

ДОГОВОР № _____
на проведение учебной, производственной (преддипломной) практики студентов ФГБОУ ВО
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова

г. Нальчик

« _____ » _____ 201__ г.

ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, именуемый далее «КБГУ», в лице проректора Кажарова Артура Гусмановича, действующего на основании Доверенности №01-25/992 от 05.04.2016г. с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Предприятие», (учреждение или организация), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом договора является оказание предприятием (учреждением, организацией) услуг по обеспечению проведения учебной и производственной практики студентов КБГУ, а КБГУ выполнение обязательства по оплате этих услуг.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Предприятие (учреждение или организация) обязуется:

2.1.1. Организовать в соответствии с указанным контингентом студентов, сроками проведения практики и количеством часов для различных категорий работников предприятия (учреждения, организации) в прилагаемом календарном графике (приложение 1 или 2) условия для прохождения учебной и производственной практики студентов.

2.1.2. Обеспечить студентам безопасные условия во время практики. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.3. Несчастные случаи, произошедшие на предприятии (учреждении, организации) со студентами КБГУ во время прохождения практики, расследовать совместно с представителями на предприятии (учреждении, организации).

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной и производственной практики. Не допускать использование студентов на должностях, не имеющих отношения к специальности студента.

2.1.5. Для успешного освоения студентами-практикантами программы производственной практики, разрешать пользоваться оборудованием, технической документацией под руководством работника-руководителя базы практики.

2.1.6. При необходимости студентам-практикантам оказывать неотложную медицинскую помощь.

2.1.7. В соответствии с графиком проведения практики (приложение 1 или 2) осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием (учреждением, организацией) в целом.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать на соответствующий факультет или институт КБГУ.

2.2. КБГУ обязуется:

2.2.1. Предоставить предприятию список студентов, направляемых на учебную и производственную практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2.2. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.3. Оказывать содействие в обеспечении соблюдения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.2.4. Оказывать работникам предприятия – руководителям учебной и производственной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.5. Оплатить за руководство практикой сотрудникам от предприятий в соответствии с «Положением о практиках студентов КБГУ» по расчётам и нормам оплаты труда (приложение 1,1а,2,2а), где указывается сумма к договору, путем перечисления предприятию по **актам выполненных работ** (приложение 3), представленных в бухгалтерию и УМУ КБГУ в течение 20 банковских дней после завершения практики.

3. Ответственность сторон за выполнение договора.

3.1. Споры по настоящему Договору при невозможности их разделения путём переговоров решаются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сроки договора.

Договор вступает в силу после его подписания сторонами настоящего договора и действует в течение 5 лет.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения настоящего Договора в письменном виде, Договор считается пролонгированным на тот же срок на тех же условиях.

5. Реквизиты сторон.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»:

Юридический адрес:
360004, г. Нальчик,
ул. Чернышевского, д. 173
Телефон: 42-25-60
Voice/fax: +7(495)3379955
Телетайп: 257245 «Альфа»
E-mail: bsk@kbsu.nalchik.ru
ОКПО 02069510
ОКОНХ 92110

Банковские реквизиты:

По бюджетной деятельности:

Получатель:

ИНН 0711037537/КПП 072501001

УФК по КБР

(0400 КБГУ л/с 20046Х17540)

Банк получателя:

ГРКЦ НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСП.

БАНКА РОССИИ Г. НАЛЬЧИКА

БИК 048327001

Предприятие (учреждение, организация):

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Проректор КБГУ _____ А.Г. Кажаров

Руководитель _____

**Приложение №1
к договору №**

**Календарный график педагогической практики студентов, расчеты часов и сумма для перечисления
за руководство практиками КБГУ на 20__ год**

Факультет _____

База практики _____

№П/ П	Специальность , направление подготовки	Вид практики	Сроки проведе ния		Кол ичес тво неде ль	Курс	Кон тин ген т	Руководители практики на предприятии (в учреждении, организации), количество часов															
			начало	окончание				Руководитель образовательного учреждения	Зам. по воспитательной работе,	Преподаватель- учитель в средней школе	Учитель в начальных классах	Преподаватель- предметник в начальной школе	Руководство классом в начальной школе и группой в ДУ	Классный руководитель в специальной школе	Старший воспитатель в ДУ	Воспитатель группы в ДУ	Всего (часов)	Сумма с учетом С.В. 27,1%					
1																							
2																							
И т. д.																							
	Итого (часов)																						
	Сумма для перечисления (руб.)																						

Оплата за один час практики на одного студента составляет
20руб+27,1%-страховой взнос
Итого 25,42 руб за час на одного студента

Проректор КБГУ

_____ (А.Г. Кажаров)

Руководитель базы практик

_____ (Ф.И.О)

Руководитель практики от КБГУ

_____ (Ф.И.О)

Начальник УОП КБГУ

_____ (З.А. Нахушева)

**Приложение №2
к договору №**

**Календарный график производственных практик студентов
и соответствующая сумма для перечисления за руководство практиками на 20__ год**

Факультет _____

База практики _____

№П/ П	Специальность, направление подготовки	Вид практики	Сроки проведения		Количество недель	Курс	Контингент	Руководители практики на предприятии (в учреждении, организации), количество часов	Всего (часов)	Сумма с учетом С.В. 27,1 %
			начало	окончание						
1										
2										
И т. д										
	Итого (часов)									
	Сумма для перечисления (руб.)									

**Оплата за один час практики на одного студента составляет
20 руб+27,1% страховой взнос
Итого 25,42 руб. за час на одного студента**

Проректор КБГУ

_____ (А.Г. Кажаров)

Руководитель базы практик

_____ (Ф.И.О)

Руководитель практики от КБГУ

_____ (Ф.И.О)

Начальник УОП КБГУ

_____ (З.А. Нахушева)

Место нахождения: 360004, Кабардино-Балкарская Республика,
г. Нальчик, ул. Чернышевского, д. 173
Тел.: (8662) 42-25-60

Предприятие (учреждение, организация)
Место нахождения:

Тел.:

Акт сдачи-приемки
исполнения договора № _____ от _____ 20__ г.

г. Нальчик

от _____ 20__ г.

(наименование предприятия, учреждения или организации)

№	Факультет (институт) / специальность (направление)	Вид практики	Сроки проведения		Количество недель	Курс	Контингент	Руководители практики на предприятии (в учреждении, организации), количество часов								Итого часов практики	Стоимость 1 часа с учетом С.В. 25,42	Итого к оплате за часы
			начало	окончание				Руководитель предприятия (организации), образовательного учреждения	Зав. по воспитательной работе,	Преподаватель-учитель в средней школе	Учитель начальных классов	Преподаватель-предметник в начальной школе	Руководство классом в начальной школе и группой в ДУ	Классный руководитель в средней школе	Старший воспитатель в ДУ			

Оплата всем категориям работников за 1 час составляет 25,42 руб. с учетом страховых взносов 27,1%

Итого следует к перечислению предприятию (учреждению или организации) сумма в
размере _____ руб. _____ коп (_____)

(сумма прописью)

Руководитель от предприятия (учреждения, организации), (должность)

_____ (И.О.Ф)

Проректор КБГУ

_____ (А.Г. Кажаров)

Главный бухгалтер КБГУ

_____ (А.Х. Жанказиев)

Руководитель практики от КБГУ

_____ (И.О.Ф)

Начальник УОП КБГУ

_____ (З.А. Нахушева)