МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР _____ В.Н. Лесев
01 июня 2018 г.

ПРИНЯТО
Учебно-методическим советом КБГУ
от 01 июня 2018 г. (протокол № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ

Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ), регламентирующим порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) (далее – РПД).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и направлениям подготовки высшего образования;
- Уставом КБГУ;

- иными нормативно-правовыми документами органов законодательной и исполнительной власти РФ в сфере образования и локальными нормативными актами КБГУ.

1.2. РПД определяет цель и задачи изучения, назначение и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.3. РПД регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, определяет содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4 РПД утверждаются до начала учебного года.

1.5. РПД разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), входящих в ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

1.6. При составлении, согласовании и утверждении РПД должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальности);
- рабочему учебному плану по направлению подготовки или специальности;
- локальным нормативным актам КБГУ.

1.7. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- *федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования* (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- *примерная основная образовательная программа высшего образования* (ПООП ВО) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;
- *основная профессиональная образовательная программа высшего образования* (ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации;
- *модуль* – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;
- *лекция* – ведущее звено всего курса обучения, представляющее собой способ изложения объемного теоретического материала, обеспечивающий целостность и законченность его восприятия студентами. Лекция должна давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Основными функциями лекции выступают познавательная (обучающая), развивающая, воспитательная и организующая:

- *практическое занятие* – форма организации учебного процесса, обеспечивающая связь теории и практики, содействующая выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы;

- *семинарское занятие* – форма организации учебного процесса, представляющая собой групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы под руководством преподавателя. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) рабочей программы учебной дисциплины с целью углубленного изучения дисциплины, привития навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение;

- *лабораторное занятие* – форма учебного занятия, при которой студент под руководством преподавателя проводит естественные или имитационные эксперименты или опыты с целью подтверждения отдельных теоретических положений определенной учебной дисциплины, приобретает практические навыки работы с лабораторным оборудованием, оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, методикой экспериментальных исследований.

- *методическое обеспечение учебного процесса* – совокупность используемых методов, средств и форм обучения, позволяющих педагогу всесторонне поддержать учебный процесс, делать его эффективным и результативным;

- *оценочное средство* – это средство контроля результата освоения содержания учебной дисциплины. Оценочное средство может иметь комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (их элементов): комплексное задание, курсовой проект (работа);

- *коллоквиум* – собеседование преподавателя с обучающимся с целью контроля глубины усвоения теоретического материала, изучения рекомендованной литературы. Коллоквиум – это форма контроля, вид помощи обучающимся и метод стимулирования их самостоятельной работы. Коллоквиум охватывает только раздел или тему изучаемой дисциплины;

- *эссе* – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ;

- *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами;

- *контрольная работа* – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности; контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы; разновидностью контрольной работы является расчетно-графическая работа;

- *курсовая работа (проект)* – самостоятельная исследовательская разработка конкретной темы, отражающая приобретенные студентом в процессе изучения дисциплины теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники и проблемные ситуации, делать обоснованные выводы;

- *текущий контроль успеваемости* – контроль, определяющий качество, глубину, объем усвоения знаний каждого раздела, имеющиеся недостатки, меры по их устранению; степень ответственности обучающихся в работе, уровень развития их способностей и причины, мешающие работать; уровень овладения навыками самостоятельной работы, пути и средства их развития; текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий;

- *экзамен* – форма проверки знаний, умений и навыков обучающихся; экзамен может проводиться в форме устного или письменного опроса, тестирования (с использованием компьютерной техники);

- *зачёт* – форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на лекционных, семинарских и практических занятиях, практиках, а также обязательных самостоятельных работ (творческих проектов, чертежей, расчетов и др.); разновидностью зачета является дифференцированный зачёт – зачёт с оценкой. Зачёт может быть проведен в разных формах: устный или письменный опрос, тестирование (с использованием компьютерной техники), защита проекта, комбинированная;

- *профиль* – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- *компетенция* – совокупность знаний, умений, навыков формируемых в процессе обучения той или иной дисциплине, а также способность к выполнению какой-либо деятельности на основе приобретенных знаний, навыков, умений;

- *зачетная единица* – мера трудоемкости образовательной программы;

- *результаты обучения* – сформированные компетенции.

2. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

2.1. РПД должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности выпускника; основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии; объем и содержание компетенций (знаний, умений и навыков), которыми должны овладеть обучающиеся.

2.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- иные сведения и/или материалы.

2.3. Структурными элементами РПД являются:

- титульный лист;

- оборот титульного листа;

- содержание;

- основная часть;

- лист изменений (дополнений).

2.4. Титульный лист является первой страницей РПД и содержит основные реквизиты. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 1.

2.5. Оборот титульного листа оформляется в соответствии с приложением 2.

2.6. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части РПД с указанием страниц.

2.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения, определения и сокращения должны соответствовать общепринятым стандартам.

2.8. При необходимости в РПД вносятся изменения (дополнения) и оформляются листом изменений (дополнений) в соответствии с приложением 3.

3. Изложение рабочей программы дисциплины (модуля)

3.1. *Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).*

Цель изучения дисциплины должна быть соотнесена с общими целями ОПОП ВО по специальности и по направлению подготовки, в рамках которого изучается дисциплина (модуль).

Задачи изучения дисциплины (модуля) должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты профессиональной деятельности подготавливаемого специалиста.

3.2. *Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.*

Указывается структурный элемент ОПОП ВО (блок, базовая часть или вариативная часть, факультативы), к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами (модулями) и практиками). Указываются дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

3.3. *Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).*

Указываются элементы компетенций, формируемые полностью или частично в рамках освоения данной дисциплины (модуля), и их коды в соответствии с ФГОС ВО. Приводится перечень конкретных результатов освоения дисциплины (модуля) (знать, уметь, владеть).

3.4. *Содержание и структура дисциплины (модуля).*

В данном разделе в табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу форм текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д. (таблица 1)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела /темы	Содержание раздела/темы	Формы текущего контроля

Приводятся также данные о трудоемкости дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся (таблица 2):

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

составляет зачетных единиц (часов)

Вид работы	Трудоёмкость, часы		
	X семестр	X семестр	Всего
Общая трудоемкость (в часах)			
Контактная работа (в часах):			
Лекционные занятия (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (в часах):			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов/тем			
Курсовая работа (КР) /Курсовой проект (КП)			
Вид промежуточной аттестации			

Примечание:

В таблице 2 приведен пример дисциплины (модуля), изучаемой в два семестра.

Видами промежуточной аттестации могут быть: зачёт, экзамен, дифференцированный зачёт.

Составителем РПД самостоятельно могут быть внесены дополнения (изменения) в данную таблицу с учетом профиля (направленности) образовательных программ.

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

№ п/п	Тема

Таблица 5. Лабораторные работы (при наличии)

№ п/п	Тема

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

3.5. *Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.*

Оценочные материалы могут включать в себя:

Задания для текущего контроля

1) Коллоквиум

(указываются вопросы, выносимые на коллоквиум, методические рекомендации к подготовке, критерии оценивания)

2) Доклад

(указываются перечень тем докладов по разделам дисциплины или по всей дисциплине, требования к структуре, содержанию, методические рекомендации, критерии оценивания)

3) Реферат

(указываются перечень тем рефератов по разделам дисциплины или по всей дисциплине, требования к структуре, содержанию, методические рекомендации, критерии оценивания)

4) Контрольная работа

(указываются примеры типовых заданий, методические рекомендации, критерии оценивания)

5) Тесты

(указываются образцы тестовых заданий, методические указания, критерии оценивания)

6) Задания для практических и лабораторных занятий

(указываются примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач, методические рекомендации, критерии оценивания) (при наличии).

7) другие материалы (ситуационные задачи, кейсы, деловые игры и т.д.) *(при наличии).*

- *Промежуточная аттестация*

1) Список вопросов к устному экзамену и/или зачету

Дополнительно указываются:

а) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

2) Контрольные задания:

а) примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач

б) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

в) критерии оценивания

- Контроль курсовых работ (проектов) (при наличии).

Приводятся примерные темы курсового проекта или курсовой работы.

Указываются:

а) требования к структуре

б) содержанию работы

в) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

г) критерии оценивания

3.6. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:*

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала

3.7. *Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).*

Основная литература.

Указываются учебники и учебные пособия по данной дисциплине. Учебники и учебные пособия должны быть в библиотеке университета и соответствовать требованиям ФГОС ВО по специальности или направлению подготовки. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.

<u>В основную литературу необходимо включить ссылки на литературу из ЭБС, с которыми заключены договора.</u>

Дополнительная литература.

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- отраслевые энциклопедии;

- отраслевые энциклопедии;
- отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);
- отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
- библиографические пособия;
- текущие отраслевые издания;
- ретроспективные отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);
- научную литературу;
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы *(Примечание: кроме профессиональных баз данных, необходимо указать во всех РПД справочно-информационные системы «Консультант Плюс» и «Гарант»).*

Периодические издания.

Список должен включать перечень необходимых периодических изданий по профилю дисциплины (модуля), имеющихся в библиотеке.

Интернет-ресурсы.

Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы. Следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям *(при наличии).*

3.8. *Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).*

Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, установками, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.), предназначенных для проведения учебных занятий.

Приводится перечень программных продуктов (лицензионных и свободно распространяемых без лицензии), используемых при проведении различных видов занятий. *(Примечание: кроме профессиональных программных продуктов, необходимо указать во всех РПД пакет Microsoft Office и свободно распространяемые программы ZIP, PDF и др.).*

4. Рассмотрение, утверждение и хранение рабочей программы дисциплины (модуля)

4.1. РПД обсуждается и согласовывается на заседаниях кафедры и оформляется протоколом.

4.2. РПД утверждается директором института (деканом факультета) до начала учебного года.

4.3. Электронный вариант РПД предоставляется разработчиком на кафедру.

4.4. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу.

4.5. РПД хранится на кафедре (выпускающей и реализующей дисциплину).

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УОП _____ Р.М. Лигидов

Начальник УКПОиД _____ Е.М. Машукова

Приложение 1.

Форма титульного листа
рабочей программы дисциплины (модуля)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт / Факультет
(наименование)

Кафедра
(наименование)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы _____ И.О.Ф	**Директор института (декан факультета) _____ И.О.Ф**
« » _____ 20__ г.	« » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)»
(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)

_____
код и наименование специальности или направления подготовки

Профиль, специализация, магистерская программа, направленность

_____

Квалификация (степень) выпускника

_____

(в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённому приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 года №1061)

Форма обучения

_____

(очная, очно-заочная, заочная)

Нальчик 20__

В случае реализации дисциплины в составе ОПОП в другом институте (факультете) требуется согласование с руководителем образовательной программы структурного подразделения

Приложение 2.

Пример оформления оборотной стороны титульного листа рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины (модуля) _____

_____
наименование дисциплины (модуля)

/составитель_____ *Нальчик: КБГУ,* _____
(год составления и количество страниц рабочей программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной (очно-заочной, заочной)* формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____

_____, ____ семестра, _____ курса.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки)

утвержденного приказом _____
(реквизиты документа, дата и номер приказа)

Приложение 3.

Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля)
_____ по направлению подготовки
(специальности) (образовательная программа _____) на
20__ 20___ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры

_____
наименование кафедры

протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, расшифровка подписи, дата