

Правила оформления статьи

1. Объем готовой работы должен быть не менее 3 страниц (включая список литературы) и не более 7 страниц.
2. Статьи оформляются в редакторе Microsoft Word для Windows, параметры:
 - формат **A4** книжная ориентация;
 - поля: верхнее - 2,0 см, **нижнее - 11,7 см**, левое - 1,9 см, правое - 8,1 см; для колонтитулов: верхний - 2,0 см, нижний - 10,7 см, поле страницы текста должно быть 11x16 см;
 - шрифт Times New Roman, размер – 10;
 - межстрочный интервал – одинарный;
 - выравнивание по ширине;
 - абзацный отступ 0,75 см;
3. В левом верхнем углу печатается УДК.
4. Через строку курсивом печатается название статьи строчными буквами с первой прописной, без переносов, жирным шрифтом;
5. Ниже через строку, курсивом, также по центру – фамилия, инициалы, степень, должность.
6. На следующей строке – полное название организации и адрес электронной почты авторов с первой прописной, курсивом.
7. Оформление заголовка на английском языке: та же информация повторяется на английском языке.
8. Аннотация на русском и английском языке не более 600 знаков (считая с пробелами) для аннотации на каждом языке.
9. Ключевые слова (приводятся на русском и английском языках) отделяются друг от друга точкой запятой.
10. Далее через строку – текст статьи.
11. Кегль формул должен соответствовать кеглю основного текста, все формулы выполняются в редакторе **Microsoft Equation 3.0**;
12. Все рисунки и таблицы, должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями. Ссылки на рисунки и таблицы обязательны. Рисунки должны быть переведены в растровое изображение хорошего качества.
13. После текста через одну строку - надпись «Используемые источники:». После нее приводится список информационных источников со сквозной нумерацией. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [7,с.452]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается