

Приложение к приказу  
№ 143/О от «13» марта 2019 г.

**Положение о порядке обучения по охране труда  
и проверки знаний требований охраны труда работников и  
обучающихся КБГУ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников и обучающихся, в том числе руководителя учреждения и его заместителей, руководителей структурных подразделений и ответственных должностных лиц по обеспечению безопасности и охраны труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации
- Трудовым кодексом РФ;
- Постановлением Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения руководителями, работниками и обучающимися структурных подразделений университета, а также юридическими и физическими лицами, привлекаемыми университетом по гражданско-правовым договорам.

1.4. Обучение и инструктаж по охране труда носит непрерывный многоуровневый характер и проводится во всех структурных подразделениях университета.

Одновременно с обучением и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников университета по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти в порядке, утверждаемом ими по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

1.5. Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по охране труда, а также педагогические работники, осуществляющие преподавание дисциплины «Охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников и обучающихся университета в целом возлагается на ректора и сектор охраны труда, а в структурных подразделениях университета - на руководителей этих подразделений или лиц, на которых возложены эти обязанности приказом (распоряжением).

## **2.Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения и оформления**

2.1. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

2.1.1.Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми принимаемыми на работу лицами, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными в университет работниками и обучающимися, проходящими в КБГУ производственное обучение или практику

2.1.2.Вводный инструктаж по охране труда с принимаемыми на работу работниками, а также обучающимися, проходящими производственное обучение или практику, проводится в университете работниками сектора охрана труда (далее - СОТ).

2.1.3.О проведении вводного инструктажа по охране труда с работниками и обучающимися делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа и в контрольном листе, с обязательным указанием даты проведения инструктажа и подписями инструктируемого и инструктирующего.

2.1.4.Сектор охраны труда ведет журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда с работниками университета.

2.1.5.Регистрация вводного инструктажа по охране труда с обучающимися, занимающимися во внеучебных подразделениях университета, фиксируется в рабочем журнале руководителя кружка, секции перед началом занятий или в контрольном листе.Перечень основных вопросов вводного инструктажа приведен в приложении №1.

2.1.6.Вводный инструктаж по безопасности проводится с лицами, поступившими на обучение в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее -КБГУ) (студенты первого курса, магистранты первого года обучения, аспиранты, ученики, поступившие на обучение в лицей университета, студенты, переведенные на обучение в университет из других образовательных организаций). Цель проведения вводного инструктажа - формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам безопасности труда, личной безопасности и безопасности окружающих. Задача вводного инструктажа - ознакомление обучающихся с общими положениями и правилами, принятыми в университете, вопросами охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

Вводный инструктаж по безопасности с обучающимися проводит руководитель структурного подразделения, осуществляющего

образовательную деятельность (директор института, декан факультета, директор колледжа, лицея и др.), его заместитель или ответственное лицо, прошедшее обучение и проверку знаний по охране труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке. О проведении вводного инструктажа по безопасности с обучающимися делается запись в контрольном листе с подписями инструктируемого и инструктирующего

один раз при поступлении на обучение в КБГУ.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в университет, структурные подразделения университета работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях срочного трудового договора или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками университета, переведенными в установленном порядке из одного структурного подразделения в другое, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций;

- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории университета и структурных подразделениях;

- с обучающимися, проходящими производственное обучение или практику в университете, структурных подразделениях университета, а также со студентами перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, аудиториях, мастерских, в спортзалах, на участках, с лицами, занимающимися в кружках, секциях.

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

в структурных подразделениях университета по программам, разработанным руководителем структурного подразделения, с учетом требований системы стандартизации безопасности труда (ССБТ), соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой нормативной документации. Программы первичного инструктажа утверждаются ректором (или уполномоченным им лицом) по согласованию с СОТ и первичной профсоюзной организацией сотрудников университета.

Перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте работникам и обучающимся приведен в приложении № 2.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или обучающимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места. Результат первичного инструктажа заносится в контрольный лист, который заполняется в двух экземплярах - один экземпляр направляется в отдел кадров, другой остается у руководителя подразделения.

2.2.2. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением

сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда, но при этом проведение не менее одного раза в полугодие инструктажа по пожарной безопасности обязательно для всех.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, составляется:

в структурных подразделениях университета руководителем с учетом специфики выполняемых работ и утверждается ректором (или уполномоченным им лицом) по согласованию с сектором охраны труда и первичной профсоюзной организацией сотрудников университета (приложение № 3);

2.2.3. После первичного инструктажа на рабочем месте в течение первых 2-14 рабочих смен проходят стажировку под руководством работника, назначенного приказом (распоряжением) по университету:

- выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов;

- все вновь принятые и переведенные на другую работу (должность, рабочее место) рабочие и специалисты, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а также работники, получившие профессиональную подготовку непосредственно в университете;

- все работники с вредными и опасными условиями труда, перерыв в работе

которых по специальности достигает более 1 года.

Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом о стажировке (распоряжением) под подпись.

2.2.4. Руководитель структурного подразделения университета (отдела, службы, участка, бригады), должен сделать при приеме на работу запись о необходимости прохождения стажировки, назначить руководителя стажировки и определить срок стажировки в контрольном листе. Допуск к работе работника по результатам стажировки осуществляется согласно распоряжению руководителя структурного подразделения университета.

2.2.5. Стажировка проводится по утвержденным программам, разработанным для каждого рабочего места. Цель стажировки - практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов работ. Во время стажировки работник самостоятельно выполняет работу под наблюдением опытного работника.

**Примечание:** Руководители структурных подразделений (участка, службы) по согласованию с СОТ и первичной профсоюзной организацией сотрудников университета могут освободить от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переходящего из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется

2.2.6. Стажировку рабочих проводят квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет. Стажировку специалистов проводят специалисты более высокой

квалификации, имеющие стаж практической работы не менее трех лет, или руководители подразделений (отделов, служб, участков, бригад). К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

2.3. Повторный инструктаж проводится для всех работников, указанных в п. 2.7 настоящего Положения, за исключением работников университета, входящих в утвержденный Перечень профессий и должностей, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

2.3.1. Повторный инструктаж проводят с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

2.3.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в шесть месяцев, а для работников, выполняющих работы повышенной опасности, не реже одного раза в три месяца.

2.4. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии:

- при введении в действие новых стандартов, правил, инструкций по охране труда или их изменении;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками и обучающимися требований охраны труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе: для работ с вредными и (или) опасными условиями труда более тридцати календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев;
- по решению ректора (или уполномоченного им лица).
- при регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

2.5. Целевой инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне университета, структурного подразделения, филиала, колледжа и т.п.);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы;
- при проведении в КБГУ массовых мероприятий.

2.5.1. Целевой инструктаж работников, выполняющих работы по наряду-допуску, проводят:

- лица, выдающие наряд-допуск (разрешение), совместно с руководителями работ, о чем указывают в журнале регистрации и выдачи нарядов-допусков;

- руководители работ со всеми членами бригады непосредственно на рабочем месте, при этом о проведении целевого инструктажа указывают в наряде-допуске.

2.5.2. Работники, работающие по нарядам-допускам и прошедшие целевой инструктаж непосредственно на месте производства работ, подтверждают это своей подписью в наряде-допуске.

2.5.3. Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы, выполняемые по наряду-допуску, устанавливаются соответствующими правилами безопасной эксплуатации оборудования и объектов, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (руководитель подразделения, практики, заведующий кафедрой, лабораторией, начальник отдела, сектора, участка и т.д.). Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **3. Обучение работников рабочих профессий**

3.1. Сектор охраны труда университета организует в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

3.2. Сектор охраны труда университета обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение месяца.

3.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются ректором (или уполномоченным им

лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

3.4. Сектор охраны труда университета организует проведение периодического (не реже одного раза в год) обучения работников рабочих профессий по оказанию первой доврачебной медицинской помощи пострадавшим.

#### **4. Обучение руководителей и специалистов**

4.1. Руководители и специалисты университета проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты университета допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, действующими в университете локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных объектах (институте, кафедре, лаборатории или ином структурном подразделении).

4.2. Перед очередной проверкой знаний руководителей и специалистов университета организуются семинары, лекции, беседы, консультации по вопросам охраны труда в соответствии с программой и графиком, утвержденным ректором (или курирующим проректором).

4.3. В организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда обучение проходят:

- ректор, проректор, руководитель подразделения, главные специалисты и работники службы охраны труда, работники на которых ректором возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссий по охране труда, экологической и пожарной безопасности, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда первичной профсоюзной организации сотрудников университета;

- педагогические работники университета - преподаватели дисциплин "Охрана труда", "Безопасность жизнедеятельности", "Безопасность технологических процессов и производств", а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся.

4.4. Обучение по охране труда руководителей и специалистов осуществляется при всех формах повышения их квалификации по специальности в институтах и факультетах повышения квалификации.

В учебно-тематические планы и программы курсов повышения квалификации включаются вопросы охраны труда в объеме не менее 10 % общего объема курса обучения.

4.5. Для проведения занятий приглашаются медицинские работники, юрисконсульты, преподаватели, осуществляющие преподавание дисциплин «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», представители государственного и ведомственного надзора и контроля. Занятия



проводятся в форме лекций и практических занятий, которые при необходимости сопровождаются показом наглядных пособий.

## **5. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда**

5.1. Для проведения проверки знаний по охране труда в КБГУ приказом (распоряжением) ректора создается постоянно действующая аттестационная комиссия по проверке знаний.

5.2. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Работники рабочих профессий с вредными и опасными условиями труда университета проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год.

5.3. Руководители (заместители) и специалисты университета, руководители (заместители) структурных подразделений проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года в постоянно действующей комиссии университета по проверке знаний требований охраны труда.

5.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников университета независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц Государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также ректора (или уполномоченного им лица), руководителя филиала, колледжа при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками университета требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

5.5 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников подразделений распоряжением руководителя структурного подразделения университета создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда КБГУ включаются руководители университета, специалисты СОТ (сектора охраны труда), главные специалисты (главный инженер, гл. механик, гл. энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители первичных профсоюзных организаций сотрудников и студентов. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя и членов комиссии.

5.6. Проверка знаний требования охраны труда работников университета проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

5.7. Результаты проверки знаний требования охраны труда работников университета оформляются протоколом.

5.8. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью университета.

5.9. Знания правил, норм, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и соблюдение их требований являются одним из основных признаков квалификации работника. Работники, не прошедшие проверку знаний требований охраны труда в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний. О месте и дате проведения проверки знаний проверяемый должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней до дня проверки знаний.

Неявка на периодическую и внеочередную проверку знаний без объективных причин или неготовность работника к проверке знаний рассматриваются как нарушение трудовой дисциплины и могут повлечь за собой меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Очередная и внеочередная проверка знаний по охране труда у работников, связанных с работой, к которой предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводится в постоянно действующей аттестационной комиссии в сроки и порядке, установленными Положением о порядке проверки знаний правил и инструкций по безопасной эксплуатации объектов, подконтрольных соответствующим надзорным органам.

5.11. Проведение проверки знаний по охране труда работников возможно в форме собеседования с использованием персонального компьютера (далее - ПК).

5.12. При проведении проверки знаний по охране труда с применением ПК разработанная программа должна обеспечить возможность использования её в режиме обучения и проверки знаний.

5.13. В основу компьютерной проверки знаний входит применение разработанных средств программного обеспечения, позволяющих проводить индивидуальное программированное обучение и проверку знаний работников университета по правилам, инструкциям и другим нормативным документам по охране труда.

5.14. Перед проверкой знаний проверяемым рекомендуется пройти на ПК обучение в диалоговом режиме. При необходимости для работников проводятся тематические консультации, лекции, семинары.

5.15. Для проведения компьютерной проверки знаний по охране труда работников университета приказом (распоряжением) ректора назначается лицо, ответственное за её проведение, в обязанности которого входит внесение в память ПК следующей справочной информации:

- перечень структурных подразделений;
- перечень профессий и должностей работников, проходящих проверку знаний по охране труда;
- сведения о лицах, проходящих проверку знаний;
- перечень действующих законодательных актов и нормативных документов по охране труда;
- перечень контрольных вопросов;
- перечень программ обучения и проверки знаний.

5.16. Проверка знаний оформляется протоколом компьютерной проверки знаний, подписывается лицом, ответственным за её проведение, членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

## **6. Заключительные положения**

6.1. За несоблюдение настоящего Положения должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за своевременным проведением обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется курирующим проректором, сектором охраны труда университета (СОТ) и Государственной инспекцией труда по КБР.

6.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора университета.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при вступлении в силу новых или изменении действующих нормативно-правовых актов в области охраны труда, а также при изменении локальных актов университета.

**Перечень  
основных вопросов вводного инструктажа  
для работников и обучающихся в КБГУ**

1. Общие сведения об университете и его структурных подразделениях, характерные особенности производства, учебного процесса.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
  - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
  - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка университета, ответственность за нарушение правил.
  - 2.3. Организация работы по охране труда в университете и его структурных подразделениях. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории университета, колледжа, структурного подразделения, в производственных, учебных и вспомогательных помещениях. Расположение основных служб, вспомогательных помещений.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки использования.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, происшедших в университете, колледже и других аналогичных учреждениях из-за нарушения требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Установки и системы защиты зданий от пожаров. Действия работников при их возникновении
10. Первая доврачебная медицинская помощь пострадавшим. Действия работников и обучающихся при возникновении несчастного случая в подразделениях университета.

**Перечень  
основных вопросов первичного инструктажа  
на рабочем месте для работников и обучающихся КБГУ.**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в структурном подразделении. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории структурного подразделения, участка.
8. Транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанности и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в структурном подразделении средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
профессий и должностей работников КБГУ, освобожденных от первичного  
инструктажа на рабочем месте

№ п/п	Наименование профессии, должности работников	Примечание
1	2	3
1	Профессорско-преподавательский состав, не участвующий в проведении научных работ и лабораторных занятий со студентами, и профессорско-преподавательский состав общественных кафедр	п.7.2.1. ГОСТ 12.0.004- 90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
2	Заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты, техники и инженеры общественных кафедр	п.7.2.1. ГОСТ 12.0.004- 90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»

Примечание:

Лица, связанные с работой, обслуживанием персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПЭВМ) и копировально-множительной техники, не освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Указанные лица от прохождения инструктажа по пожарной безопасности не освобождаются.