



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по НИР

Ю.А. Малкандуев

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской работе студентов (НИРС)

Института архитектуры, строительства и дизайна.

1. Научно-исследовательская работа студентов является одним из важнейших средств повышения качества подготовки специалистов с высшим образованием, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса, а, следовательно, быстро адаптироваться к современным условиям развития экономики.

2. Основной целью НИРС является формирование и усиление творческих способностей студентов, развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной, конструкторской, технологической, творческой и внедренческой деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионально-технического уровня подготовки специалистов с высшим образованием.

3. Задачи НИРС:

- развитие у студентов склонности к поисковой, исследовательской деятельности, к творческому решению профессиональных задач;
- формирование у них умений и навыков применения исследовательских методов для осуществления практических задач в своей будущей профессиональной деятельности;
- воспитание из числа наиболее одаренных и успевающих студентов будущих преподавателей вузов и исследователей;
- повышение эффективности НИРС, расширение ее масштабов и

самоуправления, вузами, научными организациями и общественными объединениями Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Настоящее положение определяет основные принципы и порядок взаимоотношений научных руководителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (ОКР), научных коллективов и Управления научных исследований и инновационной деятельности (УНИИД) при выполнении НИР в ИАСиД КБГУ.

1.4. Основным звеном в системе организации выполнения НИР является научный коллектив, возглавляемый научным руководителем НИР и выполняющий работы на кафедре.

1.5. Университет принимает на себя обслуживание выполняемой на его базе НИР в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, представления информационных, метрологических, патентных, юридических и коммерческих услуг, а также координации работы научного коллектива в структуре КБГУ и с внешними организациями в соответствии с настоящим Положением. Университет обеспечивает хранение отчетной документации и передачу ее в архив в установленном порядке.

1.6. Планирование, регистрация и организационно-техническое сопровождение НИР в институте осуществляется в установленном порядке УНИИД.

1.7. Свою деятельность УНИИД осуществляет в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», другими нормативными документами Российской Федерации по организации НИР в высшей школе, а также в соответствии с действующим Уставом КБГУ.

1.8. Планирование и финансирование, учет и отчетность осуществляются по каждой НИР в отдельности.

2. Задачи института в сфере научной деятельности.

Задачами института в области НИР являются:

- организация НИР в ИАСиД и координация усилий преподавателей и сотрудников университета по проведению фундаментальных и прикладных

исследований по приоритетным направлениям Российской Федерации и КБГУ;

- актуализация тематики научных исследований кафедр ИАСиД;
- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- подготовка кадров высшей квалификации;
- совершенствование издательской деятельности университета;
- координация связи учебных и научных подразделений вуза с государственными академиями наук России, вузами РФ и КБР;
- укрепление международного научного сотрудничества.

3. Основные направления научной деятельности университета

3.1. Организация научно-исследовательской деятельности.

3.1.1. Организация НИР в КБГУ возложена на проректора по научно-исследовательской работе и подчиненные ему структуры.

3.1.2. Научно-исследовательской деятельностью и ее обеспечением в вузе занимаются научно-исследовательские подразделения, многопрофильные подразделения, службы обеспечения научно-исследовательской, инновационной и внедренческой деятельности.

3.1.3. Многопрофильными подразделениями являются 1 факультет и 8 института, а также Ботанический сад КБГУ.

3.1.4. Работу научно-исследовательских подразделений и координацию научных исследований в многопрофильных подразделениях организует УНИИД КБГУ.

3.1.5. Ежегодно по результатам выполнения НИР определяется эффективность каждой работы, необходимость ее продолжения и финансирования. Итоги научно-исследовательской и инновационной деятельности университета ежегодно обсуждаются на заседании Ученого совета ИАСиД.

3.2. Основные задачи научно-исследовательской работы

3.2.1. Основными задачами научно-исследовательской работы преподавателей являются:

- исследование актуальных проблем в области фундаментальных и прикладных наук в области архитектуры, строительства и дизайна;
- внедрение результатов исследований в практику и в производственный процесс предприятий и организаций;
- повышение научной квалификации профессорско-преподавательских кадров, подготовка кадров высшей квалификации;
- пропаганда научных знаний среди населения;
- укрепление связей университета с ведущими научными центрами государственных академий наук России, вузами РФ и КБР.

3.2.2. На всех кафедрах должны быть в наличии текущие и перспективные планы НИР преподавателей. На их основе составляются планы НИР института.

3.2.3. Отчеты преподавателей по научно-исследовательской работе рассматриваются на заседаниях кафедр, а годовые кафедральные отчеты по НИР по установленной форме ежегодно предоставляются в УНИИД.

3.3. Организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС) осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о научно-исследовательской работе студентов ИАСиД.

3.4. Международное научное сотрудничество.

Международное научное сотрудничество осуществляется путем:

- укрепления международных научных связей отдельных преподавателей и сотрудников, кафедр и университета в целом;
- участия в конкурсах программ и грантов, проводимых различными зарубежными ведомствами, фондами, учреждениями и организациями;
- приглашения ведущих ученых и преподавателей зарубежных вузов для проведения занятий со студентами университета и совместных научных исследований;
- расширения академической мобильности, включая научные стажировки преподавателей и сотрудников института за рубежом.

4. Планирование и организации выполнении НИР

4.1. Планирование научных исследований в институте осуществляется в соответствии с основными научными направлениями ИАСиД.

4.2. Общий перечень НИР и НИОКР института включает научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, а также научно-технические и научно-методические услуги, выполняемые в подразделениях института. Он содержит:

- госбюджетные работы;
- работы, финансируемые из внебюджетных средств университета, институтов и других структурных подразделений вуза;
- инициативные работы, не имеющие источников финансирования.

4.3. Основанием для регистрации темы исследований в институте является выделение финансирования (как правило, в результате конкурсного отбора проекта), по следующим источникам:

- межгосударственной программе;
- федеральной целевой программе;
- ведомственной целевой программе;
- региональной программе;
- заданию министерства (ведомства);
- договору (контракту) с организацией.

4.4. В ИАСиД КБГУ могут проводиться инициативные НИР, направленные на решение актуальных проблем университета и финансируемые из его собственных внебюджетных средств. Основанием для проведения таких исследований является решение Ученого Совета или ректората университета.

4.5. НИР выполняются в институте в соответствии с заключенным Договором (контрактом) на выполнение НИР. Заданием министерства (ведомства), действующими государственными стандартами и инструкциями по их организации и выполнению, а также в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Научный руководитель НИР обеспечивает:

- своевременную подготовку технического задания, календарного плана,

- сопровождающих и отчетных документов по НИР;
- формирование научной группы и приемку выполненных работ у исполнителей НИР;
- выполнение НИР в соответствии с ТЗ и календарным планом;
- контакты с Заказчиком, сдачу Заказчику результатов НИР и отчетной документации, в том числе и по инициативным НИР;
- соблюдение законодательства РФ, Устава КБГУ, правил внутреннего распорядка, нормативов по охране труда и правил противопожарной безопасности, условий договора на создание (передачу) научно-технической продукции.

4.7. Научный руководитель имеет право самостоятельно:

- формировать научную группу на время выполнения работы;
- выдвигать кандидатуру ответственного исполнителя по теме НИР или выполнять его обязанности (при небольших объемах работ и количестве исполнителей НИР по теме не превышающем, как правило, 3-х человек);
- организовывать работу научного коллектива, устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;
- устанавливать уровень оплаты труда сотрудников группы и определять расходы по работе в пределах средств, образующихся после установленных отчислений;
- представлять университет при обсуждении с Заказчиками научной, технической, экономической и планово-финансовой документации на всех этапах проведения работ по договору на НИР.

4.8. Ответственный исполнитель по теме НИР назначается для решения текущих организационно-технических вопросов и осуществления контактов с УНИИД и другими подразделениями университета, обеспечивающими обслуживание выполняемой на его базе НИР. Ответственный исполнитель непосредственно участвует в проведении НИР, обеспечивая ее выполнение на высоком научно-техническом уровне в соответствии с требованиями технического задания и календарным планом работ. Во время нахождения научного руководителя темы в отпуске, в командировке и т.п. исполняет его обязанности.

4.9. Научный руководитель НИР несет персональную ответственность перед кафедрой и университетом за надлежащий уровень научных исследований, упущения в работе, недобросовестное и неточное выполнение своих обязанностей, повлекшие материальный ущерб, за достоверность предоставляемой информации как по результатам НИР, так и по ее исполнителям, а также за своевременное и целевое использование выделенных на проведение НИР финансовых средств.

4.10. Руководство УНИИД, руководители других подразделений университета, обеспечивающие обслуживание выполняемой на его базе НИР в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, представления информационных, метрологических, патентных, юридических и коммерческих услуг, а также координации работы научного коллектива с внешними организациями, несут ответственность перед научным руководителем НИР за нарушение сроков, качества, ненадлежащего выполнения своих обязанностей в части выполнения работ по сопровождению темы НИР в ИАСиД КБГУ.

5. Порядок распределения и расходования средств НИР

5.1. Финансирование НИР проводится за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджетов различного уровня, выделяемых для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований и внебюджетных средств, поступающих институту из различных источников.

5.2. Внебюджетными средствами финансирования научной деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений по хозяйственным договорам;
 - средства Российского фонда технологического развития. Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ). Российского гуманитарного научного фонда (РГНФ) и других федеральных фондов;
 - централизованные внебюджетные средства университета:
- ☐ благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования

юридических и физических лиц;

- средства из других источников.

5.3. Институт заключает хозяйственные договоры с Заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок, проведение инновационной деятельности с целью создания научно-технической продукции.

К научно-технической продукции относятся:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы или их этапы;
- научно-технические проекты в области создания наукоемких инжиниринговых систем с кадровым сопровождением;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно- конструкторских работ;
- мелкосерийная и малотоннажная наукоемкая продукция, изготовленная на экспериментальной базе вузов и поставляемая на отечественный и зарубежный рынки;
- компьютерное программное обеспечение;
- научно-технические и научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры и технологического оборудования, информационные технологические услуги, патентно-лицензионные работы, услуги в области метрологии, сертификации, дизайна, информатики, использования автоматизированных баз данных, банков технологий и конструктивов, уникальных методик и другой наукоемкой продукции;
- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, экономического, управленческого характера, маркетинг, лицензии, патенты, «ноу- хау» и другие объекты интеллектуальной собственности;
- другие виды работ и услуг.

5.4. Договор с Заказчиком является основным правовым и финансовым

документом, регулирующим отношения Исполнителя и Заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

Финансирование прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок из средств Заказчика осуществляется па основе договоров па создание (передачу) научно-технической продукции установленной формы.

Договорная цена на научно-техническую продукцию определяется по соглашению сторон.

В особых условиях договора по соглашению сторон должны отражаться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, публикации материалов, подготовленных по результатам исследования, поставки заказчиком специального оборудования и его использования после завершения работ, а также право исполнителя на получение части валютных средств при поставке научно-технической продукции заказчиком па зарубежный рынок или достижении экономии валютных средств за счет сокращения импортных закупок и другие условия, необходимые для выполнения работ в соответствии с техническим заданием.

В случае создания в процессе научно-исследовательской работы изобретения или конкурентоспособного объекта техники или технологии университет в особых условиях договора может оставить за собой право их коммерческой проработки в роли ген поставщика. Заказчик обязан сохранять конфиденциальность в отношении таких работ и не передавать сведения о них третьим лицам без согласования с разработчиком.

5.6. В распоряжение научного руководителя на период выполнения темы передаются соответствующие Договору (Заданию) на выполнение НИР финансовые средства, по согласованию с руководителем структурного подразделения предоставляется необходимое оборудование кафедры (структурного подразделения). Право распоряжения научным руководителем своими финансовыми средствами и материально-технической базой определяется действующим законодательством и

нормативными документами КБГУ и осуществляется в установленном порядке.

5.7. Часть средств от объема работ используется на накладные расходы вуза. Нормативы накладных расходов по хоздоговорным и госбюджетным НИР, а также НИР, выполняемых за счет других средств, утверждаются Ректором.

5.8. В соответствии с Договором (Заданием) на выполнение НИР научный руководитель формирует па время выполнения НИР научную группу. Формы оплаты труда сотрудников научной группы определяются действующим законодательством РФ.

5.9. Финансовые документы на оплату расходов в рамках утвержденной структуры договорной цены (сметы расходов) и соответствующего Технического задания представляются в УНИИД вместе со служебной запиской руководителя НИР, поясняющей их необходимость.

5.10. Порядок распределения валютных средств, получаемых от выполнения контрактов (грантов) с зарубежными партнерами, оговаривается особо в зависимости от условий их выполнения и действующих в КБГУ нормативов и утверждается Ректором.

5.11. Планирование и учет расходов, включаемых в себестоимость научно-технической продукции, осуществляется в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов РФ.

6. Учет научно-исследовательской деятельности и отчетность по ней

6.1. Все выполняемые в институте открытые (несекретные) научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативной документации («Положение о государственной регистрации и учете открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ», утвержденное Приказом Министерства пауки и технологий Российской Федерации от 17 ноября 1997 г. № 125).

Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением

научно-производственных и научно-методических услуг.

6.3. Заключительные отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

6.4. Рассмотрение и приемка результатов НИР, выполняемых по ФЦП, ВЦП и заданию Минобрнауки России, осуществляется в университете специально созданными комиссиями по завершении НИР, а также по завершении годовых этапов НИР.

6.5. Приемка хоздоговорных НИР осуществляются в соответствии с ГОСТ 15.101-98 «Порядок выполнения научно-исследовательских работ» на условиях, указанных в договорах на выполнение НИР.

6.6. УНИИД подготавливает и направляет в Минобрнауки России в установленные сроки Годовой отчет о научно-исследовательской деятельности КБГУ в установленной форме, обеспечивая достоверность представляемой информации.

Директор ИАСиД



Т.А. Хежев