

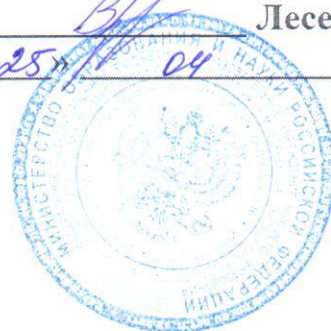
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор КБГУ по УР

Лесев В.Н.

« 25 » 04 / 2018 г.



ПРИНЯТО

Учебно-методическим советом КБГУ
от « 24 » апреля 2018г. (протокол № 7)

Положение
о дополнительном профессиональном образовании в КБГУ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Кабардино-Балкарском государственном университете (далее – КБГУ).

2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющую образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письма Минобрнауки России от 9 октября 2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Устава КБГУ и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и обеспечение учебного процесса.

3. Положение применяется структурными подразделениями и

участниками образовательного процесса в КБГУ.

4. КБГУ осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и/или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение, зачисляемого на обучение.

5. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) осуществляется по программам:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимости для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

9. Общее руководство курсами ДПО осуществляют директора институтов/ колледжей, декан факультета КБГУ.

10. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются учебными подразделениями КБГУ самостоятельно на основе установленных требований в настоящем положении к содержанию программ обучения и с учетом требований заказчика. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов должны строго соответствовать профилю подготовки института/колледжа.

11. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты). Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2. Условия обучения по программам дополнительного профессионального образования и форма аттестации

12. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

13. Обучение по ДПО осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов согласно локально-нормативным актам КБГУ и программам дополнительного профессионального образования КБГУ.

14. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной

профессиональной программы.

16. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами КБГУ.

17. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

18. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется локально-нормативными актами КБГУ.

19. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

20. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

21. Учебный процесс ДПО КБГУ может осуществляться в течение всего календарного года.

22. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

23. Итоговая аттестационная комиссия состоит из 3 человек.

24. Председателем итоговой аттестационной комиссии назначается директор института/ колледжа, декан факультета.

25. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

27. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

4. Порядок зачисления

28. При зачислении на обучение по программам ДПО между КБГУ и слушателем заключается договор о платных образовательных услугах в соответствии, на основании предоставленных документов:

- заявление о приеме;
- согласие на обработку персональных данных;

- копия паспорта;
- копия документов об образовании;
- копия свидетельства о смене фамилии, если документ об образовании выдан на другую фамилию;
- направление с места работы (если организация направляет своего сотрудника)
- квитанция об оплате.

29. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется приказом Ректора КБГУ в соответствии с заключенными договорами.

5. Условия и порядок оплаты

30. Оплата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

31. В случае неуплаты в установленные договором сроки слушатель отчисляется с курсов обучения по представлению руководителя курсов.

32. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УОП

Начальник УКПО и Д

Начальник УОБЭиП

Р.М. Лигидов

Е.М. Машукова

А.В. Лигидов
Е.А. Синцов