

«УТВЕРЖДАЮ»
РЕКТОР Доргов Б.С. КАРАМУРЗОВ
« 15 » июня 2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71, Приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1154 об утверждении «Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Уставом КБГУ и иными локальными актами Университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является важнейшей составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с основными образовательными программами высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям). Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее организациях).

Цели, задачи, виды, содержание, объемы практик определяются требованиями государственных образовательных стандартов (ГОС) и федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС) направлений (специальностей) и примерными программами практик, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями (УМО). Виды и формы практик в учебных планах должны быть обусловлены содержанием теоретического обучения и перечнем компетенций, приобретение которых необходимо для успешного освоения основной образовательной программы.

В соответствии с требованиями к организации практик, содержащимися в ГОС и ФГОС по конкретным направлениям подготовки (специальностям), Уставом ВУЗа, а также настоящим Положением, факультеты и институты самостоятельно разрабатывают программы практик.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является приобретение и проработка студентами компетенций, необходимых для успешного освоения основной образовательной программы.

В ходе практики должны решаться следующие задачи:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение умениями и навыками практической деятельности в рамках избранного направления (специальности);
- приобретение и совершенствование опыта научно-исследовательской работы;
- ознакомление с организационно-правовой структурой управления на предприятии / в организации;
- приобретение опыта организаторской работы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание всех видов практики определяется программами практик, которые разрабатываются на кафедрах с учетом требований ГОС и ФГОС, согласуются с деканом (директором) факультета (института), рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры. Программы практик должны предусматривать:

- общие положения (пояснительную записку);
- цели и задачи;
- компетенции, знания, навыки и умения, которыми должны овладеть студенты в ходе практики;
- содержательную часть, отражающую конкретный перечень индивидуальных, групповых или коллективных заданий (работ), которые должны выполнить студенты, их порядок и сроки выполнения;
- перечень необходимых информационных и материально-технических ресурсов;
- формы отчетности и контроля.

4. ВИДЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика, как правило, организуется в учебных мастерских, лабораториях, центрах, отделах, НИИ, опытных хозяйствах, ботаническом саду, учебно-оздоровительных лагерях, базах и станциях КБГУ, в полевых условиях и структурных подразделениях КБГУ. Данный вид практики предполагает получение студентами базовых профессиональных компетенций, вследствие чего может носить ознакомительный характер. Учебная практика может проводиться с выходом в организации с целью ознакомления с технологией, экономикой, организацией и управлением производством, а также с их материально-технической базой и производственными процессами.

Производственная практика проводится, как правило, на предприятиях, учреждениях, в базовых организациях, может проводиться в структурных подразделениях КБГУ в соответствии со спецификой практики. Данный вид практики ориентирован на приобретение и закрепление студентами профессиональных компетенций повышенного уровня, он проводится с целью

овладения студентами навыками и умениями будущей профессиональной деятельности на основе знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения и учебной практики. Производственная практика связана с непосредственным выполнением работ по профилю будущей профессии (технологическая, эксплуатационная, конструкторско-технологическая, общинженерная, юридическая, экономическая, педагогическая, управленческая и т.д.).

Преддипломная практика как разновидность производственной практики является завершающей частью основной образовательной программы. Она является обязательной и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях. В период преддипломной практики студенты работают над сбором фактического материала, который в дальнейшем используется для подготовки выпускной квалификационной работы.

Педагогическая практика является видом производственной практики и включает в себя педагогическую деятельность в образовательных учреждениях различных типов и видов, в летних лагерях.

Для студентов бакалавриата педагогическая практика предполагает практическое освоение различных видов педагогической деятельности на различных ступенях образования (дошкольного, начального, основного и полного общего), а также в учреждениях дополнительного образования детей, овладение основами педагогической культуры современного учителя, формирование готовности к педагогическому творчеству и овладение навыками культурно-просветительской деятельности.

Для студентов магистратуры педагогическая практика предполагает овладение педагогической деятельностью в условиях учебных заведений различных уровней образования (общеобразовательных школ с профильными классами, гимназий, лицеев, средних специальных учебных заведений, подразделениях ВУЗа) и развитие навыков педагога-исследователя, способного эффективно применять фундаментальные знания и современный инструментарий психолого-педагогических наук для решения образовательных задач.

Научно-исследовательская практика – это неотъемлемый вид научно-исследовательской работы обучающегося, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование общекультурных и профессиональных компетенций по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Целью научно-исследовательской практики является овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки в процессе выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Научно-исследовательская практика по программам магистерской подготовки проводится в соответствии с утвержденными учебными планами. В зависимости от реализуемой ООП и особенностей индивидуальной магистерской подготовки, период проведения научно-исследовательской практики может быть изменен в индивидуальном порядке.

Кафедра разрабатывает программу научно-исследовательской практики в зависимости от специфики реализуемой магистерской программы и в соответствии

с нормативными документами Минобрнауки России по организации практик в высших учебных заведениях РФ и «Методическими указаниями по заполнению программы практики» (Приложение 2).

Выбор места научно-исследовательской практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами компетенциями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Выбор места научно-исследовательской практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы. Практика проводится в соответствии с программой научно-исследовательской практики, разработанной на кафедре, и индивидуальной программой практики, составленной студентами совместно с научным руководителем.

Руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель обучающегося по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы. Практика оценивается научным руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание и анализ проделанной работы. Образец оформления отчёта и требования к содержанию отчёта по научно-исследовательской практике разрабатываются на кафедре и включаются в программу научно-исследовательской практики.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от теоретических занятий время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Научно-педагогическая практика нацелена на формирование и развитие профессиональных компетенций, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Научно-педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- участие в подготовке лекций по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов обучающегося;
- подготовка и проведение семинара/семинаров по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;

- участие в проведении занятий с использованием инновационных форм обучения;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Организация научно-педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения компетенциями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Студенты проходят научно-педагогическую практику в подразделениях КБГУ и иных образовательных учреждениях. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной студентом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности.

Руководство научно-педагогической практикой осуществляет научный руководитель обучающегося по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы. Контроль прохождения научно-педагогической практики осуществляется научным руководителем в соответствии с индивидуальной программой практики.

Практика оценивается научным руководителем на основе отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении практики должен включать описание и анализ проделанной работы. В качестве приложения к отчету могут быть представлены тексты (планы-конспекты) лекций (семинарских занятий), составленные задачи, портфолио и т.д. Оценка по научно-педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от теоретических занятий время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Научно-педагогическая и педагогическая практика организуется деканами факультетов совместно с кафедрами педагогики и психологии ДПО и выпускающими кафедрами.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. На практику студенты направляются в соответствии и на основании приказа.

Все виды практик проводятся в сроки, соответствующие графику учебного процесса. Каждый вид практики должен быть обеспечен программой практики (Приложение 1), сформированной в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению программы практики» (Приложение 2).

Практика в организациях осуществляется на основе договора об организации и проведении практики студентов. Договор заключается в четырех экземплярах, подписывается руководителем организации и ректором университета (Приложения 3,4).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность приобретения студентами компетенций, необходимых для успешного освоения основной образовательной программы, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для осуществления непосредственного руководства практикой приказом о направлении на практику назначаются групповые руководители. Групповыми руководителями могут быть профессора, доценты или старшие преподаватели, а также ассистенты, имеющие не менее 5 лет стажа практической работы, хорошо знающие специфику данного вида практики.

Групповой руководитель практики:

- осуществляет методическое и организационное руководство практикой;
- устанавливает связь с базами практики и заключает с ними договоры не позднее, чем за 30 дней до начала практики;
- до начала практики выезжает на базовые предприятия для организации необходимой подготовки к приему практикантов;
- за две недели до начала практики готовит совместно с деканом (директором) факультета (института) приказы о направлении студентов на практику;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий обучающихся;
- осуществляет контроль над обеспечением и организацией нормальных условий труда и быта практикантов, проводит обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности на каждом новом рабочем месте;
- несет ответственность за соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- распределяет студентов по рабочим местам, а также в процессе проведения практики перемещает их по различным видам работ;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;
- рассматривает отчетную документацию по практике, дневники выполнения индивидуальных заданий и оценивает их;
- обеспечивает оформление документации по оплате базам практики за надлежащее исполнение договорных обязательств;
- составляет отчет по итогам практики, представляет и сдает его декану факультета (директору института), в свою очередь декан (директор) факультета (института) составляет и сдает итоговый отчет по всем видам практик факультета (института) в отдел организации практик учебно-методического управления КБГУ.

Отдел организации практики УМУ:

- контролирует своевременность и правильность заключения договоров с базовыми организациями;
- проверяет соответствие приказов о направлении на практику с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций по практике;
- изучает, анализирует отчеты практики;

- периодически проводит методические совещания с руководителями практики;
- проверяет договоры об оказании услуг организациями, привлекаемыми к проведению практик, и оказывает содействие по своевременной оплате их услуг;
- проверяет документацию по реализации практик на факультетах (институтах).

Права и обязанности студентов в период практики

В период практики студент обязан:

- выполнять все виды работ и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять распоряжения администрации предприятия/организации и руководителей практики;
- изучать и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды выполняемых работ, результаты наблюдений и их анализ; записывать фактический материал, необходимый для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- представлять групповому руководителю практики отчет по установленной факультетом/институтом форме.

Студент имеет право:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики от университета, факультета/института и организации;
- студентам всех форм обучения, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, на основе аттестации по решению соответствующих кафедр может быть зачтено прохождение учебной и производственной практик. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Студент по окончании практики составляет отчет (в соответствии с программой) и сдает его групповому руководителю практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретной выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия/организации (цеха, отдела, лаборатории, центра и т.д.), его деятельности, выводы и предложения по организации практики. Форма отчета разрабатывается на факультетах/в институтах с учетом специфики практики и требований ГОС и ФГОС ВПО по направлению (специальности) подготовки. Для оформления отчета студентам выделяется в конце практики не менее 3-х дней.

Сроки проведения практики и формы контроля ее результатов устанавливаются в соответствии с учебным планом и требованиями ГОС и ФГОС ВПО по направлению (специальности) подготовки.

Оценка или дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Итоги практики обсуждаются на итоговых конференциях факультетов/институтов, с привлечением специалистов предприятий/организаций, являющихся базами практики. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Оплата труда студентов в период практики на предприятии/в организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с организациями различных организационно-правовых форм. Студентам очной формы обучения в период прохождения практики, связанной с выездом за пределы г. Нальчика, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно (Постановление Правительства РФ от 18.01.1992 г. № 33), а также оплачивается проезд (в соответствии со сметой).

На студентов, принятых в организациях на штатные вакантные должности, распространяются нормы действующего трудового законодательства.

Учебная нагрузка руководителей практики от университета определяется в объеме, предусмотренном Нормативами расчета объемов годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава КБГУ, утвержденными ректором университета. Общая нагрузка устанавливается исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом (не более 40 часов в неделю).

Оплата преподавателям суточных, проезда к месту прохождения выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Факультет (институт) _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Декан (директор) _____ Ф.И.О. Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование вида и формы практики)

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Профиль подготовки _____
(наименование)

Степень (квалификация) выпускника _____
(бакалавр, магистр, специалист)

Курс, семестр _____

Трудоемкость _____
(количество часов и зачетных единиц)

НАЛЬЧИК - 20__

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки _____

Составитель _____ Ф.И.О
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____ факультета / института _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О

1. Требования ГОС и ФГОС:

2. Место практики в структуре ООП ВПО:

Дисциплины, на освоении которых базируется практика

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики с другими частями ООП

3. Цель практики:

(Указываются цели данной практики, соотнесенные с требованиями ГОС и ФГОС ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им компетенций в сфере профессиональной деятельности).

4. Задачи практики:

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

5. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

(Указываются практические навыки, умения, универсальные, общекультурные и профессиональные компетенции (порогового либо повышенного уровня), которые студент должен приобрести в результате прохождения данной практики).

6. Сроки и место проведения практики:

(Указываются сроки практики, а также место проведения: объект, организация и т.д.).

7. Структура* и содержание практики:**

**Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов.*

***В содержание практики включаются: ознакомительные лекции и их краткое содержание, установочные конференции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно и т.д.*

8. Организация самостоятельной работы студентов:

(Приводятся методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов).

9. Контроль деятельности студента:

(Указываются виды и формы текущего контроля, критерии оценивания, виды и формы итоговой отчетности (ведение дневника, подготовка портфолио, презентации и т.п., подготовка и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др.). Указываются сроки проведения итогового контроля).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

г) нормативно-правовые, инструктивные, плановые и фактические документы хозяйствующего субъекта (если необходимо):

11. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

(Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, полигоны, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

Составители: _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИО ЗАПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Данные рекомендации составлены в помощь групповым руководителям практики. Рекомендации и пояснения приведены в соответствии с каждым из пунктов программы.

Титульный лист – название практики необходимо привести полностью, т.е. не просто «учебная практика», а например, «учебная комплексная географическая (метеорологическая) практика», руководствуясь при этом требованиями ГОС и ФГОС по направлению подготовки (специальности) и рабочим учебным планом.

Пункт 1. «Требования ГОС и ФГОС» – содержание данного пункта формируется в соответствии с требованиями ГОС и Ф ГОС по направлению подготовки (специальности).

Пункт 2. «Место практики в структуре ООП ВПО» – в содержание данного пункта включаются дисциплины основной образовательной программы (ООП) высшего профессионального образования (ВПО), на освоении которых базируется данная практика. Здесь указываются логические и содержательно-методические взаимосвязи практики с другими частями ООП. Эти сведения можно представить в виде таблицы, схемы, простого перечисления и пр. на усмотрение лица, заполняющего программу.

Пункт 3. «Цель практики» - в данном пункте указывается цель практики, соотнесенная с требованиями ГОС и ФГОС ВПО и ориентированная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Пункт 4. «Задачи практики» – данный пункт содержит перечисление конкретных задач практики, соотнесенных с видами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

Пункт 5. «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики» – данный пункт включает перечисление практических навыков, умений, универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций (порогового либо повышенного уровня), которые студент должен приобрести в результате прохождения данной практики.

Пункт 6. «Сроки и место проведения практики» – в данном пункте указываются сроки практики в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса, а также место проведения: объект, организация и пр. в соответствии с «Договором об организации практики студентов» и указанием номера и даты утверждения последнего.

Пункт 7. «Структура и содержание практики» – данный пункт (в части структуры) предусматривает перечисление разделов (этапов) практики. Например: подготовительный этап, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и т.п. Разделом учебной практики, в частности, может являться научно-исследовательская работа студентов. Количество этапов может быть различным - в зависимости от продолжительности и задач практики. В содержание практики включаются ознакомительные лекции (и их краткое содержание), установочные конференции, инструктаж по технике

безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и т.п., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Сведения, приводимые в этом пункте, также могут быть представлены в виде таблицы и пр. (на усмотрение лица, заполняющего программу).

Пункт 8. «Организация самостоятельной работы студентов» - данный пункт должен включать методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике. Сведения, приводимые в этом пункте, также могут быть представлены в виде программы самостоятельной работы студента.

Пункт 9. «Контроль деятельности студента» – данный пункт содержит перечисление видов и форм текущего контроля, критерии оценивания, виды и формы итоговой отчетности (ведение дневника, подготовка портфолио, презентации и т.п., подготовка и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др.). Отдельно оговариваются сроки проведения итогового контроля. Приводится также расчет перевода критериев контроля в балльно-рейтинговую систему с учётом того, что все виды практик (в течение одного семестра) оцениваются в 100 баллов (максимум).

Пункт 10. «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики» - данный пункт содержит библиографический список необходимой основной и дополнительной литературы, программного обеспечения, а также ссылки на Интернет-ресурсы и, при необходимости, на нормативно-правовые, инструктивные, плановые и фактические документы хозяйствующего субъекта. В списке основной литературы указываются и учебно-методические пособия по проведению практики, выпущенные обеспечивающими кафедрами. В перечень основной литературы целесообразно вносить те источники, которые имеются в наличии в фондах научной библиотеки КБГУ.

Пункт 11. «Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики» – в данном пункте указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, полигоны, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

ДОГОВОР № _____
на проведение учебной, производственной практики студентов
ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова

г. Нальчик

« ____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, именуемый далее «КБГУ», в лице ректора Карамурзова Барасби Сулеймановича, действующего на основании Устава КБГУ, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Предприятие», (учреждение или организация), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом договора является оказание предприятием (учреждением, организацией) услуг по обеспечению проведения учебной и производственной практик студентов КБГУ, а КБГУ выполнение обязательства по оплате этих услуг.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Предприятие (учреждение или организация) обязуется:

2.1.1. Организовать в соответствии с указанным контингентом студентов, сроками проведения практики и количеством часов для различных категорий работников предприятия (учреждения, организации) в прилагаемом календарном графике (приложение 1 или 2) условия для прохождения учебной и производственной практики студентов.

2.1.2. Обеспечить студентам безопасные условия во время практики. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.3. Несчастные случаи, произошедшие на предприятии (учреждении, организации) со студентами КБГУ во время прохождения практики, расследовать совместно с представителями на предприятии (учреждении, организации).

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной и производственной практики. Не допускать

использование студентов на должностях, не имеющих отношения к специальности студента.

2.1.5. Для успешного освоения студентами-практикантами программы производственной практики, разрешать пользоваться оборудованием, технической документацией под руководством работника-руководителя базы практики.

2.1.6. При необходимости студентам-практикантам оказывать неотложную медицинскую помощь.

2.1.7. В соответствии с графиком проведения практики (приложение 1 или 2) осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием (учреждением, организацией) в целом.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать на соответствующий факультет или институт КБГУ.

2.2. КБГУ обязуется:

2.2.1. Предоставить предприятию список студентов, направляемых на учебную и производственную практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2.2. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.3. Оказывать содействие в обеспечении соблюдения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.2.4. Оказывать работникам предприятия – руководителям учебной и производственной практик студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.5. Оплатить за руководство практикой сотрудникам от предприятий в соответствии с «Положением о практиках студентов КБГУ» по расчётам и нормам оплаты труда (приложение 1,1а,2,2а), где указывается сумма к договору, путем перечисления предприятию по актам выполненных работ (приложение 3), представленных в бухгалтерию и УО КБГУ в течение 20 банковских дней после завершения практики.

3. Ответственность сторон за выполнение договора.

3.1. Споры по настоящему Договору при невозможности их разделения путём переговоров решаются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сроки договора.

Договор вступает в силу после его подписания сторонами настоящего договора и действует до «__» _____ 20__ года.

5. Реквизиты сторон.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»:

Юридический адрес:

360004, г. Нальчик,
ул. Чернышевского, д. 173
Телефон: 42-25-60
Voice/fax: +7(495)3379955
Телетайп: 257245 «Альфа»
E-mail: bsk@kbsu.ru
ОКПО 020669510
ОКОНХ 92110

Банковские реквизиты:

По бюджетной деятельности:

Получатель:

ИНН 0711037537/КПП 072101001
УФК по КБР
(КБГУ л/с 03041А30070)

Банк получателя:

ГРКЦ НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ
РЕСП. БАНКА РОССИИ Г. НАЛЬЧИКА
БИК 40105810400000010001

Ректор КБГУ _____ **Б.С. Карамурзов**

Предприятие
(учреждение, организация):

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Руководитель _____

Приложение 4
(БЕЗВОЗМЕЗДНЫЙ)

ДОГОВОР № _____
на проведение учебной, производственной практики студентов ФГБОУ
ВПО «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова

г. Нальчик

« _____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, именуемый далее «КБГУ», в лице ректора Карамурзова Барасби Сулеймановича, действующего на основании Устава КБГУ, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Предприятие», (учреждение или организация), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны договорились безвозмездно сотрудничать в организации и проведении учебной, производственной практик студентов КБГУ.

Настоящий договор стороны заключили без намерения предпринимательской деятельности и извлечения прибыли.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему договору не предусматриваются. Обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами будут согласовываться отдельным договором или соглашением сторон.

2.2. Предприятие (учреждение или организация) обязуется:

- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии с программой практики;
- назначить руководителей практики из числа квалифицированных специалистов;
- предоставить студентам возможность пользоваться технической и другой документацией, необходимой для выполнения индивидуальных заданий;
- организовать ознакомительные экскурсии студентам в другие цеха, на участки Предприятия (учреждения или организации) и т. п. для изучения вопросов, предусмотренных в программе практики;

– обеспечить студентам и преподавателям-руководителям практики возможность прохода на Предприятие (учреждение или организацию), в соответствии с утвержденным сторонами графиком.

– обеспечить студентам безопасные условия работы, проводить вводные инструктажи по охране труда и технике безопасности. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами на Предприятии (учреждении или организации) в период практики в соответствии с действующим законодательством.

2.3. КБГУ обязуется:

– разработать программу практики студентов;
– согласовать с Предприятием (учреждением или организацией) программу практики до ее начала;

- предоставить предприятию список студентов, направляемых на учебную и производственную (преддипломную) практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

– выдать каждому студенту, перед началом практики, индивидуальное задание;

– назначить преподавателей-руководителей практики;

- не передавать и не разглашать конфиденциальную информацию, предоставленную студентам в качестве материалов для выполнения дипломных проектов;

- направлять для прохождения практики студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

3.2. Соглашение об изменении или расторжении данного договора совершается в той же форме, что и настоящий договор.

3.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц.

3.4. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, стороны решают путем переговоров.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, И ПОДПИСИ СТОРОН

Предприятие (учреждение, организация)

Руководитель _____

21