

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

28 февраля 2019 г. № 119/О
г. Нальчик

Об утверждении Положения об ИПП и ФСО

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

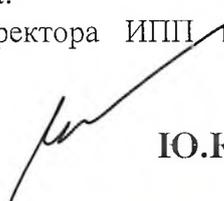
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об институте педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования.

2. Сеничу М.А., заместителю начальника управления стратегического развития, начальнику отдела по развитию и связи с органами власти, общественными структурами и бизнес-сообществами, разместить вышеуказанное Положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа директора ИПП и ФСО Михайленко О.И., резолюция проректора по УР Лесева В.Н.

РЕКТОР

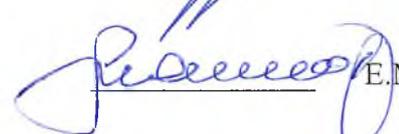

Ю.К. АЛЬТУДОВ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРИКАЗА:

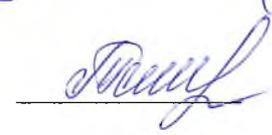
проректор по УР


В.Н. Лесев

СОГЛАСОВАНО:
начальник УК и ПО


Е.М. Машукова

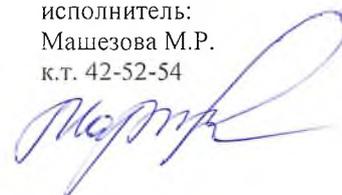
ПРОВЕРЕНО:
помощник ректора,
начальник ОРУ


Т.Т. Махиева

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.

Технический
исполнитель:
Машезова М.Р.
к.т. 42-52-54





Приложение к приказу

№ 119/0 от «28» 02 2019

**Положение об институте педагогики, психологии и физкультурно-
спортивного образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-
Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»**

Нальчик, 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности института педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования (ИППиФСО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

1.2. Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования (ИППиФСО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее по тексту - Институт) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее по тексту – КБГУ или Университет), осуществляющим подготовку студентов по одному или нескольким направлениям подготовки бакалавров, магистров и аспирантов на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной Университету. Институт ведёт также учебно-методическую и научную работу.

1.3. Юридический статус Института определяется действующим законодательством РФ, Уставом КБГУ и настоящим положением.

1.4. Полное наименование Института: «Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования» (ИППиФСО)

1.5. Институт находится по адресу: г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173.

1.6. Институт создается, реорганизуется и/или упраздняется приказом ректора КБГУ, издаваемым на основании решения Ученого совета КБГУ.

1.7. Институт не является юридическим лицом.

1.8. Институт может иметь печать, угловой штамп, почтовый и электронный адрес.

II. Цель и задачи деятельности Института.

2.1. Целью деятельности Института является комплексная подготовка высококвалифицированных специалистов.

2.2. Основными задачами Института являются:

- Организация подготовки бакалавров, магистров, аспирантов по основным образовательным программам высшего образования

- Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
- Формирование у обучающихся способности к труду и жизни в современных условиях.
- Предельно ясная организация учебного процесса.
- Обеспечение соблюдения норм учебной и педагогической этики.
- Развитие студенческой науки.
- Оказание помощи в развитии различных форм студенческого самоуправления, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в КБГУ.
- Организация воспитательной работы со студентами.

III. Структура Института

3.1. Структура Института определяется контингентом студентов, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.

3.2. Институт состоит из подразделений, создаваемых по решению Ученого совета Университета, принимаемому на основе предложения Ученого совета Института (далее – Совет Института).

3.3. Учебные подразделения Института создаются приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

3.4. В состав Института педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования входит: дирекция, студенческие группы, центр дополнительного образования, а также иные учебные, научные, инновационные и вспомогательные подразделения.

3.5. Положение о подразделениях Института и должностные инструкции работников Института утверждается проректором КБГУ.

3.6. Практическую работу по организации деятельности Института осуществляет дирекция Института. Непосредственное руководство деятельностью дирекции осуществляет директор, избираемый Ученым советом КБГУ путем тайного голосования на срок до 5 лет. Порядок избрания определяется регламентом работы Ученого совета Университета.

3.7. Кандидаты на должность директора Института выдвигаются из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, соответствующим требованиям, установленным профессиональными стандартами.

Правом выдвижения кандидатур обладают:

- Совет Института;
- ректор (проректора) КБГУ.

Директор Института выполняет свои служебные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой проректором Университета.

IV. Приём в Институт.

4.1. Порядок приема в Институт определяется действующим законодательством, в том числе, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – федерального органа управления образованием), Уставом КБГУ, правилами приёма в КБГУ.

V. Образовательная деятельность Института.

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по образовательным программам высшего образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, актами федерального органа управления образованием, Уставом КБГУ, настоящим положением, иными локальными нормативными актами КБГУ в пределах компетенции.

5.2. В Институте ведется воспитательная работа со студентами в формах, предусмотренных концепцией по внеучебной и воспитательной работе.

5.3. Итоговая государственная аттестация выпускников Института является обязательной и осуществляется государственной аттестационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объёме в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации.

VI. Научная деятельность Института.

6.1. Научная деятельность Института осуществляется в целях совершенствования образовательного процесса, повышения качества подготовки и интеллектуального уровня студентов, формирования у них навыков ведения научно-исследовательской работы.

6.2. Руководство Института информирует студентов о различных научных мероприятиях, проводимых в Университете и за её пределами.

6.3. Для обсуждения и решения вопросов студенческой науки в Институте могут создаваться студенческие научные организации.

6.4. Руководство Института оказывает организационную помощь действующим при Институте студенческим научным кружкам.

VII. Управление Институтом.

7.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом КБГУ, настоящим положением и другими локальными нормативными актами КБГУ.

7.2. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института (далее по тексту - директор), имеющий высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание. Директор Института назначается на должность приказом ректора КБГУ.

7.3. Директор Института возглавляет дирекцию Института. В состав дирекции, кроме директора могут входить:

- заместители директора по отдельным направлениям деятельности;
- диспетчера;
- помощники директора по отдельным направлениям деятельности.

7.4. Закрепляемые за заместителем направления деятельности определяет директор Института по согласованию с проректором по учебной работе. Перечень обязанностей заместителя директора определяются должностной инструкцией, утверждаемой проректором Университета.

VIII. Имущество и финансирование института.

8.1. Основные фонды и иное имущество Института являются федеральной собственностью и закреплены за университетом на праве оперативного управления.

8.2. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность Института являются: – бюджетные средства согласно штатному расписанию; – средства, поступающие за обучение студентов с полным возмещением затрат в соответствии с решениями Ученого совета университета; – средства, поступающие от хозяйственной деятельности, научных грантов в соответствии с решениями Ученого совета университета; – иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

IX. Обязательная документация Института

9.1. В состав обязательной документации Института входят:

- Положение о институте;
- Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе;
- Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся КБГУ;
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы.
- Законы и иные нормативные правовые акты (постановления), распоряжения Российской Федерации, приказы Минобрнауки России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по направлениям деятельности. Копии.
- Приказы и распоряжения ректора и проректоров по основной деятельности. Копии.
- Приказы и распоряжения ректора по основной деятельности. Копии.
- Приказы и распоряжения ректора по личному составу студентов и сотрудников. Копии, выписки.
- Постановления ученого совета КБГУ, института и отчеты об их выполнении.
- Распоряжения директора института.
- Должностные инструкции сотрудников. Копии.
- Протоколы заседаний ученого совета института.
- Протоколы заседаний учебно-методического совета института.
- Протоколы заседаний стипендиальной комиссии института.

- Годовой план института по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, профориентационной и воспитательной работе.
- Годовой отчёт о работе института по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, профориентационной и воспитательной работе.
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям и направлениям института.
- Рабочие учебные планы и индивидуальные учебные планы по направлениям института.
- Примерные (основные) профессиональные образовательные программы по реализуемым направлениям подготовки.
- Обращения студентов для предоставления академических отпусков.
- План повышения квалификации профессорско-преподавательского состава института на 5 лет.
- Приказ об утверждении председателей и членов ГЭК. Копия.
- Программы государственной итоговой аттестации.
- Билеты государственных экзаменов.
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- Сводные экзаменационные ведомости.
- Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий.
- Журнал учета выдачи справок об обучении студентов.
- Экзаменационные и зачетные ведомости. Ведомости текущей успеваемости.
- Личные карточки студентов.
- Учебные карточки студентов.
- Списки студентов по учебным группам.
- Индивидуальные учебные планы подготовки аспирантов.
- Расписания учебных занятий, балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и экзаменационных сессий.
- Документы (сведения, справки) о причинах пропуска учебных занятий.
- Обращения студентов об индивидуальных графиках обучения.
- Журнал учёта посещаемости студентами учебных занятий (по группам).
- Журнал регистрации выдачи студенческих билетов и зачетных книжек.

- Книга регистрации выдачи студенческих билетов и зачетных книжек.
- Книга регистрации выданных:
 - дипломов;
 - приложений к дипломам.
- Журналы регистрации входящей корреспонденции.
- Журналы регистрации исходящей корреспонденции.
- Выписка из сводной номенклатуры дел, касающихся дирекции.
- Акты об уничтожении дел временного хранения. Копии.

Примечание

Институт вправе вести и другую документацию, отражающую специфику его деятельности.