- и письменный отчет, один раз в три месяца	Управление по ДПиПР

Х. Информационно-методическое сопровождение профориентационной работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов, периодичность	Осуществление контроля
1	Наполнение раздела «Абитуриент» сайтов колледжа и КБГУ свежей информацией	В течение года	Заместитель директора по ВР Волова А.Р.	Ссылки на материалы, ежемесячно	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.
2	Обновление или создание видео и медиа-продукции о колледже	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.,	Копии видео- и медиа-продуктов	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.
3	Обновление и подготовка к	До 20 сентября	Директор	Электронные	Управление

	тиражированию информационных буклетов о деятельности колледжа	2018 года	Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.	копии информационны х материалов	по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.
4	Организация дистанционной рассылки профориентационных материалов о колледже в школы КБР и соседних регионов	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.	Копии материалов, один раз в три месяца	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.
5	Сотрудничество со СМИ КБГУ, направленное на освещение значимых событий колледжа	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р.	Копии материалов, по плану	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.
6	Подготовка и публикация статей в республиканских газетах о деятельности колледжа с целью популяризации направлений (специальностей)	В течение года	Преподаватели колледжа	Копии материалов, один раз в три месяца	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.

7	Размещение информации о мероприятиях, проводимых в колледже для абитуриентов в СМИ, социальных сетях и официальном сайте университета	В течение года	Директор Нахушева Ф.Б., заместитель директора по ВР Волова А.Р., председатели цикловых комиссий, преподаватели колледжа	Копии материалов, ежемесячно	Управление по ДП и ПР, директор Нахушева Ф.Б.
---	---	----------------	---	------------------------------	--