

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР В.Н. Лесев

«31» августа 2018 г.



ПРИНЯТО

Учебно-методическим советом КБГУ
от «31» августа 2018г. (протокол № 1)

**Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению**

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении (далее - положение) регламентирует условия, основания и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - университет, КБГУ).

1.2. Настоящее положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения порядка обучения по индивидуальному учебному плану и реализации студентами права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, осваивающих соответствующую образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, профессорско-преподавательский состав, сотрудников университета, обеспечивающих реализацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в университете.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом КБГУ и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

3. Используемые понятия и сокращения

ГИА - государственная итоговая аттестация. Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В состав государственной итоговой аттестации входит защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен(ы), если иное не предусмотрено ФГОС.

ЗЕТ - зачетные единицы трудоемкости;

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования - соглашение, предметом которого является оказание образовательных услуг по образовательной программе, с указанием ее уровня, направленности, срока освоения, ответственности сторон и др.;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Индивидуальный учебный план предусматривает прохождение обучающимся в индивидуальные сроки всех видов учебной деятельности и контроля знаний, предусмотренных образовательной программой высшего образования и учебным планом по направлению подготовки, специальности;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающийся (студент) - физическое лицо, осваивающее образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

Образовательная программа - совокупность регламентирующих документов, отражающих объем, содержание подготовки по специальностям и направлениям подготовки в университете, а также цели, ожидаемые результаты, структуру, условия и технологии реализации образовательного

процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Образовательная программа включает учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты.

Ускоренное обучение (ускоренная образовательная программа) - процесс освоения образовательной программы в более короткие сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - документ, определяющий требования к структуре основных образовательных программ, требования к условиям реализации основных образовательных программ и требования к результатам освоения основных образовательных программ.

4. Общие положения

4.1. В соответствии с пунктом 1 подпунктом 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением.

4.2 Обучение по индивидуальному учебному плану в КБГУ, в том числе ускоренное обучение по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры позволяет предоставить обучающимся академические права на:

- участие в формировании содержания своего индивидуального учебного плана, в том числе по ускоренным образовательным программам, при условии соблюдения ФГОС в порядке, установленном настоящим положением;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого университетом в разработанных и утвержденных учебных планах реализуемых направлений подготовки;

- зачет университетом (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

4.3. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), реализуемой с помощью индивидуального учебного плана, в том числе при ускоренном обучении, устанавливается стандартом.

4.4. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения и составляет для программ бакалавриата – 240 зачетных единиц, программ магистратуры - 120 зачетных единиц, программ специалитета – 300 (360) зачетных единиц.

4.5. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), реализуемой с помощью индивидуального учебного плана (а также при ускоренном обучении), устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению подготовки.

4.6. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования не должен превышать срока, установленного для соответствующей формы обучения.

4.7. Срок обучения по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, но не более чем на один год по программам бакалавриата и программам специалитета (полгода – по программам магистратуры), на основании письменного заявления обучающегося (Приложение 1).

4.8. Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, определяется в соответствии с индивидуальной траекторией обучения.

4.9. Сроки и продолжительность каникул могут отличаться от предусмотренных образовательной программой с полным сроком обучения.

4.10. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренным образовательным программам в течение учебного года сдают не более 15 экзаменов (не включая перезачтенные экзамены).

4.11. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении идентично разработанному для реализации образовательной программы с полным сроком обучения.

4.12. По окончании обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об образовании соответствующего уровня.

4.13. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому.

4.14. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

5. Основания перевода и порядок обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Студенты могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану при наличии следующих оснований:

- перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитованным образовательным программам высшего образования при наличии разницы в образовательной программе высшего образования не более 30%;
- перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу соответствующего уровня, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановление в КБГУ при наличии разницы в программах обучения;
- параллельное освоение основных профессиональных образовательных программ по очной форме обучения;
- стажировка и (или) обучение в зарубежных странах;
- проведение научно-исследовательских работ по финансируемым научно-исследовательским работам;
- трудоустройство по профилю направления подготовки (специальности);
- членство в составе спортивных сборных команд Кабардино-Балкарской Республики и Российской Федерации;
- наличие подтвержденных достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- беременность, рождение ребенка, уход за ребенком в возрасте до трёх лет и ребенком инвалидом до 14 лет;
- состояние здоровья (лица с ограниченными возможностями здоровья или с тяжелым заболеванием, инвалидность);
- уход за тяжело больным членом семьи;
- заказ организации на подготовку по направлению / специальности на основании договора об обучении;
- ускоренное обучение;
- стажа работы по направлению подготовки/специальности не менее 3-х лет (для заочной формы обучения);
- наличие способностей, позволяющих осваивать образовательную программу с большей долей самостоятельности и в последовательности, отвечающей его индивидуальным способностям;
- участие студента в программах академической мобильности;
- повторное освоение дисциплины в случае наличия задолженностей;
- в других случаях по решению аттестационной комиссии института (факультета).

5.2. На обучение по индивидуальному учебному плану могут претендовать студенты любой формы обучения: очной, очно-заочной, заочной.

5.3. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану студент подает:

- заявление на имя ректора (Приложение 1 - 4);
- документы, подтверждающие основание перевода.

Одновременно (при необходимости) подается заявление в аттестационную комиссию института (факультета) для осуществления перезачета и (или) переаттестации дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик.

5.4. Перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом после представления директором института/деканом факультета разработанного индивидуального учебного плана, приложенного к мотивированному заявлению студента.

5.5. Перевод на индивидуальный учебный план возможен только в период теоретического обучения не позже, чем за полгода до окончания срока обучения.

5.6. В индивидуальный учебный план вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики и другие виды учебной работы, которые обучающийся обязан выполнить в период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

В индивидуальный учебный план также включаются неизученные из-за разницы в учебных планах дисциплины (модули), практики и курсовые работы, выявленные аттестационной комиссией по итогам рассмотрения заявления студента о переводе на индивидуальный учебный план и проведения перезачета и (или) переаттестации.

5.7. При формировании индивидуального учебного плана на основе разработанного и утвержденного учебного плана с полным сроком обучения учитываются особенности и образовательные потребности конкретного студента, в частности, возможности:

- участия в формировании содержания своего образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбора элективных и факультативных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого в КБГУ;
- изучения наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных дисциплин, преподаваемых в других образовательных организациях.

5.8. Индивидуальный учебный план может разрабатываться на семестр, учебный год или весь период обучения для отдельного студента. Основой для составления индивидуального учебного плана является разработанный и утвержденный учебный план, календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени, распределение учебной нагрузки по годам обучения, формы промежуточной и государственной аттестации обучающихся.

5.9. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план по направлению подготовки/ специальности.

5.10. Индивидуальный учебный план включает:

Календарный учебный график, «Дисциплины (модули)», «Практики», «Государственная итоговая аттестация».

5.11. При составлении индивидуального учебного плана используются дисциплины (модули) из утвержденного перечня элективных и факультативных дисциплин.

5.12. Годовой объем образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану может устанавливаться по решению Ученого совета университета для каждого учебного года в пределах, установленных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

5.13. Первый экземпляр индивидуального учебного плана после утверждения передается в дирекцию института/деканат. Второй экземпляр утвержденного индивидуального учебного плана хранится в личном деле студента. Копия утвержденного индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

Индивидуальный учебный план регистрируется в журнал учета, который ведется в дирекции института/деканате.

5.14. В индивидуальный учебный план могут быть внесены изменения в течение первого месяца семестра обучения учебного года в исключительных случаях для обучающихся, указанных в пункте 5.1 настоящего положения.

5.15. В процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.16. При освоении включенных в индивидуальный учебный план ранее не изученных из-за разницы в учебных планах дисциплин, практик, курсовых работ, акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин (разделов дисциплин) с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическими материалами по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный учебный план, и согласовать с преподавателями дисциплин график их изучения.

5.17. Организация процесса обучения и освоение дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практик и курсовых работ, соответствующих учебному плану подлежащей освоению образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

5.18. Организация процесса обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в форме индивидуальной или групповой работы.

5.19. Индивидуально проводится консультирование обучающегося, проверка контрольных и курсовых работ, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе и др.

5.20. Контроль качества освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

5.21. Студентам, переведенным на индивидуальный график обучения, в

деканате факультета (дирекции института) выдается индивидуальный график выполнения заданий по дисциплинам (модулям), сроки их выполнения и формы аттестации (Приложение 7).

5.22. О ходе выполнения индивидуальной работы студент должен отчитываться систематически преподавателю дисциплины (модуля). Результаты отчета являются основанием аттестации и выставления баллов в ведомости текущей и рубежной аттестации.

5.23. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, проходят в соответствии с календарным учебным графиком.

5.24. Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, проходят все виды практик в соответствии с календарным учебным графиком.

5.25. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право получать индивидуальные консультации преподавателей.

5.26. Контроль за выполнением студентами и преподавателями индивидуального графика обучения осуществляет заместитель директора института (декана факультета) по учебной работе.

5.27. Учебный процесс студентов, обучающихся по индивидуальному графику, должен выстраиваться преимущественно на основе механизмов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.28. В случае установления индивидуального графика промежуточной аттестации для студента формируется индивидуальная экзаменационная ведомость.

5.29. Основанием для перевода студента по индивидуальному учебному плану на следующий курс является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным индивидуальным учебным планом студента, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из КБГУ.

5.31. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана.

5.32. При невыполнении студентом индивидуального учебного плана директор института/декан факультета может инициировать прекращение действия приказа о переводе студента на обучение по индивидуальный учебный план, после чего студент возвращается к обучению по учебному плану.

5.33. Основанием для отказа студенту в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть:

- отсутствие документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный учебный план;

- недопустимость действующим законодательством самостоятельного освоения учебных дисциплин по данному направлению подготовки, специальности.

5.34. Индивидуальные учебные планы после их выполнения хранятся в личных делах студентов.

5.35. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом КБГУ.

5.36. Объем прав и обязанностей обучающихся при освоении образовательной программы по индивидуальному учебному плану соответствует объему прав и обязанностей обучающихся по образовательным программам с полным сроком освоения.

5.37. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено по личному заявлению студента. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану студента оформляется приказом по КБГУ.

6. Основание перевода и порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

6.1. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии со стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

6.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (далее - зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

6.3. Под переаттестацией в настоящем положении понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего высшего образования или среднего профессионального образования соответствующего профиля. В ходе

переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в университете.

6.4. Под перезачетом в настоящем положении понимается зачет университетом полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях высшего образования при получении предыдущего высшего образования.

6.5. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может реализовываться:

- для лиц, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании - с первого года обучения;
- для лиц, зачисленных на первый курс, имеющих справку об обучении (академическую справку), справку установленного образца о периоде обучения, диплом о неполном высшем образовании - с первого года обучения;
- для лиц, имеющих соответствующие способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в полном объеме за более короткий срок - после прохождения промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично».

6.6. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в КБГУ могут формироваться учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

При подаче заявлений о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся одного курса данной основной образовательной программы в количестве не менее 12 человек, допускается формирование их в отдельную академическую группу (подгруппу) с учетом их предшествующего образования, при этом разрабатываемые для них индивидуальные учебные планы унифицируются.

6.7. В отношении лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, решение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану принимается в период работы приемной комиссии на основании личного заявления и представленного претендентом диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о высшем образовании.

6.8. Перевод студентов на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании решения аттестационной комиссии, которая создается в институте/на факультете и оформляется приказом ректора.

6.9. Председателем аттестационной комиссии является директор института/декан факультета.

В состав аттестационной комиссии включаются заведующий выпускающей кафедрой и ведущие преподаватели кафедр (не менее трех человек) по направлению подготовки, специальности. Состав комиссии утверждается распоряжением проректора по учебной работе на основании представления директора института/декана факультета.

6.10. Аттестационная комиссия института/факультета рассматривает

документы, представленные обучающимся, в течение десяти рабочих дней со дня их представления в полном объеме в дирекцию института/деканат факультета и принимает решение:

- о возможности/невозможности перевода на ускоренное обучение по направлению подготовки, специальности с определением курса, формы и условий обучения;
- о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих перезачету и/или переаттестации;
- о возможности/невозможности повышения темпа освоения обучающимся образовательной программы;
- об установлении срока сдачи разницы в учебных планах.

6.11. Отказ в переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану допускается в случае:

- представления документов в форме, не соответствующей установленным законодательством Российской Федерации требованиям и с нарушением сроков подачи документов;
- отсутствия документов или отказа в представлении документов, подтверждающих обоснованность перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- недопустимости самостоятельного освоения учебных дисциплин по данным направлениям подготовки, специальностям в соответствии с действующим законодательством.
- наличия задолженности оплаты по договору оказания платных образовательных услуг;
- наличия у дирекции/деканата подтвержденной информации о недостоверности содержащихся в представленных документах сведений;
- неисполнения обучающимся обязанностей, установленных в ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ФЗ-273;
- несоответствия требованиям, установленным настоящим положением.

6.12. Сроки проведения зачета и график работы аттестационной комиссии устанавливаются директором института/деканом факультета (согласно графику учебного процесса и расписанию занятий).

6.13. Зачет (переаттестация), результатов обучения проводится по направлению директора института/деканата выпускающими кафедрами.

6.14. Аттестационная комиссия института (факультета) перезачитывает дисциплины (модули), практики при условии:

- совпадения или смысловой близости наименования дисциплины (модуля);
- совпадения не менее 60% содержания дисциплины (модуля);
- расхождения в трудоемкости в зачетных единицах/академических часах не более чем на 30%;
- одинаковых или сходных компетенций, формируемых данной дисциплиной (модулем), практикой.

6.15. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном обучении, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

6.16. Дисциплины, изученные ранее, могут быть зачтены в качестве элективных (дисциплины по выбору обучающегося) дисциплин, устанавливаемых университетом по личному заявлению обучающегося (Приложение 5).

Элективные дисциплины засчитываются в объеме, установленном индивидуальным учебным планом в соответствии с учебным планом.

Элективные дисциплины переаттестовываются (перезачитываются) в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему блоку дисциплин. На основании документов об образовании перезачитываются дисциплины, близкие по своей направленности элективным дисциплинам (дисциплинам по выбору обучающегося) соответствующего блока.

6.17. Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), а также дисциплины, которые были изучены при освоении образовательной программы среднего профессионального образования как дисциплины (модули) среднего общего образования, не могут быть перезачтены или переаттестованы.

6.18. Форма переаттестации устанавливается институтом/факультетом.

6.19. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 6).

6.20. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях) и/или практиках вносятся в зачетные книжки обучающихся в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик предусмотрено учебным планом образовательной программы, на основании решения аттестационной комиссии сотрудником дирекции института/деканата и подтверждаются подписью директора института/декана факультета.

6.21. Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях) и/или практиках вносятся в зачетные книжки обучающихся в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей) и/или практик предусмотрено учебным планом образовательной программы, на основании решения аттестационной комиссии, осуществляющей переаттестацию.

6.22. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), практики и другими учебно-методическими материалами по направлению подготовки, специальности. Институт/Факультет организует в необходимом объеме консультации с учетом требований образовательной программы по

соответствующему направлению подготовки, специальности.

6.23. В период проведения переаттестации учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием.

6.24. Университет самостоятельно принимает решение о формировании групп обучающихся ускоренного обучения по программам высшего образования после издания приказа о переводе студентов на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

6.25. Дирекция института/Деканат факультета на основании протокола аттестационной комиссии (Приложение 6) разрабатывает индивидуальный учебный план для обучающегося или группы обучающихся на основе ФГОС, учебного плана и образовательной программы с полным нормативным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования и представляет его на рассмотрение Ученому совету университета.

6.26. Индивидуальный учебный план разрабатывается в программе для проектирования учебных планов, используемой в университете.

6.27. Срок реализации индивидуального учебного плана при ускоренном обучении для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, составляет не менее 3 лет для очной формы обучения и не менее 3,5 лет - для очно-заочной и заочной форм обучения.

Срок реализации индивидуального учебного плана при ускоренном обучении для лиц, имеющих высшее образование, составляет не менее 2,5 лет для очной формы обучения и не менее 3 лет - для очно-заочной и заочной форм обучения.

6.28. Годовой объем ускоренной образовательной программы при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается университетом трудоемкостью не более 75 зачетных единиц (45 недель) и может различаться для каждого учебного года, так как зачетная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема.

6.29. В индивидуальном учебном плане должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам, в полном соответствии с их наименованиями в учебных планах для полного нормативного срока обучения;

- увеличение доли самостоятельной работы студентов;

- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых университетом по выбору студента, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки/ специальности;

- время на прохождение практики;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными образовательными программами с полным нормативным сроком обучения.

6.30. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам общей трудоемкости.

6.31. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять подготовку к ним, выполнять обязательные виды самостоятельной работы обучающихся предусмотренные индивидуальным учебным планом;

- выполнять требования Устава КБГУ, правила внутреннего распорядка, режим занятий обучающихся и требования иных локальных нормативных актов университета.

6.32. Преподаватели дисциплин, ведущих занятия в учебной группе ускоренного обучения, проводят индивидуальное консультирование обучающихся, проверку заданий по выполнению самостоятельной работы, прием зачетов и экзаменов.

6.33. Контроль качества освоения образовательной программы при ускоренном обучении проводится в формах и порядке, предусмотренных для контроля качества обучения студентов с нормативным сроком обучения.

7. Порядок реализации ускоренного обучения на базе среднего профессионального и высшего образования

7.1. В целях оптимизации учебного процесса и рентабельности затрат на обучение, ускоренное обучение на базе среднего профессионального образования в университете, как правило, реализуется только в группах. Такие учебные группы формируются из лиц, освоивших ранее программы подготовки специалистов среднего звена по одним и тем же или родственным специальностям среднего профессионального образования.

7.2. Перечень направлений подготовки, специальностей по которым осуществляется прием на ускоренное обучение в специально формируемых группах, ежегодно определяется и утверждается Ученым советом университета на основании ходатайств директоров институтов/деканов факультетов и представленных примерных индивидуальных планов ускоренного обучения по этим направлениям/специальностям.

Перечень и сроки приема документов, перечень и формы вступительных испытаний, ежегодно устанавливаются Правилами приема в университет.

7.3. Претендовать на зачисление на ускоренное обучение в специально формируемых группах могут абитуриенты, представившие документы о предыдущем образовании по программам профильного среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена).

7.4. При поступлении в университет абитуриент в заявлении указывает направление подготовки/ специальность, реализуемую университетом в

ускоренные сроки для специально формируемых групп, на которое он предполагает поступать, и предоставляет документы, подтверждающие его право обучаться ускоренно.

7.5. Абитуриент, успешно прошедший вступительные испытания и выразивший желание обучаться по укоренной программе, зачисляется в установленном порядке в специально формируемые группы на первый курс.

7.6. После зачисления обучающегося на основании решения аттестационной комиссии института/факультета и его личного заявления о переаттестации/перезачете конкретных дисциплин и определения дисциплин по выбору, заведующий выпускающей кафедрой совместно с руководителем образовательной программы формирует индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

7.7. Срок обучения по индивидуальному учебному плану студента утверждается решением Ученого совета института/факультета в соответствии с примерным индивидуальным учебным планом ускоренного обучения по соответствующей образовательной программе. Установление одного срока обучения для группы студентов одного примерного индивидуального учебного плана обеспечивается за счет сохранения общей структуры освоения обязательных дисциплин по семестрам и календарного учебного графика проведения промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана (независимо от формы их освоения: сокращенно или полностью). При этом увеличение общей учебной нагрузки за год обучающегося, осваивающего ту или иную дисциплину (часть дисциплины) и практику самостоятельно должно соответствовать установленным нормам во ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

7.8. Ускоренное обучение лиц, получающих высшее образование впервые, может осуществляться как за счет средств физического и (или) юридического лица на основании договора об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), так и за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.9. Ускоренное обучение лиц, получающих второе или последующее высшее образование, осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг (при условии, что первое высшее образование получено за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

8. Порядок реализации ускоренного обучения за счет повышения темпа освоения образовательных программ

8.1. В отношении лиц, не имеющих среднего профессионального или высшего образования, сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

8.2. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть применено к лицам, имеющим соответствующие способности и (или) уровень развития.

Для принятия решения о повышении темпа освоения образовательной

программы (ускоренное обучение) необходимо установить, что обучающийся имеет выдающиеся способности.

Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

а) по результатам промежуточной аттестации обучающихся;

б) по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

в) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;

г) по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктом «а», то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктами «б – г», то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

8.3. Решение о повышении темпа освоения образовательной программы может быть принято в случае, когда сокращение срока освоения образовательной программы составляет не менее семестра (6 месяцев).

8.4. Личное заявление от лиц, указанных в п. 8.1 настоящего положения, может быть подано обучающимся после прохождения первой промежуточной аттестации в КБГУ на оценки «зачтено» и «отлично» (Приложение 2).

8.5. Перевод на ускоренное обучение лиц, указанных в п. 8.1 настоящего положения, осуществляется перед началом периода обучения. Перевод на ускоренное обучение студентов, имеющих академическую задолженность, не допускается.

8.6. При освоении обучающимися ранее неизученных дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практик акцент делается на их самостоятельное изучение обучающимися с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

Обучающийся обязан ознакомиться с требованиями к результатам обучения по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный учебный

план, и согласовать с преподавателем, ведущими дисциплину, график ее индивидуального изучения.

8.7. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося по программе ускоренного обучения за счет повышения темпа освоения образовательных программ устанавливается не более 70 часов в неделю, включая все виды его контактной работы (работы с преподавателем) и самостоятельной работы.

8.8. Для обучающихся заочной формы должна быть установлена продолжительность экзаменационных сессий для сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных учебных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

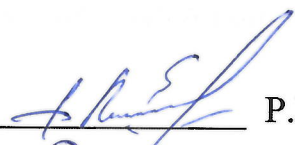
9 Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава КБГУ, а также решения Учёного совета, утверждённые в установленном порядке.

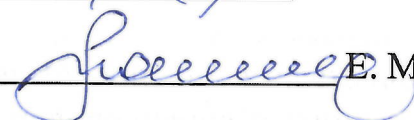
Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся с обязательной пометкой в листе регистрации изменений и дополнений.

СОГЛАСОВАНО:

начальник УОП


_____ Р.М. Лигидов

начальник УКПО и Д


_____ Е. М. Машукова

Приложение 1

Ректору КБГУ Ю.К. Альтудову

(Ф.И.О. студента)

(курс, группа, форма и условия обучения)

(наименование направления/специальности подготовки)

(наименование института/факультета)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования и допустить к зачету результатов обучения.

Имею диплом

(диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, специалиста, магистра)

№ _____ от _____

(наименование образовательной организации, выдавшей диплом)

(по направлению (специальности) подготовки)

Приложение:

1. Копия диплома на ____ л. в 1 экз.
2. Копия приложения к диплому на ____ л. в 1 экз.

_____ 20 ____ г. / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

(декан факультета, Ф.И.О., подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

Ректору КБГУ Ю.К. Альтудову

(Ф.И.О. студента)

(курс, группа, форма и условия обучения)

(наименование направления/специальности подготовки)

(наименование института/факультета)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение путем повышения темпа освоения ОП по индивидуальному учебному плану.

Приложение:

1. Копия зачетной книжки на ____ л. в 1 экз.
2. Иное на ____ л. в 1 экз.

_____ 20 ____ г. / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

(декан факультета, Ф.И.О., подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

Ректору КБГУ Ю.К. Альтудову

(Ф.И.О. студента)

(курс, группа, форма и условия обучения)

(наименование направления/специальности подготовки)

(наименование института/факультета)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному графику в связи _____

Приложение:

1. _____ л. в 1 экз.

2. _____ л. в 1 экз.

_____ 20 ____ г. / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

(декан факультета, Ф.И.О., подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4

Ректору КБГУ Ю.К. Альтудову

(Ф.И.О. студента)

(курс, группа, форма и условия обучения)

(наименование направления/специальности подготовки)

(наименование института/факультета)

Заявление

Прошу увеличить мне срок освоения образовательной программы в пределах, установленных ФГОС по индивидуальному учебному плану.

Документ, подтверждающий инвалидность (отнесение к лицам с ограниченными возможностями здоровья), прилагаю.

Приложение:

1. _____ л. в 1 экз.
2. _____ л. в 1 экз.

_____ 20 ____ г. / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

(декан факультета, Ф.И.О., подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5

Ректору КБГУ Ю.К. Альтудову

(Ф.И.О. студента)

(курс, группа, форма и условия обучения)

(наименование направления/специальности подготовки)

(наименование института/факультета)

Заявление

Прошу провести мне зачет (переаттестацию, перезачет) дисциплин, ранее изученных в _____

(наименование образовательной организации)

по направлению/специальности подготовки, _____
и подлежащих зачету в КБГУ по направлению подготовки

Приложение:

1. _____ л. в 1 экз.
2. _____ л. в 1 экз.

_____ 20 ____ г. / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

(декан факультета, Ф.И.О., подпись, расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии

(наименование института/факультета)

Повестка дня:

1. Об аттестации студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Шифр и направление/специальность подготовки	
курс	
семестр	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
условия обучения	за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании платных образовательных услуг)
документ об образовании и о квалификации (регистрационный номер, дата выдачи документа об образовании, кем выдан (при наличии))	диплом о среднем профессиональном образовании № _____ от _____ выдан _____ (наименование организации); диплом специалиста № _____ от _____ выдан _____; диплом бакалавра № _____ от _____ выдан _____ диплом магистра № _____ от _____ выдан _____
Наименование образовательной программы, профессии, специальности, направления подготовки и присвоенной квалификации/степени (при наличии)	

Постановили:

1. **Перевести** студента (ку) Фамилия Имя Отчество на ускоренное обучение на базе высшего образования (среднего образования):

Шифр и направление/специальность подготовки	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
условия обучения	за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании платных образовательных услуг)
документ об образовании и о квалификации (регистрационный номер, дата выдачи документа об образовании, кем выдан (при наличии))	диплом о среднем профессиональном образовании № _____ от _____ выдан _____ (наименование организации); диплом специалиста № _____ от _____ выдан _____; диплом бакалавра № _____ от _____ выдан _____; диплом магистра № _____ от _____ выдан _____
Наименование образовательной программы, профессии, специальности, направления подготовки и присвоенной квалификации/степени (при наличии)	

либо:

В соответствии с положением об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, **отказать** студенту(ке) Фамилия Имя Отчество в переводе на ускоренное обучение в связи с ...

2. Установить срок ускоренного обучения _____ года (лет) _____ месяцев. (Период должен быть кратен 6 месяцам - 1 семестру).

3. Перезачесть студенту(ке) Фамилия Имя Отчество на основании рассмотрения диплома бакалавра с приложением, диплома специалиста с приложением, диплома магистра с приложением, диплома о среднем профессиональном образовании с приложением, справке об обучении или о периоде обучения, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, другое, полученного в наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, следующие дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы, практики и т.д.	Трудоемкость (ЗЕТ/час.)	Форма промежуточной аттестации (по ООП ВО КБГУ)	Результат (оценка по дисциплине)
1	2	3	4	5
ИТОГО			X	X

4. Переаттестовать студенту(ке) Фамилия Имя Отчество на основании рассмотрения диплома бакалавра с приложением, диплома специалиста с приложением, диплома магистра с приложением, диплома о среднем профессиональном образовании с приложением, справке об обучении или о периоде обучения, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, другое, полученного в наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, следующие дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость (ЗЕТ/час) по ООП ВО КБГУ	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование в КБГУ)
1	2	3	4
ИТОГО			X

5. Установить срок переаттестации до 00.00.20__ г.

Состав комиссии утвержден приказом ректора №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь

_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____

Приложение 7

Утверждаю
Директор института (декан факультета)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ
студента _____ курса направления подготовки (специальности) _____

Сидорова Ивана Петровича на _____ семестр 20__-20__ учебного года

№ п/п	Дисциплины * (модуль) И форма семестровой отчетности	Число часов учебной нагрузки(макс. нагрузка/ аудит.нагрузка)	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки выполнения			Сумма баллов (оценка)			ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
						1ркт до ---	2ркт до ---	3ркт до ---	1ркт	2ркт	3ркт		
1	Философия-зачет	Исторические типы мировоззрения			реферат								
		Учения первых греческих философов			эссе								
		Общество как развивающаяся система			тест								
2	Экономика - Экзамен												

* Перечень контрольных вопросов по каждой дисциплине (модулю) прилагается.

Согласовано Зав кафедрой _____ (ФИО, подпись, дата) _____

Ознакомлен(а) студент(ка) _____ (ФИО, подпись, дата) _____

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Начальник УОП Р.М. Лигидов		
начальник УКПО и Д Е.М. Машукова		

Лист изменений и дополнений

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись