

ПЛАН
профориентационной деятельности
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА ИПП и ФСО КБГУ
на 2018-2019 учебный год

I. Профориентационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов, периодичность	Осуществление контроля
1.	Организация и проведение выездных бесед и профконсультаций о направлениях и профилях для учащихся, родителей и учителей в закрепленных АТЕ	В течение года	Ответ. за проф. работу	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников	Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова
2	Подготовить буклеты для распространения в школах и лицеях: «Наш колледж» «Профессия преподаватель в начальных классах» «Профессия педагог дошкольного образования» «Профессия преподаватель физической культуры»	Октябрь	Ответ. за проф. работу	Печатные материалы, фото- и письменный и отчет с указанием школ	директор ПК Ф.К.Ашабокова
3	Подготовка и проведение «Дня открытых дверей» в колледже	По графику	директор ПК Ф.К.Ашабокова, заместитель	Фото- и письменный и отчет с указанием	Управление по ДП и ПР, директор ПК

			директора по УПР заместитель директора по ВР	количества участников	Ф.К.Ашабокова
4	Организация встреч сотрудников колледжа с выпускниками школ	В течение года	директор ПК Ф.К.Ашабокова, заместитель директора по УПР заместитель директора по ВР, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В.	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников	Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова
5.	Участие в организации и проведении специализированных ярмарок, выставок образования совместно со службами занятости населения и управлениями образования	В течение года	заместитель директора по УПР заместитель директора по ВР, кураторы групп, преподаватели колледжа	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников, по плану	Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова
6.	Популяризация направлений подготовки, реализуемых в колледже во время студенческих практик	В течение года	Руководители практик, ответ. за проф. работу	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников, после завершения практики	Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова
6	Участие в организации и проведении специализированных мастер-классов	В течение года	директор ПК Ф.К. Ашабокова,	Фото- и письменный и	Управление по ДП и ПР,

			заместитель директора по УПР заместитель директора по ВР, кураторы групп, преподаватели колледжа	отчет с указанием количества участников, по плану	директор ПК Ф.К.Ашабокова
7	Организация и проведение тематических встреч, олимпиад «Я выбираю профессию»	В течение года	директор ПК Ф.К.Ашабокова, заместитель директора по УПР заместитель директора по ВР, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В.	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников по плану	Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова
8	Создание группы профориентаторов из числа преподавателей и студентов для встречи с учащимися, консультирования и распространения рекламного материала о колледже в школах на закрепленной территории	Сентябрь 2018 г.	директор ПК Ф.К.Ашабокова, заместитель директора по УПР заместитель директора по ВР, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В.	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников по плану	директор ПК Ф.К.Ашабокова
10	Приглашение выпускников	Октябрь,	директор ПК	Фото- и	Управление по

	общеобразовательных школ на «День науки УБГУ» с организацией профориентационных мастер-классов педагогического колледжа	ноябрь, март 2018 г.	Ф.К.Ашабокова, заместитель директора по УПР заместитель директора по ВР, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В.	письменный и отчет с указанием количества участников по плану	ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова
11	Участие в проведении школьных мероприятий (последний звонок, вручение аттестатов)	Май 2018 г.	директор ПК Ф.К.Ашабокова	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников по плану	Управление по ДП и ПР,
12	Организация консультативного пункта для абитуриентов и родителей в период подачи заявления	Июнь-июль 2018 г.	директор ПК Ф.К.Ашабокова, заместитель директора по УПР	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников по плану	Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова
13	Оформление информационных стендов о направлениях и специальностях в колледже	В течение года	директор ПК Ф.К.Ашабокова, заместитель директора по УПР заместитель директора по ВР, председатели цикловых комиссий	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников по плану	Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова

			Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В.		
14	Участие в подготовке специальных выпусков газеты «Университетская жизнь»	По графику	директор ПК Ф.К.Ашабокова, заместитель директора по УПР	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников по плану	Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова
15	Посещение родительских собраний в школах в рамках профориентационной деятельности	В течение года	директор ПК Ф.К. Ашабокова, заместитель директора по УПР заместитель директора по ВР, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В.	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников по плану	Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К. Ашабокова
16	Проведение рабочих совещаний ответственных (координаторов) профориентационной работы в колледже	В течение года, по графику	директор ПК Ф.К.Ашабокова	Письменный отчет	Управление по ДП и ПР
17	Участие в рабочих совещаниях руководителей структурных подразделений КБГУ	В течение года, по графику	директор ПК Ф.К.Ашабокова	Письменный отчет	Управление по ДП и ПР

II. Довузовское обучение абитуриентов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов, периодичность	Осуществление контроля
1	Участие в организации довузовской подготовки школьников по профильным дисциплинам для поступления на направления подготовки, реализуемые в колледже	В течение года	директор ПК Ф.К.Ашабокова	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников	Управление по ДП и ПР
2	Приглашение абитуриентов в Школу подготовки к ЕГЭ им. В.Г. Петросяна при КБГУ и участие в ее работе	В течение года	директор ПК Ф.К.Ашабокова	Письменный отчет	Управление по ДП и ПР
3	Организация спецкурсов, факультативных курсов, дополнительных занятий для учащихся школ	В течение года	директор ПК Ф.К.Ашабокова	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников по плану	Управление по ДП и ПР
4	Руководство проектами школьников, участие в защите проектов, организация выполнения совместных проектов студентами и школьниками	В течение года	директор ПК Ф.К.Ашабокова, заместитель директора по УПР заместитель директора по ВР, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В.	Фото- и письменный и отчет с указанием количества участников и тем, по плану	Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К. Ашабокова

III. Аналитическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов, периодичность	Осуществление контроля
1	Разработка плана профориентационной деятельности колледжа	Сентябрь 2018 г.	Заместитель директора по УПР	План	Начальник Управления по ДП и ПР, директор ПК Ф.К. Ашабокова
2	Составление регулярных отчетов по результатам профориентационной деятельности колледжа	По мере необходимости	Заместитель директора по УПР	Письменный отчет	Начальник Управления по ДП и ПР, директор ПК Ф.К. Ашабокова
3	Анкетирование потенциальных абитуриентов	Март-апрель 2018г.	Председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В., преподаватели колледжа	Результаты анкетирования	Заместитель директора по УПР

IV. Взаимодействие с главами администраций и начальниками департаментов образования муниципальных районов и городских округов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления	Осуществлени
----------	--------------------	--------------	----------------------	----------------------------	---------------------

				результатов, периодичность	е контроля
1	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2017/2018 года по муниципальным районам и городским округам	Октябрь 2018 г.	заместитель директора по УПР заместитель директора по ВР, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В.	Базы данных	директор ПК Ф.К.Ашабокова
2	Участие в подведении итогов работы с департаментами образования и директорами школ в 2017-2018 году	Октябрь 2018 г	директор ПК Ф.К.Ашабокова	Фото- и письменный отчет с указанием количества участников мероприятия, по плану	Начальник Управления по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова

V. Работа с руководителями и учителями школ, родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов, периодичность	Осуществлени е контроля
1	Организация сетевого взаимодействия с директорами и преподавателями образовательных учреждений КБР (создание на сайте	В течение года	заместитель директора по УПР; заместитель директора по ИТ,	Веб-страница	директор ПК Ф.К.Ашабокова

	колледжа специальной рубрики)		председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В.		
2	Участие в работе методических семинаров, организуемых школами, проведение совместных мероприятий, организация совместных форумов	В течение года	заместитель директора по УПР; заместитель директора по ИТ, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В.	Фото- и письменный отчет с указанием количества участников, по плану	Начальник Управления по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова
3	Организация и проведения консультаций с родителями по выбору профессий детьми	В течение года	заместитель директора по УПР; заместитель директора по ИТ, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В.	Фото- и письменный отчет с указанием количества участников, по плану	директор ПК Ф.К.Ашабокова
4	Участие во встречах с ректором КБГУ директоров школ	По графику	Начальник Управления по ДП и ПР, директор ПК	Фото- и письменный отчет с указанием количества	Проректор по ВР и СВ

			Ф.К.Ашабокова	участников, по плану	
--	--	--	---------------	----------------------	--

VI. Проекты и мероприятия в сфере довузовской интеграции школьников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов, периодичность	Осуществление контроля
1	Проведение студентами колледжа презентаций своих профессий.	Январь-май 2019г.	председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В., преподаватели колледжа	Фото- и письменный отчет с указанием количества участников, по плану	директор ПК Ф.К.Ашабокова

VII. Программа работы с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов, периодичность	Осуществление контроля
1	Участие в организации сетевых команд для участия в олимпиадах районного, республиканского и федерального уровней	В течение года	заместитель директора по УПР заместитель директора по ВР, председатели цикловых комиссий	Фото- и письменный отчет с указанием количества участников	Начальник Управления по ДП и ПР, директор МША, директор ПК Ф.К.Ашабокова

			Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В.		
2	Участие в организации конкурса школьных проектов на базе колледжа	В течение года	заместитель директора по УПР заместитель директора по ВР, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В.	Фото- и письменный отчет с указанием количества участников	Начальник Управления по ДП и ПР, директор МША, директор ПК Ф.К.Ашабокова

VIII. Работа по привлечению абитуриентов из соседних республик и краев

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма представления результатов, периодичность</i>	<i>Осуществление контроля</i>
1	Размещение на сайтах образовательных учреждений соседних регионов рекламно-имиджевой информации о колледже	В течение года	заместитель директора по УПР заместитель директора по ИТ, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В.	Фото- и письменный отчет с указанием количества участников мероприятия, по плану	Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова
2	Подготовка и размещение	В течение года	заместитель	Копия	Управление

	публикаций профориентационного характера в СМИ соседних регионов		директора по УПР заместитель директора по ИТ, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В.	материалов, один раз в три месяца	по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова
--	--	--	--	---	---

IX. Взаимодействие с работодателями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов, периодичность	Осуществление контроля
1	Составление базы данных предприятий, принимающих на работу специалистов-выпускников колледжа	В течение года	заместитель директора по УПР заместитель директора по ВР, заведующие отделениями	База данных, письменный отчет один раз в три месяца	директор ПК Ф.К.Ашабокова
2	Участие в проведении тематических ярмарок «Молодежь: образование и карьера»	В течение года	заместитель директора по УПР заместитель директора по ВР, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С.,	База данных, письменный отчет один раз в три месяца	директор ПК Ф.К.Ашабокова

			Пошолова С.В.		
3	Организация рекламно-информационных стендов о колледже в районных отделениях центров занятости	В течение года	заместитель директора по УПР заместитель директора по ИТ, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В., зав. отделениями	Фото- и письменный отчет	директор ПК Ф.К.Ашабокова
4	Организация и проведение профориентационных консультаций и бесед с родителями, работниками предприятий и организаций	В течение года	директор ПК Ф.К.Ашабокова	Фото- и письменный отчет, один раз в три месяца	Управление по ДП и ПР

Х. Информационно-методическое сопровождение профориентационной работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов, периодичность	Осуществление контроля
1	Наполнение раздела «Абитуриент» сайтов колледжа и КБГУ свежей информацией	В течение года	Заместитель директора по ИТ	Ссылки на материалы по плану	Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова
2	Обновление или создание видео и медиа-продукции о колледже	В течение года	заместитель директора по УПР заместитель	Копии видео- и медиа- продуктов	Управление по ДП и ПР, директор ПК

			директора по ИТ, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В., зав. отделениями		Ф.К.Ашабокова
3	Обновление и подготовка к тиражированию информационных буклетов о деятельности колледжа	ноябрь 2018 года	заместитель директора по ИТ, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В., зав. отделениями	Электронные копии информационны х материалов	Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова
4	Организация дистанционной рассылки профориентационных материалов о колледже в школы КБР и соседних регионов	В течение года	заместитель директора по ИТ, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В., зав. отделениями	Копии материалов, один раз в три месяца	Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова
5	Сотрудничество со СМИ КБГУ, направленное на освещение значимых событий колледжа	В течение года	заместитель директора по ИТ, председатели цикловых	Копии материалов, по плану	Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К. Ашабокова

			комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В., зав. отделениями		
6	Подготовка и публикация статей в республиканских газетах о деятельности колледжа с целью популяризации направлений (специальностей)	В течение года	Преподаватели колледжа	Копии материалов, один раз в три месяца	Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова
7	Размещение информации о мероприятиях, проводимых в колледже для абитуриентов в СМИ, социальных сетях и официальном сайте университета	В течение года	заместитель директора по УПР заместитель директора по ИТ, председатели цикловых комиссий Маржохова Л.Х., Кизарисова Ф.С., Пошолова С.В., зав. отделениями	Копии материалов, ежемесячно	Управление по ДП и ПР, директор ПК Ф.К.Ашабокова

И.о. директора ПК ПК ИПП и ФСО КБГУ

Ф.К. Ашабокова

